

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 20-án 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Pásztory Csongor alpolgármester, Bagó Jánosné, Grunda János, Takács Viktor képviselő

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pont:

1.) Jegyzői törvényességi észrevételek (zárt ülés)

Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

2.) Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Árajánlat kérés Hetvehely Község Önkormányzatának közterületei, köztemetője tisztántartására

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időben végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Egyebek

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, egyhangúlag elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Jegyzői törvényességi észrevételek (zárt ülés)

Polgármester az első napirendi pont tárgyalásánál zárt ülést rendelt el.

Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült. (2. sz. melléklet)

Képviselő-testület a második napirend tárgyalásától nyílt ülésen folytatta a munkát.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Wágner Antal polgármester: Ismertette az előterjesztést. (3. sz. melléklet)

A települési önkormányzat feladata helyiséget ingyenesen biztosítani a nemzetiségi önkormányzatok számára, illetve a hivatal munkájával segíti az ő működésüket.

Kérdezem a képviselőket, illetve a nemzetiségi önkormányzatok képviselőit, van-e kérdésük, észrevételük a napirendi ponttal kapcsolatban.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2020.(I.20.) KT. határozata**

**A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között
megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításainak megfelelően felülvizsgálta, azt az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2020. január 31.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020.(I.20.) KT. határozata**

**A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között
megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításainak megfelelően felülvizsgálta, azt az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2020. január 31.

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Arajánlat kérés Hetvehely Község Önkormányzatának közterületei, köztemetője tisztántartására

Wágner Antal polgármester: Ismertette az ajánlati felhívást. (4. sz. melléklet)

Kelenfiné Barics Rita: Több alkalommal esett róla szó, hogy a fűnyírás, illetve hó eltakarítás kérdése megoldásra vár. Egyik megoldás, hogy keressünk meg három céget, vagy ha a képviselők úgy gondolják, hogy a közmunkások el tudják látni a feladatot, akkor legyen úgy. Valamilyen döntést kellene hozni a fűnyírás, hóeltakarítás kérdésében.

Pásztory Csongor: Szükséges ez? Kér verzióban gondolkodom. Nem tudom, hogy a közfoglalkoztatásban lesz-e ember. Nem tudjuk, hogy milyen gépeink vannak, amivel ezt a feladatot el tudjuk végezni.

Wágner Antal: Gépeink vannak, ember nincs.

Pásztory Csongor: Ez lenne az egyik verzió. Még nem láttam a gépeket, nem tudok dönteni.

Takács Viktor: Elsorolom neked.

Pásztory Csongor: Meg fogjuk nézni. A másik verzió, hogy Szövetkezetre bízunk, de akkor ezt megfoghatóvá kellene tenni.

Wágner Antal: Valószínű, hogy a szövetkezet nem tudja bevállalni, jelenleg van munkájuk. Ott sem tudjuk feltölteni a létszámot.

Kelenfiné Barics Rita: Kérdés volt Bagó Jánosné részéről a közfoglalkoztatás. Sajnos még nem tudunk részleteket. Lesz közfoglalkoztatás, de nem tudjuk, hogy mennyi embert kapunk.

Takács Viktor: Úgy kell számolni, hogy inkább női munkaerő lesz, férfi kevesebb. Árok söprés, fű gereblyezés, szemétszedés. Ilyen feladatokra alkalmasak a jelenleg dolgozók, és velük lehet számolni a jövőben is.

Wágner Antal: Kérjük árajánlatokat, lássuk egyszer, hogy milyen összegért vállalnák el a munkát. Nagyon nagy a területünk. Hozzánk tartozik Kán, ami téli viszonylatban 10 km hótólást jelent. Hatalmas zöldterületek vannak, feladatunk a parlagfű irtás. Gépeink vannak, de az emberek elfogytak.

Képviselők megvitatták az ajánlati felhívásban szereplő területeket, a közterület gondozás mértékét, feltételeit.

Takács Viktor: Vannak olyan területek, melyek például az egyház tulajdonában vannak, de kénytelenek vagyunk rendben tartani, mert a település központjában nem maradhat gazban. Ilyen például a parókia kert, amit évek óta társadalmi munkában nyírok.

Pásztory Csongor: Nem kell nyírni a tónál sem, és sportpályán sem. Eddig is az önkormányzati géppel nyírta a közmunkás.

Takács Viktor: Nem csak a sportpályáról van szó, a környezete is nagy terület. Ezen kívül a közmunkában művelt kertet már nem tudjuk művelni a megmaradt létszámmal, amit szintén nyírni kell.

Pásztory Csongor: Adjuk bérbe, akkor nem kell kaszálni és még bevétel is származik belőle.

Képviselők egyetértettek, hogy az ajánlati felhívásban szereplő területek egy részét nem szükséges

meghirdetni, illetve a közmunka lehetőségeinek ismeretében újra tárgyalják a témát.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságáról

Wágner Antal polgármester: Ismertette az előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és 5 igen, egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2020.(I.20.) Kt. határozata

A polgármester 2020. évi szabadságáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete Wágner Antal polgármester 2020. évi szabadságáról szóló ütemezést megtárgyalta és azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

2020. február 24-28. 5 nap

2020. március 16-20. 5 nap

2020. április 14-17. 4 nap

2020. július 6-17. 10 nap;

2020. augusztus 14 - szeptember 4. 10 nap;

2020. december 21-28. 5 nap.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: folyamatos

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időben végzett munkáról

Wágner Antal: Pályázatot írtunk ki a hivatalban a gazdálkodói munkakörre.

Kelenfiné Barics Rita: Egy jelentkező volt, akinek a végzettsége megfelelő, a meghallgatása megtörtént. Nincs államháztartási gyakorlata, és február 10-től tudná betölteni a munkakört. A betöltetlen munkakör időtartamára, valamint utána a betanulás idejére vállalkozást bízunk meg a gazdálkodói feladatokkal. Ez két bért jelent egy munkakörre egy bizonyos ideig. Változott a közös hivatalok finanszírozása is, ezért a számítások még zajlanak a kirendeltség finanszírozása, többletköltségek tekintetében. A következő probléma az adós kolléganő májusban nyugdíjba tud menni, ami szintén egy betanulási időszakkal lehetséges. Ez ismét dupla bért jelent egy bizonyos ideig. Ezen kívül tervezni kell az adóügyi előadó jubileumi jutalmával, ami szintén a közös hivatali hozzájárulás mértékét terheli.

Wágner Antal: Gázt kellett rendelni az óvodába, az orvosi rendelőbe, a szolgáltatóházba. Fát kellett rendelni a hivatal fűtéséhez, illetve a szociális tűzifaként kiszállított mennyiség kevesebb volt 7 köbméterrel. 70 m³-t a kiszállításkor nem tudtunk lemérni, kazalba rakták le, lehetetlen megbecsülni ilyen nagy mennyiség esetén, hogy megvan-e.

Bagó Jánosné: Az erdészet küldött kevesebbet?

Wágner Antal: Nem tudjuk, eddig még ilyen eset nem történt. A kiszállítás során derült ki, hogy a fa

elfogyott, és még nem kapott mindenki.

Bagó Jánosné: Ez rengeteg fa. Az erdészettel egyeztetve lett?

Kelenfiné Barics Rita: Papíron rendben van, a 70 m³ lett adminisztrálva.

Wágner Antal: Mátis István temetésén vettem részt, aki Szentlőrincen és Bükkösdön is volt polgármester.

Tárgyaltunk Pécs polgármesterével, Péterffy Attilával a Mecsekben történő kutatás ügyében. Pécs közgyűlése hozott egy döntést, hogy ellenzi a kutatást. Ezért vált szükségessé egyeztetni a polgármesterrel. Péterffy Attila ígéretet tett, hogy nem fogja akadályozni a kutatást. Több ellentmondás van Pécs részéről. A támogatás számunkra, a társulás települései számára nagyon fontos, azonban komoly ellenállásokra kell számítani.

Munkaügyi ellenőrzés volt a múlt héten. Belügyminisztériumból voltak kint és mindent rendben találtak.

NYMTIT támogatás elszámolása megtörtént. Köszönöm a hivatalnak, hogy a mai napon ezt be sikerült nyújtani. Az elszámolás elfogadása az alapja a következő évi támogatásnak.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2020.(I.20.) Kt. határozata**

Két ülés közt végzett munkáról szóló beszámolóról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Wágner Ibolya: A Mókus suli ismét megkeresett bennünket az étkeztetés tekintetében. Meg kell határoznunk a díjakat, illetve, hogy tudjuk-e vállalni a kiszállítást.

Jelezni szeretném továbbá, hogy a konyhán a konyhalány helyettesítése nem megoldott.

Bagó Jánosné: Alkalmi megbízási szerződést javaslom, akár nyugdíjas személlyel kötni.

Wágner Antal: Kérhetünk közvetítést a Foglalkoztatási Osztálytól.

Wágner Ibolya: Február elején fogják hozni a konyhai gépeket. Szükség lesz olyan szakemberekre, akik be fogják kötni ezeket a gépeket. Kérek árajánlatot, mennyibe kerülne a munka.

Következő az élelmezésvezető kérdése. A jelenlegi élelmezésvezető elmegy a szomszéd településre. Hozzánk van egy érdeklődő. A pályázat ki van írva.

Wágner Antal: Kérdezem a meghívottakat is, hogy van-e bejelentésük, kérdésük.

Erős Andrea: A megszűnő Som János Alapítványtól hogy tudná átvenni a hangszereket a Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület? A másik, hogy ismét indul a várépítő pályázat. Tudom, hogy szűkösek az anyagi lehetőségek. Az iskolában elkészült a tető, februárban ablakokat cserélnek és

villamosmunkák lesznek, valamint ezekben a termekben festés. Külső homlokzat felújítása, szigetelése megoldásra vár. Ebben a pályázatban anyagokra, illetve munkára lehet pályázni, amit az önkormányzat nyújthat be.

Az újságszerkesztés kérdésében teljesen más irányt szeretnénk felvenni. Ezért a nevét is szeretném megváltoztatni. Elhoztam az első példányt megtekintésre.

A lakás rezszi költségeinek felosztása, hogy fog történni a jövőben, mivel most már a védőnői szolgálat is az épületben van. Ahhoz, hogy az orvosi rendelőben és a védőnőnél megfelelő hőmérséklet legyen nálam is 22 fokon kell használni a kazánt. Nem lehet külön szabályozni.

Wágner Antal: Erre meg kell keresnünk a megoldást.

Rafzból kaptunk meghívást március 20-ra, 20 fő részére. 1150. éves a településük, melyet egész éven át tartó rendezvény sorozattal ünnepelnek meg.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17.40 perckor bezárta.

Kmf.



Official blue circular stamp of the Hódvnehelyi Közös Önkormányzati Kormányzat (Hódvnehely Joint Local Government). The stamp features a central emblem of a building and the text 'Hódvnehelyi Közös Önkormányzati Kormányzat'. Below the stamp, the name 'Dr. Tóth Sándor' and the title 'jegyző' are printed, accompanied by a handwritten signature.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 20-án 16 órakor a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Jegyzői törvényességi észrevételek (zárt ülés)

Előterjesztő: Dr. Tóth Sándor jegyző

2.) Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Árajánlat kérés Hetvehely Község Önkormányzatának közterületei, köztemetője tisztántartására

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időben végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Egyebek

Hetvehely, 2020. január 15.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 20-án 17.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

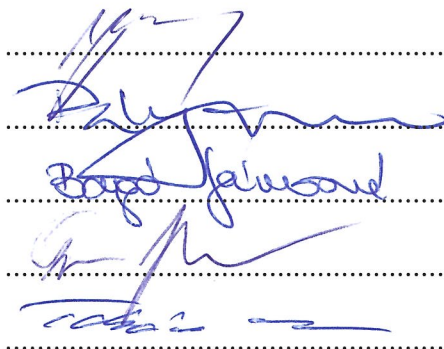
Wágner Antal polgármester

Pásztory Csongor alpolgármester

Bagó Jánosné képviselő

Grunda János képviselő

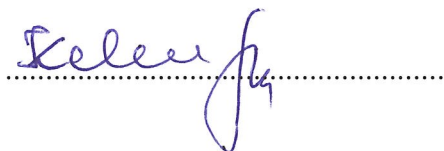
Takács Viktor képviselő



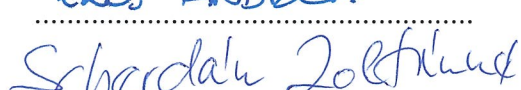
Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

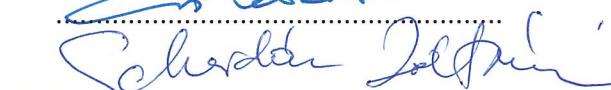
Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető



Vendégek:


ERŐS ANDREA

SCHERDEL ZOLTÁN



ERŐS ANDREA

SCHERDEL ZOLTÁN




HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 20-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt</u> <u>ülésen lehet tárgyalni</u>
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodásban rögzített feltételekben változás nem történt, a változást a jogszabályok változása sem indokolja, így a hatályban lévő tartalommal javasolom elfogadni.

Hetvehely, 2020. január 15.

Wágner Antal
polgármester



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Határozati javaslatok:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) KT. határozata

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításainak megfelelően felülvizsgálta, azt az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadja. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) KT. határozata

A Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításainak megfelelően felülvizsgálta, azt az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadja. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15331775-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331779, képviseli Wágner Antal polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15786931-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 786937, képviseli: Erős Andrea elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi, technikai infrastruktúra, valamint a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - d) szakmai segítségnyújtást;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hetvehely Rákóczi utca 36. sz. alatti helyiséget biztosítja.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési,

finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybeviteléhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszecszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összecszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
 2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
 3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számveteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hetvehelyi települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A helyi önkormányzat tulajdonában lévő LWX-886 forgalmi rendszámú Renault gépkocsit szükség esetén – előzetes egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai ellátásával kapcsolatosan igénybe veheti.
2. A Hetvehely Petőfi u. 1. szám alatti Hetvehely Község Önkormányzat tulajdonában lévő német tájházat a helyi önkormányzat üzemeltetésre átadja a nemzetiségi önkormányzatnak. Nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a tájház takarítását, virágosítását, illetve a vendégeknek történő bemutatását folyamatosan ellátja.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év október 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző október 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. december 1. napján létrejött, Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 78/2014.(XII.3.) számú, valamint Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 36/2014. (XI.27.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Hetvehely Község Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2020.(.....) számú határozatával, Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2020. (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Hetvehely, 2020.

.....
Hetvehely Község Önkormányzat
polgármestere

.....
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15331775-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331779, képviseli Wágner Antal polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15786917-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 786915, képviseli: Berkes Mihály elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi, technikai infrastruktúra, valamint a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - d) szakmai segítségnyújtást;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hetvehely Rákóczi utca 36. sz. alatti helyiséget biztosítja.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési,

finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzeti önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzeti önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszezszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összezszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számveteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A roma nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hetvehelyi települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Hetvehely 80/7 hrsz. alatti Hetvehely Község Önkormányzat tulajdonában lévő roma bemutatóhelyet a helyi önkormányzat üzemeltetésre átadja a nemzetiségi önkormányzatnak. Nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a bemutatóhely takarítását, virágosítását, illetve a vendégeknek történő bemutatását folyamatosan ellátja.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év október 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző október 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak

el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. december 5. napján létrejött, Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 79/2014.(XII.3.) számú, valamint Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 35/2014. (XI.27.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Hetvehely Község Önkormányzat Képviselőtestülete a .../2020.(.....) számú határozatával, Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (.....) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Hetvehely, 2020.

.....
Hetvehely Község Önkormányzat
polgármestere

.....
Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS KERETEIN BELÜL HETVEHELY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZTERÜLETEI, KÖZTEMETŐJE TISZTÁNTARTÁSÁRA

tárgyú, a Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattételi felhívás

Ajánlatkérő adatai:

Hetvehely Község Önkormányzata

7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.

Tel.: 73/578-528

E-mail: hivatal@hetvehely.hu

Közbeszerzési eljárás fajtája:

A Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás tekintettel arra, hogy a szolgáltatás beszállt értéke nem éri el a nettó huszonötmillió forintot.

Közbeszerzési eljárás tárgya:

Vállalkozási szerződés keretein belül Hetvehely Község Önkormányzatának közterületei, köztemetője karbantartása.

Hrsz.	Terület (m ²)	Megnevezés	Munka leírása
31	182	lakóház Rákóczi u. 33.	fűnyírás
33/2	360	beépítetlen terület	fűnyírás
80/2	440	beépítetlen terület	fűnyírás
80/4	743	beépítetlen terület	fűnyírás
33/1	1947	áruház	fűnyírás
79/2	374	lakóház, udvar, gazdasági épület	fűnyírás
187	8137	árok	fűnyírás
26	10655	lakóház, udvar, gazdasági épület	fűnyírás
82	14548	Malom-árok	fűnyírás
80/7	11596	sporttelep, sportcsarnok	fűnyírás
0112/4	4078	rét	fűnyírás
116/3	5390	köztemető	fűnyírás
132	1077	óvoda	fűnyírás
428/2	947	kert	fűnyírás
173	1093	orvosi rendelő	fűnyírás
83	4114	hivatal	fűnyírás
95/1	269	árok	fűnyírás
87/9	250	árok	fűnyírás

522	8910	közút	fűnyírás
563	886	közút	fűnyírás
502	9596	temető Kán	fűnyírás
0270	3420	közút	fűnyírás
60/1	4861	Kossuth L. utca-közút	fűnyírás, hótolás
115/1	8084	Rákóczi F. utca-közút	fűnyírás
152/1	5985	Petőfi S. utca-közterület	fűnyírás, hótolás
190	4807	Ady E. utca-közterület	fűnyírás, hótolás
217	1218	Öreghegyi u. - közút	fűnyírás, hótolás
219	715	Öreghegyi u.-közút	fűnyírás, hótolás
48	1153	Öreghegyi u.-közút	fűnyírás, hótolás
05	16033	telephely, épület, rét	fűnyírás, hótolás
129	924	Rókalyuk-közút	fűnyírás, hótolás
0272	3062	Káni u.-közút	fűnyírás, hótolás

A szerződés időtartama:

2020. március 1- 2020. december 31.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme HUF.

Nyertes ajánlattevő szerződéskötést követően havonta jogosult rész számlát kiállítani. A rész számlát a szerződés keretében az adott hónap utolsó napjával bezárólag elvégzett és teljesítésigazolással alátámasztott feladatairól jogosult nyertes ajánlattevő kiállítani.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Nyertes ajánlattevő mind a rész, mind a vég számlához számlarészletezőt köteles csatolni a teljesített szolgáltatásokról.

A számlát Ajánlatkérő a kézhezvételt követő 15 napon belül egyenlíti ki.

Az ajánlatok értékelési szempontja:

A Kbt. 71.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Ajánlattételi határidő:

2020. február 15. 10.00

Az ajánlat benyújtásának címe:

Hetvehely Község Önkormányzata

7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.

Az ajánlattétel nyelve:

magyar

Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

2020. február 15. 10.00

Hetvehely Község Önkormányzata

7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

A Kbt. 62.§ (2) bekezdésben meghatározott személyek.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. január 20-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a polgármester 2020. évi szabadságáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy 2020-ban az alábbi ütemezésben kívánom kivenni az éves rendes szabadságomat.

Hetvehely, 2020. január 15.

Wágner Antal
polgármester



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

SZABADSÁG ÜTEMTERV 2020. ÉVRE **WÁGNER ANTAL POLGÁRMESTER**

TERVEZETT SZABADSÁG IDŐPONTJA	IGÉNYBE VETT NAPOK SZÁMA
2020. február 24-28	5 nap
2020. március 16-20	5 nap
2020. április 14-17	4 nap
2020. július 6-17	10 nap
2020. augusztus 14 - szeptember 4	10 nap
2020. december 21-28	5 nap
	39 NAP

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020.(.....) Kt. határozata

A polgármester 2020. évi szabadságáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete Wágner Antal polgármester 2020. évi szabadságáról szóló ütemezést megtárgyalta és azt az alábbiak szerint jóváhagyja:

2020. február 24-28. 5 nap

2020. március 16-20. 5 nap

2020. április 14-17. 4 nap

2020. július 6-17. 10 nap;

2020. augusztus 14 - szeptember 4. 10 nap;

2020. december 21-28. 5 nap.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: folyamatos