

HETVEHELY
POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK
2021.02.08.



HETVEHELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hivatal@hetvehely.hu

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2021. (II.8.) számú határozata Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi szakmai beszámolójáról

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, mint a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörének gyakorlója – Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival való egyeztetést követően – az alábbi döntést hozom:

Hetvehely Község Önkormányzat polgármestere elfogadta a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi szakmai beszámolóját.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2021. május 31.

Jelen döntésről Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztatom.



Hetvehely Község Önkormányzata
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hivatal@hetvehely.hu

Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2020 éves Szakmai beszámolója

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

(Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Szentkatalin,
Okorvölgy)

településein végzett tevékenységről

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.
Tel: Fax:73/371-141, mobil: 06/30/390-3623
Email: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu, csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója: Szentlőrinc Város Önkormányzat

Szakmai felügyeleti szerve: Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Papnövelde u.13-15.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermeket egyaránt.

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, **jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése** (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás **igénybevétele önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.).

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevő között eseti ellátás, illetve írásban megkötött együttműködési megállapodás jön létre. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás. (15/1998 (IV.30.) NM rendelet 8§)

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermeket egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.

- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adóságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következmenyeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben** és a **1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait.

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
 - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,

- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
 - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

A Gytv. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,

- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

A jelzőrendszernek nagy szerepe van, hogy a problémát időben észlelje és amennyiben saját kompetenciáján belül azt nem tudja megoldani, jelzésével megtegye, és természetesen további együttműködéssel segítsük egymás munkáját a kialakult probléma megoldásában, annak megszüntetésében a gyermek érdekében.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős (Vadász Beáta) feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)
- a jelzőrendszeri felelős éves beszámolója - mely a Szolgálat ellátási területéhez tartozó települések összességére vonatkozik - jelen beszámoló mellékletét képezi.

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében” – adatlap rendszer kitöltése, vezetése
- Gondozás folyamatához szükséges nyomtatványok- folyamatos vezetése
- Iktatás
- Irattárazás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazzák az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül - megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. A Család-és Gyermekjóléti Központ által, 2016 novemberében, a családlátogatások, ügyintézés miatt vásárolt egy Renault Thalia típusú személygépjárművet, melyet közösen használ a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaival.

Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadás megvalósuljon.

Tárgyi feltételek megléte a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló

- 1 irodahelyiség zárható iratszekrénnel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 4 számítógép /4 fő családsegítő munkatárs/

Tárgyi feltételek hiánya:

- **legalább 1 interjúszoba** (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 4§ (2)* Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani *a)* legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei)
- **+ 1 irodahelyiség** (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 4§ (2)* Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani *c)* az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.

Kacsóta:

- 1 ügyfélfogadó helyiség mely közös a háziorvosi rendelő várótermével. Asztal, illetve székek találhatóak benne.

Csonkamindszent:

- Csonkamindszenten a település könyvtárban van lehetőség ügyfelek fogadására.

Helesfa:

- A teleházban van lehetőség ügyfelek fogadására.

Szentkatalin:

- A település polgármesteri hivatalában van lehetőség ügyfélfogadásra.

Okorvölgy:

- A településen, a községházán van lehetőség ügyfélfogadásra.

Hetvehely:

- Külön ügyfélfogadásra alkalmas terem asztallal, székekkel.
- nyomtató/fénymásoló
- 1 számítógép

De ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani, mivel ott adottak a bizalmas beszélgetés feltételei.

A Szolgálat elérhetőségei, illetve a településen tartott ügyfélfogadás rendje minden hivatalban kifüggesztésre került.

A 2020-as év rendkívülinek mondható a világban kialakult pandémia miatt. A humánjárvány kialakulása, jelenléte a Szolgálat munkáját is befolyásolta.

A Kormány a 40/2020. (III.11.) Korm.rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. Az EMMI (2020.március 20.-án kiadott) iránymutatással segítette a család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók, munkatársak munkáját:

- „a jelzéssel érintett egyénnel, családokkal elektronikus formában vagy telefonon kell felvenni a kapcsolatot. Minden olyan információ beszerzése telefonon és/vagy elektronikus úton szükséges a társágazatoktól (védőnő, óvoda, iskola, háziorvos), melynek révén a munkatárs úgy ítéli meg, hogy a család személyes felkeresése nélkülözhetetlen, akkor kerülhet sor.”

- „a fentiekén túl családlátogatásokra csak krízishelyzet, súlyos veszélyeztetettség, vagy hatósági megkeresés esetén kerüljön sor.”

A pandémia első hullámának időszakában a fent leírtak szerint végeztük a munkánkat, tehát infokommunikációs eszközök segítségével tudtuk a gondozott ügyfeleinkkel tartani a kapcsolatot. Azokban az esetekben, ahol szükségesnek ítéltük meg a személyes kapcsolatfelvételt, a higiéniai szabályok betartása mellett tettünk családlátogatást.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelünk. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. Minden munkatártnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

III. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban: SZENTLŐRINC

A beszámolási időszakban összesen **84 jelzést** kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató ebből:	8
- védőnői jelzés	5
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	1
- Cs-és Gy Szolgálat	1
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	1
Köznevelési intézmény	57
Rendőrség	9
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	7
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	1

Jelzések döntő többsége, **közoktatási intézményből**, igazolatlan iskolai hiányzással, a digitális oktatásban való hiányossággal, valamint egy gyermek étkeztetésével kapcsolatban érkezett szolgálatunkhoz. A családokat személyesen kerestük fel, majd minden esetben levélben tájékoztattuk az intézményeket.

Óvodai jelzés érkezett, mivel egy gyermek a téli szünet óta nem járt óvodába. Családlátogatást követően a jelzést küldőt tájékoztattuk a családlátogatás alatt észlelt tapasztalatról.

Rendőrség családon belüli konfliktusról jelzett. A család felkeresését követően a rendőrséget levélben tájékoztattuk a tapasztalatokról.

Önkormányzat több esetben jelzett rossz életkörülmény, szociális elhelyezés, valamint személyes okmányok beszerzésének segítése miatt. A családok felkeresését követően tájékoztattuk a polgármesteri hivatalt a családok lakókörnyezetének állapotáról és a személyek egészségi állapotáról.

Állampolgári bejelentés egy alkalommal történt, családi – kapcsolati problémák miatt.

Egészségügyi szolgáltatók jelzései:

- **Védőnői** jelzésekben szerepelt magzatvédelem
- **Kórházi szociális munkás** jelzéseiben szerepelt, kiskorúak nem megfelelő gondozása, szociális otthoni elhelyezések miatt és egy középkorú férfi nem megfelelő szociális körülményei, lakhatása.

- **Fogorvos** jelzésében szülői együttműködés hiányáról írt.
- **Háziorvos** egy esetben jelzett, egyik ellátottjának életkörülményei miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **20 gyermek/ 15 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **10 gyermek/ 6 család védelembe vettként** volt nyilvántartva
- **2 gyermek/ 2 család megelőző pártfogás melletti alapellátás**
- **1 gyermek/ 1 család pártfogó felügyelet**
- **0 gyermek/0 család** esetben került sor **ideiglenes elhelyezésre**
- **0** esetben utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **9 gyermek/ 9 család családba fogadás** miatt volt ügyintézés
- **5 gyermek/3 család vonatkozásában gyámrendelés miatt álltunk kapcsolatba a családdal**
- **13 gyermek/ 6 család nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **2 felnőttet** gondoztunk alapellátás keretében.
- **61 eseti ellátás** miatt kerültünk kapcsolatba a családokkal. Eseti ellátáshoz tartozik: felvilágosítás, tájékoztatás az iskolai igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről, nyomtatványok kitöltésében és önéletrajzok megírásában segítségnyújtás, HH és HHH környezettanulmányok felvétele – felkérésre, étkezési díj hátralék miatti ügyintézés, gondnokság alá helyezés miatti környezettanulmányok felvétele – szintén felkérésre, szociális otthonba való kerülésnél ügyintézés)

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **82 gyermek/111 családdal** került kapcsolatba.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa** szerint (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	10
Családi-kapcsolati konfliktus	8
Családon belüli bántalmazás	0
Elhanyagolás:	35
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	34
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	0
Gyermeknevelési	33
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	0
Magatartászavar, teljesítményzavar	0
Fogyatékoság, retardáció	0
Lelki – mentális betegség	1
Szenvedélybetegség	0
Egészségi probléma	4
Foglalkoztatással kapcsolatos	0
Anyagi	28
Ügyintézéssel kapcsolatos	33
Információ kérés	0

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	149
Segítő beszélgetés	304
Tanácsadás	276
Ügyintézéshez segítségnyújtás	46
Konfliktuskezelés	2
Kriziskezelés	0
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	10
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés más szolgáltatókhoz	1
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	6
Esetkonferencia	6
Esetmegbeszélés	57
Esetkonzultáció	156
Sz szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	0
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	0
Közösségfejlesztés	0
Környezettanulmány elkészítése	53
Családlátogatás	494
Hátralékkézelési tanácsadás	1
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	12
Mediáció	0
Kapcsolattartási ügyelet	0
Családterápia	0
Pszichológiai tanácsadás	0
Jogi tanácsadás	0
Iskolai szociális munka	0

Adomány osztás, közvetítés: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött együttműködés alapján (2023. december 31-ig) havi rendszerességgel, az általuk összeállított névsorban szereplő **élelmiszer csomagra** jogosultaknak, az osztás időpontjáról szóló értesítő levelek kihordásában közreműködünk.

Havi rendszerességgel kapnak élelmiszer csomagot azok a családok, akik 0-3 éves korú gyermeket nevelnek és gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, illetve azok a várandós anyák, akik a 90 napos terhességet betöltötték és a családjukban van olyan személy, aki aktív korú ellátásra jogosult. A fent leírt kettő jogosultsággal rendelkezők évente egy alkalommal tartós fogyasztási cikkeket is kapnak a havi rendszeres élelmiszer csomag mellé. Havonta kiosztásra kerülő levelek Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában **47 db** értesítő levél – ami folyamatosan változik a gyermekek életkora, illetve a család anyagi helyzete miatt.

A **7-14 éves korosztály a nyári szünet** ideje alatt jogosult a csomagra. Erre júliusban és augusztusban is **95-95 család** volt jogosult.

Az **idős korosztály**, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek ők **a 2020-as évben 3 alkalommal** részesültek a csomag osztásban. Az értesítő levelek száma **megközelíti - alkalmanként - a 168 db-ot.**

COVID 19 humánjárvány első hullámában idős személyeknek a **bevásárlásában segítettünk.** Az igénylőknek, heti kettő alkalommal volt lehetőségük kérni a segítségünket. Ők telefonon

vagy elektronikus úton a bevásárló listájuk leadták, a Szolgálat és Központ dolgozói pedig a bevásárlást elvégezték.

Az elmúlt év novemberében munkaköri átcsoportosítások miatt a szolgálat családsegítő munkatársai helyettesítették egymást.

KACSÓTA

Az elmúlt évben 13 gyermekkel /10 /családdal / 13 felnőttel álltam kapcsolatban.

A beszámolási időszakban összesen **6 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	1
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	2
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- **Közükatatási intézményből** - igazolatlan iskolai hiányzások okán 2 jelzés érkezett. A családlatogatást követően az iskola levélben értesítve lett a tapasztalatokról.
- **Védőnő:** 1 jelzést kaptunk a szükséges eszközök hiánya kapcsán, amit a család rövid időn belül beszerzett.
- **Rendőrség:** 2 fiatalkorú garázdaság miatt került kapcsolatba a rendőrséggel. A családlatogatást követően a rendőrség megkapta a tájékoztatást.
- **Önkormányzat:** egy, a faluban élő nehéz helyzetbe került családról kaptunk jelzést, akiknek elárverezték a házukat. Ők egy másik településre költöztek. Erről az Önkormányzatot levélben tájékoztattuk.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **2 gyermek/ 2 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **1 gyermek/ 1 család védelembe vett**ként volt nyilvántartva
- **1 gyermek/ 1 család megelőző pártfogás** melletti védelembe vétel
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **3 gyermek/ 1 család** gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- **6 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal (a beszámolási időszakban egy gyermek nagykorúvá vált)
- **0** felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **17** esetben készült **környezettanulmány**
- **7 eseti** ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	4
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	1
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	2
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	4
Ügyintézésel kapcsolatos	3
Információ kérés	5

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	35
Segítő beszélgetés	35
Tanácsadás	19
Ügyintézéshez segítségnyújtás	11
Konfliktuskezelés	15
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	2
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	4
Esetkonzultáció	4
Sz szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	17
Családlátogatás	124
Adományközvetítés	8
Hátralékkészítési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-

Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Az egészségügyi veszélyhelyzet bekövetkeztéig a családokkal, **31** alkalommal találkoztam személyesen.

Március 16-tól, a veszélyhelyzet után **6** alkalommal voltam családlátogatáson, és **21** alkalommal telefonon érdeklődtem a családok felől.

Június 22-től, újra személyesen jártam a családoknál, **87** alkalommal.

Csonkamindszent

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 12 gyermek/ 10 családdal / 10 felnőttel került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **5 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	1
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	3
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- **Közoktatási intézményből** - igazolatlan iskolai hiányzások okán 3 jelzés érkezett. A jelzést követően családlátogatás alkalmával szerzett tapasztalatokat az intézményekkel levélben megosztottuk.
- **Védőnő:** 1 jelzést kaptunk a védőnőtől, folyamatosan költöző életmódról tájékoztatott bennünket. Ezt követően az édesanyával személyesen felvettük a kapcsolatot, majd állandó lakhelyet talált. Erről is levélben adtunk tájékoztatást.
- **Rendőrség:** 1 szabálysértési eljárás be nem fizetése miatt jött a jelzés, amelyet a családlátogatást követően azonnal befizetett az érintett. A befizetésről a bizonylatot email formájában a rendőrségnek megküldtük.

A beszámolás időszakában az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **7 gyermek/ 3 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **1 gyermek/ 1 család védelembe** vettként volt nyilvántartva
- **0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás** melletti védelembe vétel
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot

- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- 2 gyermek/ 1 család **nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- 1 felnőttet gondoztunk **alapellátás** keretében
- 8 esetben készült **környezettanulmány**
- 6 **eseti ellátás**, segítségnyújtás történt.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapul, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	3
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	2
Ügyintézésel kapcsolatos	1
Információkérés	2

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	13
Segítő beszélgetés	15
Tanácsadás	12
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzügyi ellátásokhoz	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	2
Esetkonzultáció	2
Szakmaközi megbeszélés	1

Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	10
Családlátogatás	83
Adománykövetítés	6
Hátralékkézelési tanácsadás	1
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Az egészségügyi veszélyhelyzet bekövetkeztéig a családokkal, **15** alkalommal találkoztam **személyesen**.

Március 16-tól, a veszélyhelyzet után **7** alkalommal voltam családlátogatáson, és **15** alkalommal **telefonon** érdeklődtem a családok felől.

Június 22-től, újra személyesen jártam a családoknál, **61** alkalommal.

Helesfa

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 0 gyermek / 0 családdal / 0 felnőttel került kapcsolatba**.

A beszámolási időszakban összesen **0 jelzést kapott szolgálatunk**.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	-
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük alapellátás keretében
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük családba fogadás mellett
- 0 gyermek/ 0 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében

- 0 esetben készült környezettanulmány
- 0 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	-
Segítő beszélgetés	-
Tanácsadás	-
Ügyintézéshez segítségnyújtás	-
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzübeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	-
Családlátogatás	-

Adományközvetítés	-
Hátralékkézelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

A RSZTOP 1.1.1. és 2.1.1. élelmiszer-csomag értesítőinek a kézbesítésében segítettem.

Hetvehely

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 6 gyermekkel / 19 családdal / 19 felnőttel került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **8 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	2
- védőnői jelzés	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	3
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	-

- A **rendőrség** két alkalommal, a **házi orvos** és az **Önkormányzat** is ugyanarról a személyről jelzett, ahol a Szociális Otthoni elhelyezést indítottunk.
- A **rendőrség** még egy esetben tett jelzést, amikor egy gyermek az Iskola falát és ablakait dobálta. A családlátogatást követően a tapasztalatokat a rendőrének továbbítottuk.
- Két esetben pedig **igazolatlan iskolai mulasztás** miatt jelzett köznevelési intézmény. Családlátogatást követően a védelembe vétel folyamata elindult.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **2 gyermek/ 2 család** **védelembe vettként** volt nyilvántartva
- **0 gyermek/ 0 család** **megelőző pártfogás** melletti védelembe vétel
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **1 gyermek/ 1 család** gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- **3 gyermek/ 2 család** **nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **1 felnőttet** gondoztunk **alapellátás** keretében

- 16 esetben készült **környezettanulmány**
- 15 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	10
Ügyintézésel kapcsolatos	7
Információ kérés	5

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	25
Segítő beszélgetés	31
Tanácsadás	18
Ügyintézéshez segítségnyújtás	8
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	2
Esetkonzultáció	2
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	16
Családlátogatás	52

Adományközvetítés	12
Hátralékkészítési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Az egészségügyi veszélyhelyzet bekövetkeztéig a családokkal, **3** alkalommal találkoztam személyesen.

Március 16-tól, a veszélyhelyzet után **13** alkalommal voltam családlátogatáson, és 0 alkalommal telefonon érdeklődtem a családok felől.

Június 22-től, újra személyesen jártam a családoknál, **28** alkalommal.

Szentkatalin

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 4 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

Közoktatási intézményből – digitális oktatásban való hiányosságok okán 1 jelzés érkezett. A jelzést követően családlátogatás alkalmával szerzett tapasztalatot az intézménnyel levélben megosztottuk.

2020. évben az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **0 gyermek/ 0 család** **védelembe vett**ként volt nyilvántartva
- **1 gyermek/ 1 család** **megelőző pártfogás melletti védelembe vétel**
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- **5 gyermek/ 1 család** **nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **0** felnőttet gondoztunk **alapellátás** keretében
- **6** esetben készült **környezettanulmány**
- **3** eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	1
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	1
Ügyintézésel kapcsolatos	1
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	18
Segítő beszélgetés	10
Tanácsadás	15
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	1
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	5
Esetkonzultáció	5
Szakközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	6
Családlátogatás	64
Adományközvetítés	1

Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Az egészségügyi veszélyhelyzet bekövetkeztéig a családokkal, **9** alkalommal találkoztam személyesen.

Március 16-tól, a veszélyhelyzet után **4** alkalommal voltam családlátogatáson, és **10** alkalommal **telefonon** érdeklődtem a családok felől.

Június 22-től, újra személyesen jártam a családoknál, **51** alkalommal.

Okorvölgy

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 4 gyermekkel / 4 családdal / 4 felnőttel került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **2 jelzést kapott szolgálatunk a jelzőrendszeri tagoktól.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	-
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

- A rendőrségi jelzés egy családi vitáról szólt, melynek a tapasztalatát levélben megosztottuk.
- A kórházi szociális munkás arról tájékoztatott bennünket, hogy egy idős hölgy ápolásra szorul. Az eset azzal oldódott meg, hogy a Szigetvári Kórházba került, onnan pedig egy szociális otthonba.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység:**

- **3 gyermek/ 1 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **0 gyermek/ 0 család védelembe** vettként volt nyilvántartva
- **0 gyermek/ 0 család** megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- **0 gyermek/ 0 család nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **3 felnőttet** gondoztunk **alapellátás** keretében
- **0** esetben készült **környezettanulmány**

- 1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	2
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	5
Segítő beszélgetés	12
Tanácsadás	3
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	2
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	1
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	-
Családlátogatás	26

Adományközvetítés	2
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvettük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek és a protokollban leírt határidőket betartjuk.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll. Az alapellátás keretein belüli szociális segítő munkát a családdal együttműködési megállapodás alapján végezzük. A szociális segítő munka magába foglalja a heti rendszeres kapcsolattartást, családlátogatást, tanácsadást, információ nyújtást, más szolgáltatókhoz delegálást. Az alapellátás önként igénybe vehető szolgáltatás.

Ha az alapellátás keretein belül a kezdeti probléma nem oldódik meg, akkor a családsegítő munkatárs esetmegbeszélést szervez, ahol a segítő szakemberek a probléma megoldására új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a gondozás alapellátás keretein belül nem eredményez pozitív változást, akkor a Szolgálat munkatársa megküldi a keletkezett iratanyagot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének, aki javaslatot tesz hatósági intézkedésre (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás).

A védelembe vétel, megelőző pártfogás esetében is szociális segítő folyamat valósul meg. Ezeknél a hatósági intézkedéseknél féléves, illetve éves összesítést kell küldeni a Család-és Gyermekjóléti Központ felé.

Nevelésbe vett gyermekek esetében a haza gondozás elősegítése a cél.

Gyámrendelésnél és családba fogadásnál a családok többségénél nem szükséges a folyamatos gondozás, ezekben az esetekben eseti ellátásban tudjuk a családokat részesíteni.

Szentlőrinc, 2021-01-19.

Jávoriné Horváth Eszter
családsegítő munkatárs

Máj Edit
szakmai vezető/
családsegítő munkatárs

Vadász Beáta
családsegítő munkatárs/
jelzőrendszeri felelős



HETVEHELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hivatal@hetvehely.hu

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2021. (II.8.) számú határozata Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi szakmai beszámolójáról

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, mint a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörének gyakorlója – Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival való egyeztetést követően – az alábbi döntést hozom:

Hetvehely Község Önkormányzat polgármestere elfogadta a Család- és Gyermekjóléti Központ 2020. évi szakmai beszámolóját.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2021. május 31.

Jelen döntésről Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztatom.



Hetvehely Község Önkormányzata
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hivatal@hetvehely.hu

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Központ

2020

évi

B E S Z Á M O L Ó

Készítette:

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

Szolgáltató adatai:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Központ
7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.
Tel: Fax:73/310-042,
Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Ügyfélfogadás:

H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.
P: 08.00-12.00.

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Az intézmény típusa:

Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény fenntartója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban a Gyvt.) 39. § foglaltak szerint a **gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet**, a Gyvt. 40. §. (2) bekezdése, és a Szt.64.§ (4) bekezdése szerint - **önálló szakmai intézményegységként működött**

Tevékenysége:

Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A Család- és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az intézményi struktúrában

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27.§. (1) bek. b) pontja értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ közös igazgatású, többcélú intézményben került megszervezésre.

A **Szociális Szolgáltató Központ**, természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó integrált intézmény, melynek keretén belül **önálló szakmai egység a Család- és Gyermekjóléti Központ.**

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs,
Papnövelde u.13-15.

A feladat ellátása működése érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Központ a város déli részén, jól megközelíthető helyen található. (Vasútállomás, Busz végállomás közelben)

Az épületben található:

- mozgáskorlátozott bejárat
- megfelelően berendezett irodahelyiségek a munkatársak számára
- az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiség, (folyosó)
- 2 ügyfél fogadóhelyiség, mely **közös** használatban van a szolgálat munkatársaival, pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel.

Tárgyi feltételek:

- irodatechnikai eszközök, internet, telefon fax, fénymásoló, számítógép, laptop – irodaszerek, zárható iratszekrény – kizárólagos használatban.

Renault Thália típusú személygépjármű a települések ellátásához, melynek használata közös a családsegítő munkatársakkal.

Személyi feltételek:

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletébe meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Család- és Gyermekjóléti Központ

7940 Szentlőrinc

Kodolányi J. u. 13.

Tel. fax: 73/310-042

E-mail: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Szakmai vezető:

Kósáné Cservenka Gabriella

Esetmenedzserek:

Speigné Döme Judit

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Angyal Anikó

Kósáné Cservenka Gabriella

Mediátor:

Speigné Döme Judit

Szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Jelzőrendszeri tanácsadó:

Angyal Anikó

Óvodai és iskolai szociális segítők:

Grim Dominika

Szántóné Sturcz Erika

A Család-és Gyermekjóléti Központ belső feladatmegosztása:

Szakmai vezető feladata:

- vezetési, szervezési feladatok ellátása
- az esetek elosztása a munkatársak között:
 - hatósági feladatok
 - speciális feladatok
 - szakmai tanácsok nyújtása
- szakmai ellenőrzés
- a munkatársak rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatszerzésének megnevezése.
- Az intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
- A szakmai ismereteivel, tudásával támogatja a településeken dolgozó munkatársak magas színvonalú feladatellátását, támogatja és elősegíti szakmai fejlődésüket

Az estmenedzseri munkakör szakmai feladatai:

A család- és gyermekjóléti központ estmenedzsere a Gyvt.39 § (3a) és a 40/A.§-a szerint végzi feladatait.

1. Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatalnál, a gyermek:

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására

2. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetében:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről
- elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását
- közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A járási, jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

Az NM rendelet 10§ (2) szerint végzi feladatait.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, 9.§ (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban

- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

A központ munkatársainak adminisztrációs feladatai:

- jelenléti ív vezetése
- jogszabályban előírt adatlapok vezetése
- időszakos statisztikák,
- beszámolók elkészítése,
- NRSZH nyilvántartás vezetése

Család – és Gyermekjóléti Központ ellátási területe

Az ellátott települések:

Bicsérd –Boda- Bükkösd – Cserdi-Csonkamindszent- Dinnyeberki –Gerde - Gyöngyfa- Helesfa- Hetvehely- Kacsóta- Királyegyháza- Okorvölgy- Pécsbagota- Sumony- Szabadszentkirály- Szentdénes- Szentkatalin-Szentlőrinc- Velény-Zók

Ellátottak köre:

Szentlőrinci Járás településeinek területén élő 0-18 éves korú gyermek, aki bármilyen oknál fogva veszélyeztetett helyzetű, vagy azzá válhat.

A szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1))

A szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő, védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- vizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

1. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadót
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, kiközvetítés útján,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő Család –és Gyermekjóléti Szolgálatok számára. (A beszámolási időszakban minden hónap utolsó péntekén szakmaközi megbeszélést tartottunk a központ tanácstermében.)

Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja:

- I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat
- II. Tanácsadói tevékenységeket: - jogi tanácsadás
 - pszichológiai tanácsadás
 - jelzőrendszeri tanácsadó
- III. Speciális szolgáltatásokat: - kapcsolattartási ügyelet
 - készenléti szolgáltatás
- IV. Óvodai és iskolai szociális segítséget
- V. Szociális diagnózis felvételét
- VI. Családterápia
- VII. Mediáció

I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattevél során, a gyermek, bántalmazástól elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattevél elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattevél elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattevélre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és

szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott **javaslatot tesz**,

- a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
- a gyámhivatal általi más, gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén:

- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekevédelmi gyámmal:

- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt, nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.

A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek, gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Egyéni gondozási-nevelési terv:

A gyermekekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidőik megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársát,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja.

Elősegíti a szülő és gyermek esetében:

- az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását, amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges.

Írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

II. Tanácsadói tevékenység:

**Jelzések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, települési – jelzőrendszeri felelősétől
2020. január 01. - 2020. december 31. közötti időszakban**

Egészségügyi szolgáltató	16
Ebből: védőnői jelzés:	12
Ebből: háziorvosi jelzés:	1
Ebből: fogorvosi jelzés:	2
Ebből: kórházi jelzés	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat:	-
Ebből család- és gyermekjóléti központ:	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók:	5
Átmeneti gondozást biztosítók:	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása:	-
Köznevelési intézmény:	91
Rendőrség:	21
Ügyészség, bíróság:	-
Pártfogó felügyelői szolgálat:	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy:	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet:	-
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat:	-
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet:	1
Önkormányzat, jegyző:	7
Járási Hivatal Gyámhivatala:	-
Munkaügyi hatóság:	-
Katasztrófavédelem:	-
Közütemi szolgáltatók:	-
Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő:	-
Hivatásos gondnok:	-
Javítóintézet:	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal:	-
Az állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv:	-
Névtelen jelzés:	1
Készenléti ügyeleti telefon:	1
Szülő	1
Kórházi szociális munkás:	4
Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	1

Jelzések a Szolgálatról

2020. január 01.- 2020. december 31.

Település	Érkezett jelzések száma
1. Szentlőrinc és Tarcsapuszta	68
2. Kacsóta és Girótfá	3
3. Csonkamindszent	3
4. Helesfa	-
5. Hetvehely	4
6. Szentkatalin	1
7. Ókorvölgy	1
8. Bicsérd	9
9. Zók	2
10. Boda	4
11. Bükkösd	11
12. Cserdi	1
13. Dinnyeberki	9
14. Királyegyháza	12
15. Sumony	1
16. Gyöngyfa	5
17. Szentdénés	4
18. Szabadszentkirály	4
19. Gerde	10
20. Velény	3
21. Pécsbagota	-
Összesen	150

III. Speciális szolgáltatás

Kapcsolattartási ügyelet

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzátartozó számára, a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.

A Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központja a Szentlőrinci Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolatügyi szolgáltatást. Az intézményben kapcsolattartási ügyelet működik az ügyfélfogadási időben, illetve azon kívül az alábbiak szerint, előzetes egyeztetést követően.

A szolgáltatás igénybe vehető:

- **bírósági ítélettel, végzéssel,**
- **gyámhivatali határozattal,**

továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

Kapcsolattartási ügyelet biztosítása egyeztetést követően:

Péntek: 13.30 órától 16.00 óráig

Szombat: 08.00 órától 12.00 óráig

Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk ünnepnapokon nem biztosít. Amennyiben a kapcsolattartás ünnepnapra esne, annak pótlását, előzetes egyeztetés követően tudjuk biztosítani.

A beszámolási időszakban **1** család esetében biztosítottunk bírósági végzés alapján kéthetente szombati napon a felügyelt kapcsolattartást. Munkaidőben is **2** család esetében kellett biztosítani a kapcsolattartást gyámhivatali határozat alapján.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni olyan módon, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonalnak a működtetéséről.

**KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

**CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI
KÖZPONT**

Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Feladatellátás:

A Család és- Gyermejjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A telefonos készenléti szolgálat munkaidőn túl állandóan hívható:

06/30/390-3623
telefonszámon

A beszámolási időszakban a készenléti szolgálatban lévő munkatársat **17** esetben keresték tanácsadás, információnyújtás végett.

Krízishelyzet miatt, **1 esetben** kellett intézkednie a szolgálatban lévő munkatársnak.

IV. Óvodai és iskolai szociális segítség

Az óvodai és iskolai szociális segítség 2020-as év januárjától - decemberéig tartó időszak rendkívül mozgalmasan, alkalmazkodásokkal, átcsoportosításokkal és a járványhelyzettel való megküzdéssel telt. A Család- és Gyermejjóléti Központ 2 főállású óvodai és iskolai szociális segítőt alkalmazhat, így 2020 szeptemberétől 2 főállású szociális segítővel rendelkezik.

2018. szeptember 1-től a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdése értelmében a család- és gyermejjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít. Az óvodai és iskolai szociális segítség során, ahogy az a szakmai ajánlásban, törvényben is szerepel a szakember több munkaformát is alkalmazhat (egyéni, csoportos, közösségi). Az óvodai és iskolai segítő a tevékenységét nevéből adódóan kihelyezetten végzi az óvodákban és iskolákban. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Jelenlegi meghatározás szerint egy fő szociális segítőre 1000 gyermek jut. A segítő elsődleges célja a köznevelési intézményekben felmerülő aktuális problémák megoldása lokálisan.

Jelenleg az előírásoknak megfelelően, mivel a gyermeklétszám meghaladja az 1000 főt, ezért két fő óvodai és iskolai szociális segítő fedi le a Szentlőrinci Járás 16 köznevelési intézményét. Az intézményi elosztás pedig a következőképpen alakul. Szántóné Sturcz Erika látja el a következő köznevelési intézményeket: Hetvehelyi Óvoda, Hetvehelyi Általános Iskola, Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye, Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösi Tagóvodája, Szentlőrinci Általános Iskola Bicséridi Általános Iskola Tagintézménye, Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicséridi Tagóvodája, Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény. Ez a 8 köznevelési intézményt (4 óvoda, 3 általános iskola, 1 középiskola), 4 települést (Szentlőrinc, Bükkösd, Hetvehely, Bicsérd) és a legfrissebb adatok szerint 696 gyereket jelent. Grim Dominika látja el a másik 8 köznevelési intézményt, amelyek a következők: Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája, Szederinda Óvoda, Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye, Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája, Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium, Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény. Ez szintén 8 köznevelési intézményt (4 óvoda, 3 általános iskola, 1 gyógypedagógiai intézmény), 4 települést (Szentlőrinc, Királyegyháza, Szentdénes, Szabadszentkirály) és a legfrissebb adatok szerint 950 gyereket jelent. A gyermeklétszámok a legfrissebb adataink szerint részletesebben a következőképpen alakulnak. A járás 16 köznevelési intézményének teljes gyermeklétszáma 1646 fő, ebből a létszámból hátrányos helyzetű gyermek 129 (fő), halmozottan hátrányos helyzetű 334 (fő), sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek 203 (fő), beilleszkedési; tanulási; magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek 103 (fő) és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek 525 (fő) van. A 2019-es évhez viszonyítva az össz gyermeklétszám némileg csökkent, azonban növekedett a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési; tanulási; magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma.

Intézmény neve	Cím	Létszám(gyermekek)	HH	HHH	SNI	BTM	GYVK
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7953 Királyegyháza Petőfi Sándor utca 63	122	5	66	11	17	77
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája	7953 Királyegyháza Petőfi Sándor utca 64	59	0	29	2	2	34
Szederinda Óvoda	Szentdénes Petőfi Sándor utca 12.	20	0	3	0	2	3
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye	Szabadszentkirály Ady Endre utca 37	73	14	28	13	8	45
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája	Szabadszentkirály Ady Endre utca 37/A	51	6	10	2	0	19
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szentlőrinc Ifjúság útja 5.	462	30	21	29	30	96
Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	Szentlőrinc Kodolányi János utca 13.	67	19	29	67	0	32
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény(Arany)	Szentlőrinc Arany János utca 22.	96	4	4	4	0	19
Hetvehelyi Óvoda	7681 Hetvehely Petőfi S. u. 2.	21	3	4	1	0	11
Hetvehelyi Általános Iskola	7681 Hetvehely Rakóczi F. u. 30.	74	2	39	15	0	45
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye	7682 Bükkösd Vadasvölgy 2.	83	6	40	14	13	42
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösi Tagóvodája	7682 Bükkösd Vörösmarty u. 3.	65	1	22	2	3	27
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye	7671 Bicsérd Rózsa F. u. 16/B	118	9	6	14	11	5
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdi Tagóvodája	7671 Bicsérd Rózsa F. u. 29.	38	0	1	2	0	0
Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	7940 Szentlőrinc Erzsébet u. 1.	198	28	29	21	15	62
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény (Liszt)	7940 Szentlőrinc Kodolányi J. u. 13.	99	2	3	6	2	8
Összesen:		1646	129	334	203	103	525

Tevékenységek:

Az elmúlt évben zajló járvány miatt a Család-és Gyermekjóléti Központ működése átalakult, ugyanis alkalmazkodni kellett a járvány okán hozott szabályzásokhoz, protokollhoz melyek folyamatosan változtak. Azelmúlt év során, a járványhelyzet miatt az óvodai és iskolai szociális segítők, mint minden más dolgozó munkája sem volt egyszerű. Több alkalommal munkaköri átcsoportosítást kellett alkalmazni, ugyanis az oktatás digitális formában zajlott az év elején, illetve a középiskolában 2020 novemberében is, amelybe az óvodai és iskolai szociális segítő bekapcsolódni részben tudott. A szociális szakemberek hiánya, betegsége miatt novemberben újabb munkaköri átcsoportosítással kellett orvosolni a kialakult helyzetet. Márciusban a megjelent koronavírus járvány miatt, a köznevelési intézmények működése átalakult, nem fogadtak külső szakembereket, az iskolák átváltottak digitális oktatásra, az óvodák bezártak vagy meghatározott alacsony létszámmal üzemeltek, így az ott folyó munka megszűnt egy időre. A koronavírus járvány kezdetén még egy főállású óvodai és iskolai szociális segítő tájékoztató anyagokat gyűjtött össze és továbbította elektronikus úton a köznevelési intézmények számára, melyek hozzá tartoztak: Szederinda Óvoda; Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája; Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde; Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola; Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium; Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája; Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye. A Család- és Gyermekjóléti Központ „járvány” tervet készített és annak megfelelően alakította működését a protokoll előírásainak megfelelően. Majd az újabb korlátozások bevezetésével átcsoportosítást kellett eszközölni az óvodai és iskolai szociális segítő munkakört illetően. Feladata lett a helyettesítés, postázás, illetve emellett maradt az óvodai és iskolai szociális segítőknek kialakított felület kezelése a Magyar Államkincstár Igénybe vevői Nyilvántartási rendszerében. Majd a helyi önkormányzat 2020.03.25.-én hozott egy rendeletet, a 6/2020. (III.25) számú önkormányzati rendeletet, amelyben a 70. életévüket betöltött a 46/2020. (III.16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat vállaló, Szentlőrinc közigazgatási területén lakók ellátását, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatra bízta, amennyiben hozzátartozója nincs vagy nem tudja megoldani ellátását. Az óvodai iskolai szociális segítő a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz került átcsoportosításra ideiglenesen, a korábban említett feladat ellátására. Az önkéntesek koordinálása mellett intézte a bevásárlást, az idősök által elmondott rendeléseket, leadta az üzletekben, majd a kiszállítást is megvalósította. Kezelte az önkormányzattól kapott pénzt, dokumentációt vezetett. A bevásárlások 2020. március 23.-án kezdődtek és egészen 2020. június 16.-ig tartottak. Az év második munkaköri átcsoportosítására 2020 novemberében került sor, amely ekkor már 2 főállású óvodai és iskolai szociális segítő érintett. Az egyik iskolai segítő a Szociális Szolgáltató Központban segédkezett a fertőtlenítési és takarítási munkálatokban. Az átcsoportosítás során feladata volt az idősök otthonának teljes takarítása, idősök és a dolgozók védőruhájának mosása és szárítása, illetve a teljeskörű, fokozott fertőtlenítés. A másik iskolai segítő pedig a házisegítségnyújtásban helyettesített hetekig. A házisegítségnyújtásban az ellátottak számára bevásárlás, a megvásárolt termékek házhozszállítása, illetve a gondozott személyek ellátása. Mindkét átcsoportosítás alatt biztosítva volt a védőruházat, védőfelszerelés, amelyet a dolgozók előírásoknak megfelelően alkalmaztak is.

Óvodai és iskolai szociális segítés tevékenységei

A leggyakrabban alkalmazott egyéni tanácsadások mellett sor került, csoportfoglalkozásra, tanóralátogatásra, esetmegbeszélésre, közösségi tevékenységekre, konfliktuskezelésekre, illetve szeptemberben az új óvodai és iskolai szociális segítő Szántóné Sturcz Erika bemutatkozására. Számadatokat tekintve a tevékenységeink a következőképpen alakultak.

2020. januárjától december 31.-ig 126 alkalommal történt egyéni szolgáltatás nyújtása. Ezek között volt egyéni tanácsadás, esetmegbeszélés, családlátogatás, konfliktuskezelés, jelzés fogadás, információnyújtás, illetve konzultáció is. Az egyéni szolgáltatásnyújtás 94 gyermeket érintett, akik közül a legtöbb esetben hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek.

Csoportos tevékenység 28 alkalommal történt. 12 alkalommal prevenciós csoportfoglalkozást tartottunk, és 7 esetben klubfoglalkozást a gyerekeknek. 9 alkalommal történt tanóralátogatás. A csoportos tevékenységeken összesen 356 gyerek került bevonásra. Csoportos tevékenység csoportfoglalkozásai a Bántalmazásról szóltak, hiszen ez egy akut probléma a köznevelési intézményekben.

A közösségi tevékenység 172 gyermeket érintett. Közösségi tevékenység a szülői értekezleteken való részvétel, illetve a nyári napköziben, táboroztatásban, nyári ügyeletben történő segítség volt. A Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskolában elsőként, a nyári napköziben való segítség, majd ezt követően a Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Erzsébet táborában, végül a Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézményében a nyári táboruk megvalósításában segítettünk. Ezt követően a Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nyári gyermekfelügyeletében is feladatot kapott az óvodai és iskolai szociális segítő

V. Szociális diagnózis

Szociális diagnózis, kezdetek

A szentlőrinci Család-és Gyermekjóléti Központ keretein belül 2017. szeptember 25-től működött szociális diagnózis felvétel, az „EFOP-1.9.4-VEKOP-16 A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása” keretén belül pályázati formában 2018. december 31-ig. 2019.február 1-től pedig **szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzsert** alkalmaz a Központ a törvényi előírások szerint. Ez a munka 2020.évben is folytatódott.

Szociális diagnózis célja

- szükségletek felmérése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek megismerése
- hiányzó szolgáltatások jelzése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutási jogosultság megállapítása – hosszabb távú cél

Bekerülési célcsoportok

- szolgálatnál, központnál megjelenő új kliensek, akik ügye egyszeri tanácsadással nem megoldható
- esetvezetés során elakadás esetén
- a Szolgálat szükségesnek látja

A szociális diagnózis elkészítésének folyamata

Szolgálat és a Központ:

- delegálja a klienst
klienssel egyeztetve a szociális diagnózis felvételi szakértő interjút készít a klienssel, összegzi az adatokat, tájékoztatja a tapasztalatairól
- kitölti az adatlapot
- a jelzést követően 15 napon belül elkészíti a szakértő a kérdőívet
- kiértékeli az adatlapot
- a kitöltött adatlapot megőrzi - iktatja

- az adatlap egy példányát megküldi a családsegítő részére, aki a klienssel egyeztetve szociális segítő tevékenységet nyújt a kliens számára – a szociális diagnózis eredményeit felhasználva – a protokoll szerint
- adatlapok sorszámmal való ellátása

2020. év január 01-től 2020. év december 31-ig

2020. évben folytatódott a szociális diagnózis felvétele. A munkát hátráltatta, hogy két ízben is a „covid-19” vírushelyzet miatt nem készülhettek diagnózisok, mivel a személyes találkozásokat korlátozták. Ebben az évben 12 esetben töltötték ki szociális diagnózis készítéséhez nyilatkozatot. 3 esetben nem kérte a kliens a szociális diagnózis felvételét, 1 esetben a kliens a nyilatkozat kitöltését követően elköltözött az ország egy távoli településére. 8 esetben a szociális diagnózis felvételre került. Az adatlapok nyomtatott alakban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai részére átadásra kerültek.

Tapasztalatok

- A felvett szociális diagnózisok alapján és a tapasztalatok is azt mutatják, hogy a kliensek alacsony iskolai végzettsége, a munkavállalásban problémákat okoz. Az elmúlt évben a közmunkaprogramban való foglalkoztatottak száma drasztikusan csökkent a kis települések lakói így nem tudnak munkát vállalni. A falvak esetében a tömegközlekedés elégtelensége újabb probléma. A kliensek munkavállalása így nagyon nehéz, mivel a problémák összeadódnak. A „covid-19” vírushelyzet nehezítette a munkavállalást. A tömegközlekedés elégtelensége is szinte lehetetlenné teszi a távolabbi településekre való átjárást.

A központ munkáját segítené, ha újra lenne családterapeutánk. Reméljük, hogy a vírushelyzet után ismét igénybe vehetik az ügyfelek ezt a szolgáltatást.

VI. CSALÁDTERÁPIA

A törvényi kötelezettségünknek eleget téve, 2019. februárjától, családterapeuta szakember kezdte meg működését központunknál.

2020. májusától a szolgáltatást nem biztosítja központunk a járványügyi helyzet miatt.

Családterapeuta feladata a családok megsegítésére:

- tanácsadás
 - családi konzultáció, családterápia formájában
- ha
- gyermeknevelési problémák
 - gyermek magatartási problémák
 - párkapcsolati feszültség
 - gyász feldolgozása
 - nagyszülői családdal kapcsolatos gondok – miatt volna szükség segítségre.

Az esetek feldolgozásánál, a munkatársaink (szolgálat/ központ) is segítette a szakembert, egyéni és csoportos foglalkozás keretében.

VII. MEDIÁCIÓ

MEDIÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSA

Minden héten, **keddi** napokon **8:00 – 12:00** közötti időpontokban, személyesen, vagy telefonon történő bejelentkezés alapján történik.

Tel.: 06 73/ 310 – 042 vagy 06 30/ 3903623

Helye: Család-és Gyermekjóléti Központ,
7940 Szentlőrinc, Kodolányi J. u. 13.

A mediáció, a konfliktusok megoldásának eszköze. A tárgyalásnak olyan formája, amikor a felek már közvetlenül nem képesek megegyezni egymással, nem képesek kommunikálni, ezért egy harmadik, külső, pártatlan személy, a mediátor segíti a feleket, a megoldás kidolgozásában, amely mindkét fél számára kielégítő. A mediációs eljárás egyedülálló módon alkalmas és hatékonyan működik az alábbi területeken:

- szülő-kamasz konfliktusok,
- családi konfliktusok,
- párkapcsolati válságok,
- kapcsolattartási ügyekben.

A mediáció egy egyedülálló módszer, amelyben a konfliktus a fenyegető rosszból nyitott lehetőséggé válik. Egy folyamat, amelynek során a független és pártatlan mediátor igyekszik feltárni és megérteni a felek pozícióját, motivációit, érzelmi szükségleteit, és egy olyan úton viszi végig a vitában álló feleket, amelynek végén nincs vesztes, csak nyertes. A mediátor mindezt úgy teszi, hogy közben nem dönt, nem ad tanácsot, nem ítélik, hanem támogatja a feleket saját útjukon, a nekik legmegfelelőbb döntés meghozatalában. Hiszen nincs másról szó, mint arról, hogy a vitában álló felek képesek legyenek képviselni a saját érdekeiket, és azokat ütköztetni is tudják, oly módon, hogy közben tiszteletben tartják és figyelembe veszik azt, amit a másik mond és érez.

A legfontosabb a mediációban az, hogy konszenzuson alapszik, az igények és érdekek dominálnak, magánjellegű és bizalmas.

A mediátor feladata:

A mediátor megismeri a vita tárgyát és a körülményeit, valamint meghallgatja a szemben álló feleket. Ezek után különböző megoldásokat javasol, és így olyan megállapodáshoz segíti a résztvevőket, amellyel mind a ketten egyet tudnak érteni. Nagyon fontos, hogy a mediátor nem dönt, nem határoz, és nem erőlteti az általa javasoltak elfogadását. Azonban különböző technikákat alkalmaz, amelyek segíthetnek a legjobb megoldás megtalálásában. A mediátor személye mindig semleges, támogató, nem részrehajló, aki mindig biztosítja a folyamat bizalmas jellegét.

Mit jelent a konszenzus?

A mediációs folyamatban minden döntés a felek kezében van. A mediátor nem kényszerít semmilyen döntést, feltételt a felekre. A vita kimenetele kizárólag a felektől függ. Az lesz a megállapodásban, amiben a tárgyaló partnerek saját igényük és érdekeik szerint megegyeznek. A mediáció megengedi, hogy a felek maguk állítsák fel a szabályaikat a mindkét fél számára elfogadható megoldás érdekében. Az ülések során nincs külső döntéshozó. A felek- a mediátor

irányításával maguk oldják meg konfliktusaikat. A mediáció célja, hogy megakadályozza a vita kiterjedését és hozzásegítse a résztvevőket a lehetséges megoldások kidolgozásához.

Az igények, érdekek mentén

A mediáció nem a „jogok és kötelességek” mentén működik, hanem az igények és érdekek mentén. A mediációban nincsen alá-fölérendeltség.

A mediáció során előre tekintünk: nem azt firtatjuk, hogy mi történt a múltban, és ki a hibás. Azzal foglalkozunk, hogy a felmerült problémára a jelenben olyan megoldást találjunk, amely mindkét fél számára egyaránt elfogadható és ilyen módon a jövőben való együttműködést fenntartsuk és megkönnyítjük. A fő szempont: kinek mi az igénye és az érdeke.

Magánjellegű és bizalmas

A mediáció magánjellegű, bizalmas és nem nyilvános. A mediátor a tudomására hozott információkat csak a felek beleegyezésével hozhatja nyilvánosságra. Azokat az információkat, amit a felek megosztanak a mediátorral, csak akkor és olyan mértékig közölheti harmadik féllel, amilyen mértékben erre felhatalmazást kapott. A mediátor mindkét fél érdekeit képviseli.

Mediációs eljárás folyamata

A felek közös megegyezés alapján írásban kezdeményezik a közvetítő felkérését.

A feleknek nyilatkozniuk kell arról, hogy közös megegyezés alapján, a közöttük fennálló vitás ügy megoldását közvetítői eljárás keretében kívánják rendezni.

A felkérésnek tartalmaznia kell tartalmaznia az érintett felek nevét, lakhelyét vagy tartózkodási helyét, a közvetítésre felkért mediátor nevét és igazolvány számát, a vita tárgyát, ha a feleket meghatalmazott képviseli, a meghatalmazott nevét, címét.

A mediátor a kérelem beérkezését követő legkésőbb 5 munkanapon belül írásban nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a felkérést.

A mediátor köteles visszautasítani a felkérést, amennyiben a felek bármelyikével szemben összeférhetetlenség merül fel, mely az alábbi okok valamelyikének vagy azok együttes fennállása esetén áll fent:

- a közvetítő valamelyik felet már egy másik ügyben képviseli,
- az érintett felek bármelyikével rokoni kapcsolatban van,
- a felek bármelyikével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, tagsági viszonyban áll,
- érintett az ügyben,
- elfogult az ügygel kapcsolatban,

Amennyiben a mediátor elfogadja a felkérést, a feleket az elfogadó nyilatkozatában meghívja az első közvetítői megbeszélésre.

Felek vállalják, hogy az egyeztetett időpontban – késés nélkül – megjelennek. Amennyiben bármely fél megjelenése akadályoztatva van, akkor köteles legkésőbb a tárgyalást megelőző napon mediátort értesíteni. Mediátor az ellenérdekű felet értesíti, majd új időpontot egyeztet felekkel.

Mediációs eljárást csak mindkét fél – külön-külön tett – egybehangzó nyilatkozatát követően, a mediátorral történt megállapodás alapján lehet megkezdeni.

A tárgyalás helyszínéül a mediátor által meghatározott iroda szolgál, sohasem a vitában/konfliktusban érintett felek valamelyikének lakása/irodája. A feleknek az első közvetítői megbeszélésen személyesen, együttesen kell megjelenniük. Ez alapfeltétele a közvetítői eljárás megindításának.

Amennyiben szükséges, a mediátor az eljárás megkezdésekor a tárgyaló feleket külön-külön előkészítő tárgyalásra hívja, ahol pontos tájékoztatást nyújt a mediációs eljárás folyamatáról és szabályairól, ezen túl a felméri a konfliktus részleteit.

A közvetítő az első megbeszélésen tájékoztatja a feleket:

- a közvetítés alapelveiről, szabályairól
- a közvetítői megbeszélés folyamatáról
- a személyét és az eljárásba szükség szerint bevont szakértőt terhelő titoktartási kötelezettségről

Az első ülésen a felek kinyilvánítják, hogy egyetértenek a közvetítői eljárás szabályaival, valamint változatlanul kérik annak lefolytatását.

Ez a tény mindkét fél, illetőleg a mediátor aláírását is tartalmazó írásos szerződésben kerül rögzítésre. A nyilatkozat aláírásával megindul a közvetítői eljárás.

Lehetőség van úgynevezett “sétáló mediációra” is, ha a felek egy térben nem tudnak, vagy nem kívánnak lenni. Ebben az esetben a mediátor felváltva hívja be a feleket tárgyalásra. A sétáló mediáció időtartama és díjazása eltérhet a szemtől-szembeni mediációs eljárásétól.

További lehetőségként lehet igényelni, hogy két mediátor legyen a tárgyaláson. Erre általában akkor lehet szükség, ha a két ellenérdekű fél nem egynemű. A nemek kiegyensúlyozottsága sokat emelhet a megegyezés valószínűségén.

Valamennyi fél a mediátor jelenlétében ismerteti az eset fontosabb pontjait, az ügygel kapcsolatos véleményét, érveit.

A mediátor a tárgyalásokat úgy irányítja, hogy a felek a múltba történő visszatekintés helyett a lehetséges megoldásokat körvonalazzák, azokat szűkítve megtalálják és megfogalmazzák a kölcsönösen elfogadható kompromisszumos megoldást, elérve a “nyertes-nyertes” állapot kialakulását az ügyben.

A mediációs eljárás befejeződik:

- A mediációs megállapodás aláírásának napján
- A megállapodást a felek írásban rögzítik és aláírásukkal jelzik, hogy mindenben egyetértve elfogadják azt. (Az ülések során létrejövő köztes megállapodások szintén rögzítésre kerülnek.)
- A mediátor a felek együttes jelenlétében megkötött lezáró megállapodást írásba foglalja, és a megállapodást tartalmazó okiratot a feleknek átadja.
- Ezt az okiratot aláírja a mediátor, valamint a személyesen, együttesen jelenlévő felek.
- A mediátor rögzíti a megállapodást és a felek aláírásukkal kötelezik magukat az abban foglaltak elfogadására. Fellebbezésnek helye nincs!
- Azon a napon, melyen bármelyik fél úgy dönt, hogy a közvetítői eljárást befejezettnek tekinti.
- Ha a felek egybehangzóan kijelentik a mediátor előtt, hogy kérik az eljárás befejezését.
- Amennyiben a mediáló fél és/vagy felek, a mediátor írásbeli felszólítása ellenére sem tartják be a mediáció szabályait, a mediátor eláll a mediációs eljárás lefolytatásától.
- Ha a felek másként nem állapodnak meg, a nyilatkozat aláírásának napjától számított 4 hónap elteltével.

Szükség szerint: után követés.

A közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 15. §-ában előírt törvényi kötelezettségnek eleget téve, az Igazságügyi Minisztériumnak az előző évi közvetítői tevékenységről az adatszolgáltatást elküldtük.

2020. évben 2 esetben jelezték, hogy igénybe vennék a szolgáltatást, mégpedig:

- Egy esetben maga az ügyfél kérte a kamasz gyermekével megromlott kapcsolata miatt.
- Egy esetben pedig a családsegítő munkatárs delegálta a közvetítői szolgáltatásba az ügyfeleit, párkapcsolati problémák okán.

A mediációs ülésre nem került sor, mert a felek egymás között megegyeztek, illetve a másik esetben pedig az ügyfelek visszamondták a szolgáltatást.

A pandémia időszakának kezdetétől (2020. március 17-től) a mediációs szolgáltatásunkat nem kérték az ügyfelek.

A beszámolási időszakban mediációs eljárás lefolytatására nem került sor a Szentlőrinci járás lakossági körében, mivel javaslatunk ellenére sem igényelték ezen szolgáltatásunkat.

A család és gyermekjóléti központ esetszámai 2020. december hó végén (gyermek/család)

S. sz.	Település neve	Eseti	Védelembe vett	Ideig. elhelyezett	Családba fogadott	Nevelésbe vett	Utógond.	Megelőző pártfogás	Párt. felügy.	Kapcsolat - tartás	Készenléti Szolgálat	Szociális Diagnózis felvétele	Irattárba helyezve
1.	Szentlőrinc	15gy/14cs	6gy/5cs	-	16gy/12cs	14gy/5cs	-	-	1gy/1cs	3gy/2cs	4	2gy/2cs	36gy/9cs
2.	Kacsóta	3gy/3cs	1gy/1cs	-	-	6gy/2cs	-	-	1gy/1cs	-	-	-	5gy/5cs
3.	Csonkamindszent	1gy/1cs	1gy/1cs	-	2gy/2cs	3gy/2cs	-	-	-	-	-	2gy/2cs	5gy/5cs
4.	Helesfa	3gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3gy/1cs
5.	Hetvehely	1gy/1cs	1gy/1cs	-	1gy/1cs	2gy/2cs	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
6.	Szentkatalin	-	-	-	-	4gy/1cs	-	-	-	-	1	-	-
7.	Okorvölgy	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Bicsérd	1gy/1cs	4gy/4cs	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3gy/3cs
9.	Zók	-	-	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	2gy/2cs
10.	Boda	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Bükkösd	2gy/2cs	1gy/1cs	-	1gy/1cs	7gy/3cs	-	-	-	-	1	-	5gy/4cs
12.	Cserdi	5gy/3cs	3gy/3cs	-	2gy/2cs	8gy/2cs	-	-	1gy/1cs	-	2	2gy/2cs	9gy/7cs
13.	Dinnyeberki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Királyegyháza	4gy/4cs	-	-	2gy/2cs	-	2gy/1cs	-	-	-	2	-	7gy/6cs
15.	Sumony	-	-	2gy/2cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	1	-	1gy/1cs
16.	Gyöngyfa	4gy/2cs	4gy/4cs	-	1gy/1cs	-	-	1gy/1cs	-	-	2	-	9gy/7cs
17.	Szentdénese	-	-	-	1gy/1cs	5gy/3cs	2gy/1cs	-	-	-	-	-	2gy/2cs
18.	Szabadszentkirály	2gy/2cs	-	-	5gy/3cs	-	-	-	-	-	2	-	5gy/3cs
19.	Gerde	7gy/5cs	6gy/1cs	-	6gy/4cs	4gy/4cs	-	-	-	-	1	2gy/2cs	11gy/9cs
20.	Velény	1gy/1cs	-	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	1gy/1cs	-	-	-	-	5gy/3cs
21.	Pécsbagota	-	1gy/1cs	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-
	Dencsháza !!! BMKH. kijelölté központunkat	-	3gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Összesen	51gy/42cs	32gy/24cs	2gy/2cs	41gy/33cs	54gy/25cs	4gy/2cs	2gy/2cs	3gy/3cs	3gy/2cs	17 esetben hívták a szakembert munkaidőn túl	8gy/8cs esetben készült	109gy/68cs

Területfelosztás Központ/Szolgálat

	<u>Szolgálat</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>
Hétfő	Hetvehely Szentkatalin Okorvölgy Helesfa Kacsóta Csonkamindszent +Szentlőrinc Jávoriné Horváth Eszter családsegítő munkatárs	Óvodai, iskolai szociális segítés: Grim Dominika Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 16:00	Óvodai, iskolai szociális segítés: Szántóné Sturcz Erika Hetvehely Óvoda 10:00 – 12:00 Hetvehely Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Kedd	Királyegyháza Szentdénese Sumony Gyöngyfa +Szentlőrinc Vadász Beáta családsegítő munkatárs	Szentdénese Óvoda 8:00 – 9:30 Királyegyháza Óvoda 9:30 – 12:00 Királyegyháza Iskola 12:30 – 15:30	Középiskola Szentlőrinc 10:00 – 12:00 Szentlőrinc Liszt Óvoda 14:00 – 15:00	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Szerda	Szabadszentkirály Gerde Velény Pécsbagota +Szentlőrinc Máj Edit családsegítő munkatárs Bükkösd Csicsákné Somody Ágnes	Szabadszentkirály Óvoda 10:00 – 12:00 Szabadszentkirály Iskola 12:30 – 15:30	Bükkösd Óvoda 10:00 – 12:00 Bükkösd Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Csütörtök	Cserdi Dinnyeberki Bicsérd Boda Zók Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	Arany Óvoda Szentlőrinc 10:00 – 12:00 EGYMI 12:30 – 15:30	Bicsérdi Óvoda 10:00 – 12:00 Bicsérdi Iskola 12:30 – 15:30	családlátogatás ügyintézés Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Péntek	Cserdi Dinnyeberki 08.00-10.30 Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	Irodai munka	Irodai munka	Irodai munka Értekezlet, megbeszélés Soron kívüli ügyintézés Szentlőrinci járás településein

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- ❖ A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az intézmény, hirdető tábláján, jól látható helyen található. A gyermekjogi képviselő: Dr. Fekete Rita
Email cím: rita.fekete@ijb.emmi.gov.hu
Telefon: 06 20/4899-564
Levelezési cím: 7624 Pécs, Ferencesek utcája 22.
- ❖ Az ellátás megkezdése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet
 - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az együttműködés formájáról,
 - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
 - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről

Az igénybe vevők a probléma megoldása érdekében:

- * segítséget kérhet,
- * joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni
- * a Gyámhivatal a védelemben vétel indoklását kérelemre bármikor felülvizsgálja
- * joga van személyes adatainak védelmére és anonimitáshoz.
- * kellő tiszteletet tanúsít a munkatársak irányába.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa:

- * nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- * a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- * arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- * esetátadással a segítő kapcsolatot bármikor megszakíthatja,
- * a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat nem szolgáltathatja ki, kivéve abban az esetben, ha ez súlyosan veszélyeztet másokat,
- * a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- * a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak szakmai fejlődése

A központ munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt.

Szakmai együttműködés

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,

- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés (b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A központnak elsődleges szakmai feladata és célja, hogy a szociális és gyermekvédelmi segítséget, vagy támogatást igénylő személyek, családok és gyermekek helyzetének pozitív irányú megváltoztatása érdekében létrejövő észlelő-és jelzőrendszer szereplőivel érdemi és hatékony együttműködést tudjanak kialakítani és működtetni. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai és a segítő szakemberek a felmerülő problémák kezelése érdekében egy szakmai team-et alkotnak, az adott eset megoldása érdekében azonos szakmai véleményt kell kialakítaniuk, meg kell egyezniük az általánosan megfogalmazható közös célban és annak elérésének módjában.

Az elmúlt évek tapasztalatai is azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását, a gyermekvédelmi hatósági intézkedéseket.

A járványhelyzet, a „bezártság”, a bizonytalanság mindenkiben növelte a szorongást.

A gyermekjóléti alapellátásban, nem lazult a kapcsolat az ügyfelekkel, a jelzések is folyamatosan érkeztek. A biztonsági intézkedéseknek, védőfelszereléseknek köszönhetően, a feladat ellátása, ügyfélfogadás, családlátogatás, ügyintézés, biztosítva volt az elmúlt évben is a Szentlőrinci járásban, a protokoll előírásainak megfelelően.

Szentlőrinc, 2021.01.10.



Kósáné Cservenka Gabriella

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető



HETVEHELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: hivatal@hetvehely.hu

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2021. (II.8.) számú határozata a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának véleményezéséről

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, mint a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörének gyakorlója – Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival való egyeztetést követően – az alábbi döntést hozom:

Hetvehely Község Önkormányzat Polgármestere úgy határozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetet elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2021. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Jelen döntésről Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul tájékoztatom.



Hetvehely Község Önkormányzata
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hivatal@hetvehely.hu



**Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS**

Tárgy:	Előterjesztés iskolák felvételi körzetének meghatározásának véleményezéséről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	-
Döntési forma:	polgármesteri határozat a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján
Véleményezésre megkapta:	képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A Szigetvári Tankerületi Központ megküldte véleménykérő levelét, amelynek alapján Hetvehely Község Önkormányzatának véleményét kell formálnia.

A Szigetvári Tankerületi Központ Hetvehely Község Önkormányzata vonatkozásában az alábbi felvételi körzet tervezetét küldte meg a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskola vonatkozásában:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Hetvehely Grundschule) (OM: 201052, 7940 Hetvehely, Ifjúság útja 5.)	Hetvehely Község, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe

Hetvehely, 2021. január 26.

Wágner Antal
polgármester

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Határozati javaslat:

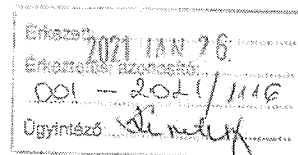
Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2021. (...) KT. határozata
a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának véleményezéséről

A 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, mint a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörének gyakorlója – Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival való egyeztetést követően – az alábbi döntést hozom:

Hetvehely Község Önkormányzat Polgármestere úgy határozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetet elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2021. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



001/ 957-112022.

Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00104-2/2021.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2021/2022 évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mell.: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

**Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési
önkormányzat részére**
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2021. február 15. napjáig** tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattevés esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2021. január 25.

Üdvözlettel:

Keszeg Károly
szakmai igazgatóhelyettes

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KR10 551169363 - SZIGETANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3
alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
kötelező felvételre biztosító állami fenntartású általános iskolák
jegyzéke**

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2021/22-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Timódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becetán, Zsibót-Szólóhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becetán, Zsibót-Szólóhegyen lakó gyermekek
Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalu, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szórény, Teklafalu, Várard és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyelkői János Általános Iskolája (OM: 027404/932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Cserő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszenigycsörgy, Kistamási, Molvány, Petend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugatszentkereszt, Szentdénese, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamelék, Petőfi tér 1.)	Almamelék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarluka és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRIID: 651169363 - SZIGETANKER

Gódfel Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gódfel, Arpad utca 13.)	Gódfel, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházasokozár - Bikkai Tagintézménye (OM: 201344, 7347 Egyházasokozár, Rákóczi utca 55-56.)	5.-8. évfolyamok számára Bikkai, Egyházasokozár, Szárász, Hegyhátmárc és Tóti községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházasokozár - Bikkai Tagintézménye (OM: 201344, 7346 Bikkai, Rákóczi utca 3.)	1.-4. évfolyamok számára: Bikkai, Egyházasokozár, Szárász, Hegyhátmárc és Tóti községek közigazgatási területe
Mindszentszentgyörgyi Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentszentgyörgyi, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentszentgyörgyi, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásdi, Szent Imre út 29-31.)	Sásdi város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hevehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hevehely) (OM: 027376, 7681 Hevehely, Rákóczi utca 30.)	Hevehely, Okorölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincier Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóka községek közigazgatási területe
Királyegyházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe

Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

Baksei Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankterület) és Kisder (siklósi tankterület) községek közigazgatási területe
Drávaszlati Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávaszlata, Zrínyi Miklós utca 6/c.)	Drávaszlata és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar- Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafook, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósveretike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskai Általános Iskola (OM: 27351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyarartelek, Givánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hírics, Kemse, Kiszentráton, Kórós, Lútsók, Páprád, Piskó, Sámod, Veji és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdifalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-793-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3
alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
a nem kötelező felvételre biztosító általános iskolák
jegyzéke Baranya megyében a 2021/2022-es tanévben.**

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és kolégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komló Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzális Iskola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Szántai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

Pécsi Püspöki Hituudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.)	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafok, Fő utca 28.)	Drávafok község közigazgatási területe
Mandula Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fabian Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelési- Oktatási és Felhívó Oktatási Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Szárjai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Kőzraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krtić Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenicki dom Miroslava Krtića) (OM: 027240, 7624 Pécs, Sziget út 97.)	Magyarország területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyes utca 2.)	Dél-dunántúli régió
PTE Gyakorló Általános és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Őz utca 2.	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Mandlisz Glezosz 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körút 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER