

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 19-én 18.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Pásztory Csongor alpolgármester, Bagó Jánosné, Grunda János, Takács Viktor képviselő.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét, a nemzetiségi önkormányzatokat, intézményvezetőt és a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pont:

1.) Előterjesztés a polgármester béremeléséről

Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

2.) Döntés a Magyar Falu Program 2022.évi benyújtandó pályázatokról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Előterjesztés az iskolák körzete, valamint a pedagógiai szakszolgálat működési körzete meghatározásáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Előterjesztés a polgármester 2021. évi kivett szabadságáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) NYMTIT támogatás felhasználása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Kán településrész kérelme

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Konyha üzemeltetésbe adása a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11.) Egyebek

12.) Döntés a karbantartói álláshelyre érkezett pályázatokról, jelentkezők meghallgatása (zárt ülés)

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a polgármester béremeléséről

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással, és ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2022.(I.19.) Kt. határozata

polgármester illetményéről, költségterítéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Wágner Antal Hetvehely község polgármestere illetményét 2022. január 1. napjától havi bruttó 520.000-Ft -ban, költségterítését havi 78.000 Ft-ban állapítja meg.

Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a polgármester illetményének számfejtése tárgyában tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Második napirendi pont tárgyalása

Döntés a Magyar Falu Program 2022.évi benyújtandó pályázatokról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2022. (I.19.) Kt. határozata

Falugondnoki busz beszerzésére benyújtandó pályázatról

Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírásra benyújtja támogatási kérelmét.

A pályázat elkészítésével az EU-Winner Consulting KFT.-t (7900 Szigetvár Akácok u. 9.) bízta meg.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2022. február 5.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2022. (I.19.) Kt. határozata
Hetvehely Ady E. utca útburkolatának felújítása pályázatról**

Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” elnevezésű pályázati kiírás keretében pályázatot nyújt be Hetvehely Ady E. utca útburkolatának felújítására.

Fenti útszakasz útburkolat felújítási tervének, költségvetésének aktualizálásával a Solymosi és Társa Mérnöki Iroda Bt.-t (7630 Pécs Ditz-malom u. 18.) bízta meg.

A pályázat elkészítésével az EU-Winner Consulting KFT.-t (7900 Szigetvár Akácoss u. 9.) bízta meg.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2022. február 8.

Harmadik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2022. (I.19.) Kt. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervéről**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát a 2022. évi belső ellenőrzési tervről megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető.

Határidő: folyamatos 2022. évben

Kapja: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Negyedik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés az iskolák körzete, valamint a pedagógiai szakszolgálat működési körzete meghatározásáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022. (I.19.) Kt. határozata
a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának, pedagógia szakszolgálat működési körzetének véleményezéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkörét gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetet elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätien Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

BMPSZ Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység ☐ szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, ☐ a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók
--	---	---	---

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2022. február 15.

A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Ötödik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2022. (I.19.) Kt. határozata
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításainak megfelelően felülvizsgálta, azt az előterjesztésben szereplő

tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2022. január 31.

Hatodik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a polgármester 2021. évi kivett szabadságáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2022. (I.19.) Kt. határozata

Beszámoló a polgármester 2021. évben kivett szabadságáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Wágner Antal polgármester 2021. évben eddig kivett szabadságáról szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester

Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2022. (I.19.) Kt. határozata

A polgármester 2022. évi szabadságáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2022. évi szabadságáról szóló ütemezést megtárgyalta és azt az alábbiak szerint jóváhagyja: 2022. január 10-14. 5 nap, 2022. július 1-29. 21 nap; 2022. október 3-14. 10 nap; 2022. december 21-23. 3 nap.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztassa.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: folyamatos

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:

NYMTIT támogatás felhasználása

Wágner Antal polgármester ismertette a támogatási alszerződést és elmondta, hogy dönteni kell a

támogatás felhasználásáról. Az elmúlt években működésre használtuk fel a teljes összeget. (10. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (I.19.) Kt. határozata
NYMTIT 2022. évi támogatás felhasználásáról

Hetvehely tagtelepülés Önkormányzat Képviselő-testülete, hatáskörében eljárva, jelen határozat formájában úgy dönt, hogy a 2022. évi Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból - a Nyugat-mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társuláson keresztül - igényelt támogatást, mint tagönkormányzat az alábbi jogcímenek, és a hozzá rendelt részösszegekkel kívánja igényelni és felhasználni.

Hetvehely

Sors z.	Megnevezés	Támogatásra előirányzott (Ft)	Igazolás módja
1.	Működési költségekhez történő hozzájárulás	15.400.000 Ft	Keretszerződés 2.4.3.1 pont szerint
2.	Felhalmozási költségekhez történő hozzájárulás	0 Ft	Keretszerződés 2.4.3.2 pont szerint
MINDÖSSZESEN:		15.400.000 Ft	

A polgármester, a költségvetés megvalósításához, valamint a KNPA támogatás igényléséhez és felhasználásához szükséges intézkedéseket, beleértve a 2022. évi támogatási alszerződés létrejöttét, megteszi.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Kilencedik napirendi pont tárgyalása:

Kán településrész kérelme

Wágner Antal polgármester ismertette a településrészi képviselő levelét. (11. sz. melléklet)

A levélben kéri, hogy a településrészen a Képviselő-testület tiltsa meg a petárdázás, és tűzijáték használatát novembertől márciusig.

Az önkormányzat vizsgálta felül az ivóvíz minőségét, valamint az önkormányzat nyilatkoztassa a vendégházak tulajdonosait, hogy milyen módon rendezik a szennyvíz kezelést.

Ismertetik a „Zöld Völgyért” civil egyesület munkáját. Egy filagóriát kívánnak a Kán 535 hrsz önkormányzati tulajdonú ingatlanra építeni, melyhez kéri a Képviselő-testület hozzájárulását.

Wágner Antal polgármester jelezte, hogy utóbbi kérés nem teljesíthető, mert az 535 hrsz útként szerepel a térképen, és útra nem lehet filagóriát építeni.

Takács Viktor képviselő elmondja, hogy ismeri az utat és valóban az útra nem lenne szabad építeni.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a levelet, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2022. (I.19.) Kt. határozata
a Kán településrész kérelmének tárgyában

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kán településrészen feltárt problémákat megtárgyalta és a levél tartalmára megoldásokat keres. Az ivóvíz laboratóriumi vizsgálatát megrendeli, a rendeletben szabályozható kérdésekben utasítja a jegyzőt a szabályozás elkészítésére. Képviselő-testület felkéri a polgármestert a válaszlevél elküldésére.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. február 28.

Tizedik napirendi pont tárgyalása:

Konyha üzemeltetésbe adása a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést (12. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2022. (I.19.) Kt. határozata
a Hetvehelyi főzőkonyha működtetéséről**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézményében működtetett főzőkonyha működtetését átadni szándékozik a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntéséről értesítse a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal tagtelepüléseit, valamint fogadókészség esetén tegye meg a szükséges intézkedéseket az átszervezés végrehajtása érdekében.

Felelős: Wágner Antal polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: február 28.

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Wágner Antal polgármester: Kérdést tesz fel Bagó Jánosné képviselőnek, hogy miért a facebookot használja önkormányzati ügyekben. Ha valamivel nem ért egyet, azt az ülésen kell szóvá tenni, és nem a neten keresztül üzengetni. Ezzel lejáratja az önkormányzatot, főleg úgy, hogy hamis állítást tesz. Azt állítja, hogy a halat, amit a halastó bérlője biztosít az önkormányzat számára, azt úgy fogalmaztam meg a Hetvehelyi Hírmondóban, hogy felajánlás.

Ez nem a valóság, mert idézem az írásomat: „Megállapodásunk része, hogy évi 100 kg halat biztosít az önkormányzat részére.” Ez nem felajánlást jelent!

Bagó Jánosné képviselő: Válaszában elmondja, hogy Ő így értelmezi, ezért sérelmezi!

Wágner Antal polgármester: A szavakat értelmezni kell, mert teljesen mást jelent felajánlás, és mást a megállapodás.

Bagó Jánosné képviselő: Kérdezi, hogy az általa megvásárolni kívánt szántó területet, ami önkormányzati tulajdonban van, mikor tárgyalja a testület.

Takács Viktor képviselő: Véleménye, hogy mielőtt értékesítésre választ ad a Képviselő-testület tekintsük meg a területet.

Pásztory Csongor alpolgármester: egyet ért az előtte szólóval, a képviselők nézzék meg a területet a következő héten, amit a képviselők elfogadtak.

Tizenkettedik napirendi pont tárgyalása:

Döntés a karbantartói álláshelyre érkezett pályázatokról, jelentkezők meghallgatása (zárt ülés)

Wágner Antal polgármester e napirendi pont tárgyalásánál zárt ülést rendelt el. A zárt ülésen született döntést nyílt ülésen kihirdette.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 20.10 perckor bezárta.

Kmf



JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 19-én 18.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

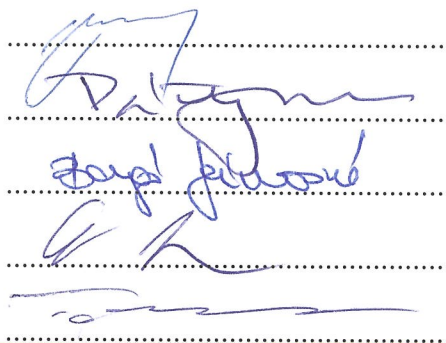
Wágner Antal polgármester

Pásztory Csongor alpolgármester

Bagó Jánosné képviselő

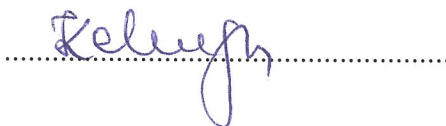
Grunda János képviselő

Takács Viktor képviselő



Dr. Tóth Sándor jegyző

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

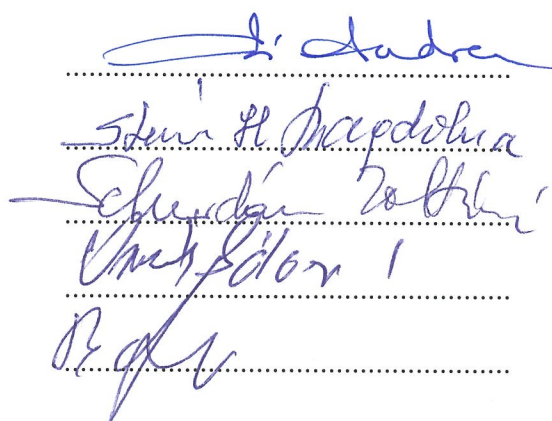


Meghívottak:

NÉV

ALÁÍRÁS

ERŐS ANDREA
SIRALAGSINÉ H. MAGDOLNA
SCHERDÁN ZOLTÁNNÉ
ORSÓS SÁNDOR
BOGDAÁN MÁTYÁS





HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. január 19-én 18.00 órákor** az önkormányzat épületében (7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a polgármester béremeléséről

Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

2.) Döntés a Magyar Falu Program 2022.évi benyújtandó pályázatokról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

3.) Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Előterjesztés az iskolák körzete, valamint a pedagógiai szakszolgálat működési körzete meghatározásáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Előterjesztés a polgármester 2021. évi kivett szabadságáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) NYMTIT támogatás felhasználása

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Kán településrész kérelme

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Konyha üzemeltetésbe adása a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

11.) Egyebek

12.) Döntés a karbantartói álláshelyre érkezett pályázatokról, jelentkezők meghallgatása (zárt ülés)

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

Hetvehely, 2022. január 15.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



**Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS**

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2022. január 19-i rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy:	Előterjesztés a polgármester béremeléséről
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 9. alcíme módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) és (4) bekezdését. A módosítás 2022. január 1-jén lépett hatályba.

A módosítások alkalmazásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Az Mötv. 71. (2) bekezdése értelmében a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg 40 %-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében.

A Kttv. 131. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak. Az illetménytől eltérően sem a költségterítés, sem pedig a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester tiszteltdíjának megállapításánál a Kttv. 131. § (1) bekezdése – vagyis a 100 Ft-ra történő kerekítés szabálya – nem alkalmazható.

Ezen juttatások nem vonhatók az illetmény fogalma körébe, ezért azok összegét az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 1. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani.

Ugyan nem a képviselőtestület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatában deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. A határozathozatali kötelezettség a kifejtett indokok alapján, értelemszerűen kiterjed a polgármesteri illetmény megállapítása mellett a



polgármesteri tiszteletdíj, az alpolgármesteri illetmény, tiszteletdíj és a költségtérítés összegének megállapítására is.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat, ezért a napirend tárgyalása során ennek megfelelően szükséges eljárni.

Az Möt. 80. §-a mérlegelési lehetőséget biztosít az alpolgármester és a megyei közgyűlés alelnöke esetében az illetmény, tiszteletdíj és költségtérítés megállapítása tekintetében figyelemmel kell lenni az Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra is, azaz az adott ügyben a személyes érintettséget be kell jelenteni és a kizárásról az érintett kezdeményezésére, vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testületnek, illetve közgyűlésnek döntenie kell.

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022.(I.19.) Kt. határozata polgármester illetményéről, költségtérítéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Wágner Antal Hetvehely község polgármestere illetményét 2022. január 1. napjától havi bruttó 520.000-Ft -ban, költségtérítését havi 78.000 Ft-ban állapítja meg.

Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a polgármester illetményének számfejtése tárgyában tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

POLGÁRMESTER

	főállású polgármester				társadalmi megbízatású polgármester			
	illetmény		költségtérítése		tisztelte díja		költségtérítése	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
megyei jogú város polgármestere	997.200.	1.300.000	149.580.	195.000				
megyei önkormányzat közgyűlés elnöke	897.500	1.170.000	134.625.	175.500				
500 fő és az alatti lakosságszám	299.200	520.000	44.880.	78.000	149.600.	260.000	22.440.	39.000
501 - 1500 fő lakosságszám	398.900	650.000	59.835.	97.500	199.450.	325.000	29.918.	48.750
1501 - 2000 fő lakosságszám	498.600	715.000	74.790.	107.250	249.300.	357.500	37.395.	53.625
2001 – 5000 fő lakosságszám	548.400	780.000	82.260.	117.000	274.200.	390.000	41.130.	58.500.
5001 – 10.000 fő lakosságszám	598.300	845.000	89.745.	126.750	299.150.	422.500	44.873.	63.375
10.001 – 30.000 fő lakosságszám	698.000	975.000	104.700.	146.250	349.000.	487.500	52.350.	73.125
30.000 fő lakosságszám felett	797.700	1.105.000	119.655.	165.750	398.850.	552.500	59.828.	82.875

ALPOLGÁRMESTER 10 000 LAKOSIG

	főállású alpolgármester				társadalmi megbízatású alpolgármester			
	legmagasabb illetménye (90%)		legmagasabb költségterítése		legmagasabb tiszteletdíja		legmagasabb költségterítése	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
500 fő és az alatti lakosságszám	269.300	468.000	40.390	70.200	134.640	234.000	20.200	35.100
501 - 1500 fő lakosságszám	359.000	585.000	53.850	87.750	179.505	292.500	26.930	43.875
1501 - 2000 fő lakosságszám	448.700	643.500	67.310	96.525	224.370	321.750	33.655	48.263
2001 - 5000 fő lakosságszám	493.600	702.000	74.035	105.300	246.780	351.000	37.020	52.650
5001 - 10.000 fő lakosságszám	538.500	760.500	80.770	114.075	269.235	380.250	40.385	57.038

ALPOLGÁRMESTER 10 000 LAKOSTÓL

10.000 lakosságszám felett	főállású alpolgármester				társadalmi megbízatású alpolgármester			
	illetmény		költségterítés		tiszteletdíj felső határ (90%)		legmagasabb költségterítés	
	legkisebb (70%) - legnagyobb (90%)	2022. 01.01-től	legkisebb - legmagasabb	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
10.001 - 30.000 fő lakosságszám	488.600 - 628.200	682.500 - 877.500	73.290 - 94.230	73.290 - 94.230	102.375-131.625	314.100	47.115	65.812
30.000 fő lakosságszám felett	558.400 - 717.900	773.500 - 994.500	83.760 - 107.690	83.760 - 107.690	116.025-149.175	358.965	53.845	74.588
megyei önkormányzat alelnöke	628.300 - 807.800	910.000 - 1.170.000	94.240 - 121.160	94.240 - 121.160	136.500-175.500			

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (I.19.) Kt. határozata
Falugondnoki busz beszerzésére benyújtandó pályázatról

Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázati kiírásra benyújtja támogatási kérelmét.

A pályázat elkészítésével az EU-Winner Consulting KFT.-t (7900 Szigetvár Akácoss u. 9.) bízta meg.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. február 5.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében
„Tanya- és falugondnoki buszok
beszerzése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-TFB/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek.....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek.....	5
2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek	6
2.3. Nem támogatható tevékenységek	6
2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	6
2.5. A projektvégrehajtás időtartama	7
2.5.1. A projekt megkezdése	7
2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	7
2.6. Eredménymutatók.....	7
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	7
2.8. Biztosítékok köre	7
2.9. Saját forrás	8
3. A pályázat benyújtásának feltételei	8
3.1. Pályázók (jogosultak) köre	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	10
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	10
4.1. A támogatás formája.....	10
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása.....	11
4.6. Nem elszámolható költségek köre	11
4.7. ÁFA levonási jog.....	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	12
5.1. Jogorvoslat.....	12
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	12
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések **önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai** (a továbbiakban: önkormányzat) számára **tanya- és falugondnoki buszok beszerzésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

Tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait - figyelemmel a lakosságszám korlátra - a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását. Ezen célok elérésének egyik alappillére a közszolgáltatások fejlesztése, az egyenlőtlenségek mérséklése.

A falubusz és a tanyabusz beszerzésének támogatása hozzájárul a vidéki kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődéséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

3 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összegének mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatására**, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Jelen kiírás 2.1. pontjában felsorolt tevékenységek közül településenként **egy darab** gépjármű cseréje vagy beszerzése támogatható.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Falugondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek¹ beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.²** E települések esetében a falugondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő falugondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított) **hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon falugondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő falubusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gépjármű gyártásának évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

¹ 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról, 2.§ (4) d)

² Új falugondnoki szolgálat indítása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges. (2021. január 1-jétől a legfeljebb 1000 lakosú településeken megszervezhető a falugondnoki szolgálat), továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

- **Tanyagondnoki szolgálat**

- **Új gépjárművek beszerzése és üzembe helyezése új szolgálat létrehozását³ vállaló települések részére.** Ezen települések esetében a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig.
- **Új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése meglévő tanyagondnoki szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek falubusszal és a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásában a pályázat benyújtásakor végleges bejegyzéssel rendelkeznek.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és üzembe helyezése** (a gyártás évétől számított **hat éves korig legkésőbb 2022. december 31.-én meghaladó vagy** az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor **legalább 160 000 km** futásteljesítménnyel rendelkező gépjármű, melyről az elektronikus pályázati felületen nyilatkozni szükséges), **azon tanyagondnoki szolgáltatást üzemeltető pályázók esetében, ahol nem áll fenn fenntartási kötelezettség.** (Jelen kiírás keretében nem részesülhet támogatásban azon település, amelynek tulajdonában lévő tanyabusz meghaladta a 160 000 km futásteljesítményt vagy a gyártás évétől számított hat éves életkort, de korábbi támogatás keretében beszerzett járműre vonatkozóan a pályázat benyújtásakor még fenntartási kötelezettsége áll fenn.)

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége, mint például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték);
- a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- A beszerzett falubuszok és tanyabuszok fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program 2021-2022. Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően.
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4 pontja).

Figyelem! A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

³ Új tanyagondnoki szolgálat létrehozása esetén jelen kiírás 5. számú mellékletének benyújtása szükséges, továbbá a pályázat csatolandó melléklete az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

2.2. Kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható tevékenységek, költségek

- A kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megléte előírás a fenntartási időszak alatt;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára Casco biztosítás megkötése kötelező;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

A fenti tevékenységek költségei a támogatásból **nem elszámolhatóak**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- használt gépjármű vásárlása;
- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj. stb.).

2.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a beszerzett gépjárműveknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, legalább 8 személyes⁴ **új gépjármű** beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja, és meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel kell felszerelni.
- Gyári jóállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jóállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhet beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **nem változtatható**.
- A **Kedvezményezettnek az adásvételi szerződést a Támogatói Okirat hatályba lépésétől legfeljebb 60 napon belül meg kell kötnie**.

⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy a vezetőn kívül legfeljebb 16 utas szállítására tervezett és gyártott, 8 m-t meg nem haladó legnagyobb hosszúságú gépjárművek, „D1” kategóriába tartozó jogosítvánnyal vezethetők.

Amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó, illetve az illeték mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.)

Új tanya vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén, a támogatás elszámolása és ellenőrzése során - **az elszámolás benyújtásakor** - csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozását igazoló dokumentum.

2.5. A projektvégrehajtás időtartama

2.5.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított **legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre**.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** a gépjármű vonatkozásában.

Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

A kiírás keretében beszerzett gépjármű tekintetében a Kedvezményezett köteles a gyári technológia szerint előírt kötelező szervizt – illetve az azon felül szükségessé váló, a rendeltetésszerű használat biztosítását szolgáló egyéb szervizelési munkákat – elvégeztetni a fenntartási kötelezettség lejártáig. Jelen pályázat során beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás megkötése kötelező.

A fenti tevékenységek költségei **nem elszámolhatóak** a projekt terhére.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz

2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint a 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján, valamint az 1993. évi III. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján jogosultak falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás működtetésére, létrehozására.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának életkora a gyártás évétől számítva legkésőbb 2022. december 31-én nem haladja meg a hat évet, vagy a pályázat benyújtásakor amortizációs határérték alatti (160 000 km alatti) futásteljesítménnyel rendelkezik;
- gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő, lecserélni kívánt falubuszának / tanyabuszának futásteljesítménye a pályázat benyújtásakor meghaladja a 160 000 km-t, vagy életkora – a gyártás évétől számítva - legkésőbb 2022. december 31-én meghaladja a hat évet, azonban a gépjármű tekintetében korábbi (hazai vagy uniós) támogatás kapcsán még fenntartási kötelezettség áll fenn.

További szabályokat az Útmutató 2021. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására**

2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a kiírás 2.1 pontjában szereplő támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- azon önkormányzatok, amelyek a falubuszt/tanyabuszt óvodába és/vagy iskolába való gyermekszállítás céljára is üzemeltetik;
- azon önkormányzatok, amelyek vállalják, hogy a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszokat (melyek életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladják meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásakor még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkeznek) térítésmentesen átadják határon túli település magyar

közössége⁵ számára, vagy felajánlják átadásra a Miniszterelnökség számára ugyanerre a célra. A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázó által az elektronikus felületen megjelölt közösségtől eltérő, a Támogató által kijelölt közösség részére juttassa el a felajánlott gépjárművet.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

15 millió forint.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

- Beruházáshoz kapcsolódó költségek (legfeljebb 15 millió Ft összeghatárig):
 - falubusz / tanyabusz beszerzés/cseréje költségei (beleértve a regisztrációs adó) és a kapcsolódó ÁFA költsége;
 - Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.
- A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁵ A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő település magyar közössége számára.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása) II. Megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek: • projektmenedzsment • az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége (pl.: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték) • a gépjármű rendeltetésszerű használatának kapcsán felmerülő tárgyi költségek (téli/nyári gumiszett, hólánc) III. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei⁶, kötelező arculati elem (pl.: fóliázás, emblémázás)	maximum 7 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 5.6 és 3.9. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás költsége;
- a beszerzett gépjárműre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó Casco biztosítás;
- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek;
- szervizelés költségei (beleértve a kötelező szerviz költségeket is).

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

⁶ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a **projekt fizikai befejezését (az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

Amennyiben a támogatás régi gépjármű cseréjére vonatkozik, és a Kedvezményezett a pályázat keretében lecserélt, használatra alkalmas buszát térítésmentesen átadta a miniszter által kijelölt határon túli település magyar közössége számára, az **elszámolás során az átadás-átvételt igazoló dokumentum benyújtandó**, és vizsgálatra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmaz.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmaz.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- a) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- b) Önkormányzati társulás esetén a tagok **hozzájáruló nyilatkozata** a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns);
- c) Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező **önkormányzati rendelet**, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti **kérelem másolata (kötelező)**;
- d.) A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab **árajánlat** és az árajánlaton szereplő **gépjármű műszaki leírása. (kötelező)**;

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, felszereltségi szintjét, azt, hogy a gépjármű új, és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. (A regisztrációs adóhoz nem kapcsolódik ÁFA költség, így a pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó költségét önálló soron, nem általános költségként szükséges rögzíteni.) Az árajánlatnak a pályázat benyújtásakor érvényesnek kell lennie, és érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szükséges szólnia. Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza;

Figyelem, az adásvételi szerződés megkötendő a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított legfeljebb 60 napon belül!

- e.) **Fotódokumentáció** (gépjármű csere esetén a lecserélendő gépjárműről és a km óra állásról) **(kötelező)**;
- f.) Cserélni kívánt gépjármű **forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata** (amennyiben releváns);
- g.) Jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- h.) Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falubuszt / tanyabuszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen kiírás **3. számú melléklete** szerinti nyilatkozat (amennyiben releváns);
- i.) Új szolgálat létrehozása esetén benyújtani szükséges jelen kiírás **4. számú melléklete** szerinti nyilatkozatot – „*Nyilatkozat új falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére*” (amennyiben releváns);
- j.) Jelen kiírás **5. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- k.) Jelen kiírás **6. számú melléklete** szerinti nyilatkozat – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**;
- l.) **Aláírási címpéldány (kötelező)**;
- m.) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Gépjármű cseréje esetén a jelenleg meglévő lecserélni kívánt gépjármű életkora meghaladja a gyártás évétől számított hat éves kort legkésőbb 2022. december 31-én vagy az amortizációs határérték feletti, a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km futásteljesítménnyel rendelkezik;
- Amennyiben meglévő falugondnoki/tanyagondnoki szolgálat új gépjármű beszerzésére és üzembe helyezésére pályázik, a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell, hogy nem rendelkezik falubusszal vagy tanyabusszal;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
MFP-TFB/2022

Alulírott (polgármester neve),
mint apályázó önkormányzat
(székhely címe:),
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében a határon túli település magyar közösségének⁷ tulajdonába adandó falubusz/ tanyabusz:

- működőképés,
- műszaki állapota megfelelő (életkora – a gyártás évétől számítva - 2022. december 31-én nem haladja meg a 10 évet, és/vagy a pályázat benyújtásakor 300 000 km alatti futásteljesítménnyel, valamint a jármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).

Továbbá nyilatkozom, hogy a buszt, – a projekt megvalósításának befejezéséig – a Miniszterelnökséget vezető miniszter által kijelölt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adom.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁷A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

4. számú melléklet

Nyilatkozat
Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram
új falu- vagy tanyagondnoki szolgálat indítását vállaló települések részére
MFP-TFB/2022

Alulírott (név), mint a
..... önkormányzat
(székhely címe:
adószám:) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy a Magyar Falu Program
„Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” alprogram keretében az általam képviselt
önkormányzat a falu- /tanyagondnoki szolgálat megszervezését, és a szolgáltatói nyilvántartásba
vételt legkésőbb az elszámolás benyújtásáig teljesíti.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

5. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be.**⁸

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

Ph.

⁸A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázati kiírás

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY támogatási kérelem benyújtásának időpontja	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Gépjármű egyedi azonosítószámai (alvázszám és motorszám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph

Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

A **gépjármű egyedi azonosító számai** oszlopban a gépjármű alvázszámát, és motorszámát is meg kell adni.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

6. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviseletében eljárva a(z) tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ⁹ :
		☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹⁰ :
		☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt/beszerzett eszköz:
		☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns ¹¹ ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt/beszerzett eszközt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹² : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹³ :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

⁹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹¹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹² Kitöltendő

¹³ Kitöltendő

7. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

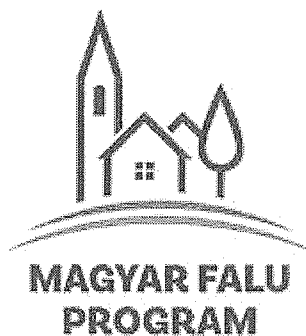
Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (I.19.) Kt. határozata
Hetvehely Ady E. utca útburkolatának felújítása pályázatról

Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” elnevezésű pályázati kiírás keretében pályázatot nyújt be Hetvehely Ady E. utca útburkolatának felújítására.

Fenti útszakasz útburkolat felújítási tervének, költségvetésének aktualizálásával a Solymosi és Társa Mérnöki Iroda Bt.-t (7630 Pécs Ditz-malom u. 18.) bízta meg.

A pályázat elkészítésével az EU-Winner Consulting KFT.-t (7900 Szigetvár Akácos u. 9.) bízta meg.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. február 8.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-UHK/2022

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja.....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	4
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek.....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható, tevékenységek.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	6
2.2. Nem támogatható tevékenységek	6
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	7
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	7
2.4.1. A projekt megkezdése.....	7
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	7
2.5. Eredménymutatók.....	7
2.6. Fenntartási kötelezettség.....	8
2.7. Biztosítékok köre	8
2.8. Saját forrás	8
3. A pályázat benyújtásának feltételei	8
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	8
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	8
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	8
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	9
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	9
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	9
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	10
4.1. A támogatás formája.....	10
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	10
4.3. Támogatási összeg finanszírozása	10
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása.....	11
4.6. Nem elszámolható költségek köre.....	11
4.7. ÁFA levonási jog.....	12
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	12
5.1. Jogorvoslat.....	12
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	12
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	12
8. Mellékletek.....	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/ önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat), tulajdonában lévő **utak, hidak**, azok környezetében lévő **nyílt és zárt vízelvezető rendszerek**, valamint kerékpárforgalmi létesítmények esetén az önkormányzat és/vagy a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő **kerékpárforgalmi létesítmények¹ fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen céllal összhangban az alprogram vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, ezáltal a településkép, az alapvető szolgáltatások hozzáférhetőségének javítását.

A vidéki települések épített környezetének infrastrukturális állapota az elmúlt évek fejlesztései ellenére is elmaradnak a városokétól. Szinte valamennyi hazai település esetében beszélhetünk felújításra szoruló önkormányzati útról, hídról, kerékpárforgalmi létesítményről. Az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések esetében ez hatványozottan igaz. A kisebb településeken a gondos gazdálkodás ellenére sem tudnak forrást biztosítani ezen felújítási munkákra.

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Jelen alprogram funkciója kettős. Elsősorban az ingázók mindennapjait könnyíti meg a tervezett fejlesztés a más településen lévő munkahelyek, illetve a szolgáltatások igénybevétele tekintetében, melyhez közlekedésbiztonsági szempontból megfelelő infrastruktúra kerülhet kialakításra. Másrészt az aktív kikapcsolódást kedvelő turistákat is kiszolgálja a fejlesztés, akik számára kerékpárral könnyebben elérhetővé válnak a kistelepülések.

¹ A kerékpárutakkal összefüggő egyes műszaki adatok nyilvántartásáról szóló, 337/2016. (XI. 17.) Korm. rendelet értelmezése szerinti **kerékpárforgalmi létesítmény**: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben foglaltak szerinti kerékpárút, gyalog- és kerékpárút, kerékpársáv, kerékpáros nyom és nyitott kerékpársáv.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

20 000 000 000 forint,

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosság** számú települések számára az önkormányzatok 100%-os tulajdonában lévő belterületi és külterületi utak, hidak, azok környezetében lévő **nyílt és zárt vízelvezető rendszerek, kerékpárforgalmi létesítmények építésére, felújítására**, valamint a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő belterületi kerékpárforgalmi létesítmények felújítására, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklésére.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható, tevékenységek

Belterületi és/vagy külterületi

- **Utak építése, felújítása**, szilárd burkolattal² történő ellátása, portalanítás, valamint földút kavicsos vagy kőzúzalékkal történő leszórása, földút szilárd burkolattal való ellátása;
- **hidak építése, felújítása, korszerűsítése.**

VAGY

- **Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása** az alábbiak szerint:
 - az önkormányzatok **100%-os tulajdonában lévő belterületi és külterületi kerékpárforgalmi létesítmények építése és felújítása**;
 - a Magyar Állam tulajdonában (a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében) lévő **kizárólag belterületi kerékpárforgalmi létesítmények felújítása.**

Kerékpárforgalmi létesítmények tekintetében a jelen kiírás a **meglévők** felújítását és az **újra létesítendő** kerékpárforgalmi létesítmények szilárd burkolattal (aszfalt,

² Lásd Útmutató 2022. fogalomjegyzék

műemléki környezet esetén pedig szabályosan lerakott kő vagy műkö burkolattal) történő kiépítését támogatja.

VAGY

- önkormányzati tulajdonú **utak, járdák, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények** környezetében lévő **nyílt és zárt vízelvezető rendszerek** felújítása, korszerűsítése, kialakítása.

Jelen tevékenységcsoportra a 2.1.2. - Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek - pontban szerepeltetett 6 millió Ft-os korlát nem vonatkozik.

Amennyiben **jelen önállóan támogatható** tevékenység tekintetében került támogatási igény benyújtásra, úgy az „**önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**” 2.1.2. a.) pontjában szereplő - **műtárgyak felújítása, korszerűsítése - ugyanezen tevékenységre nem igényelhető** „duplán” támogatás.

A Pályázó a pályázat keretében **egy vagy több**, fizikailag összefüggő vagy nem összefüggő **út és/vagy híd, vagy kerékpárforgalmi létesítmény, vagy nyílt és zárt vízelvezető rendszerek** építésére, felújítására, fejlesztésére és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- 1.) az összes elszámolható költségre vetítve **összesen legfeljebb 6 millió forint összeghatárig** támogathatóak (lásd még jelen kiírás 4.4. pontja):
 - a) a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak³ felújítása, korszerűsítése⁴;
 - b) ***kizárólag a „nyílt és zárt vízelvezető rendszerek felújítása, korszerűsítése, kialakítása” tevékenység megvalósítása esetén*** kérelmezhető, ahhoz kapcsolódó, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 47.§ 14. pontjában foglalt **útcsatlakozás**;
 - c) út, híd tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl. jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása);
 - d) kerékpárforgalmi létesítmény tartozékainak (pl. kerékpárforgalmi létesítményhez tartozó közúti jelzőtábla, pihenőhely, biztonsági berendezés) felújítása, korszerűsítése;
 - e) komplex terület-előkészítési munkák (pl. bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészeti feltárás, árokrendezés, átereszek felújítása,

³ az út műtárgya: a híd, a pontonhíd, a hajóhíd, a felüljáró, az áteresz, az alagút, az aluljáró, a támfal, a bélésfal, az út víztelenítését szolgáló árok, csatorna vagy más vízelvezető létesítmény; a két méternél nagyobb nyílású áthidaló műtárgy: híd, a két méternél kisebb nyílású áthidaló műtárgy: áteresz.

⁴ 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján.

balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése, balesetveszélyes ívek korrekciója, rézsűk, útpadka, szegély kialakítása);

- f) a jelen kiírás - 2.1.1. pontja alapján - önállóan támogatható tevékenységei által megvalósított beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó zöldterület rekonstrukció, átalakítási munkák;
- g) jelen kiírás 2.1.1. pontja alapján a felújított útszakaszhoz közvetlenül kapcsolódó, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- h) a fejlesztéssel érintett út és kerékpárforgalmi létesítmény által közvetlenül érintett területen, a beruházás során sérült vagy érintett közúthálózat burkolat, járda, kapubejáró, parkoló felület helyreállítása;
- i) kerékpárforgalmi létesítmény építése, fejlesztése esetén szakértői vélemény által alátámasztott esetben támogatható keresztező közmű kiváltása, áthelyezése, illetve engedélyezéshez kötötten párhuzamos csapadékvíz csatorna kiépítése;
- j) a fejlesztéssel érintett út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény esetén a megvilágításához kapcsolódó beszerzések közül kizárólag az átkelések biztonságát fokozó (pl. közlekedési útvonalak kereszteződésénél) megvilágítások beszerzése és elhelyezése;
- k) eszközbeszerzés (szükséges forgalombiztonsági eszközök, berendezések);
- l) a kivitelezést segítő ideiglenes forgalomirányító berendezések, forgalomelterelés költsége;

2.) az összes elszámolható költségre vetítve **legfeljebb 7%-os támogathatóság** (lásd még jelen kiírás 4.4. pontja):

- a) előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége, közbeszerzési eljárás költségei);
- b) a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (Lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja.)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a jelen kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlanon közhasználatú parkoló felújítása, kialakítása;
- Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő külterületi ingatlanon kerékpárforgalmi létesítmények fejlesztése, építése;
- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);

- nem nyújtható be támogatási igény olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre (megvalósítási hely(ek) és műszaki tartalom tekintetében egyaránt), amely a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott, Támogatói Okirattal (folyamatban, vagy fenntartási időszakban lévő), vagy támogatói döntéssel rendelkezik.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az út, híd, kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása esetén be kell tartani a vonatkozó Útügyi Műszaki Előírásokat⁵, amelyet a jelen kiírás **5. számú melléklete** tartalmaz.

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírásban foglalt elvárásoknak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező!

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közlésétől) számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében szilárd burkolatú utak, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények hossza építés tekintetében	m
A fejlesztés keretében szilárd burkolatú utak, hidak, kerékpárforgalmi létesítmények hossza felújítás tekintetében	m
A fejlesztés keretében út portalanítása; út kavicsal vagy zúzalékkal történő leszórása; földút szilárd burkolattal való ellátása	m
A fejlesztéssel megvalósult közlekedésbiztonsági elemek száma	db
A fejlesztett zöldterület (rekonstrukció, átalakítás) nagysága	m ²
Nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása	m

⁵ <http://ume.kozut.hu/statusz/ervenben-levo-utugyi-muszaki-eloirasok>

2.6. Fenntartási kötelezettség

A beruházás vonatkozásában fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart**.

A fejlesztés eredményeként kialakított, felújított önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló használata a fenntartási időszak végéig **nem lehet díjköteles**.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

2.7. Biztosítékok köre

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.8. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésen (projekt megvalósulási helyszínén) az állandó lakosságszám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen pontot az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmazza.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag a hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

2022. január 03. és 2022. február 08. között van lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- a pályázat benyújtására jogosult a jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről* szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- a projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázatonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki (a továbbiakban: hiánypótlás). A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

45 000 000 forint.

4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a jelen kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke <u>az összes elszámolható költségre</u> vetítve
I. Jelen kiírás 2.1.2. 1.) pontjában „Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek”	összesen legfeljebb 6 millió Ft
Jelen kiírás 2.1.2. 2.) pontjában „Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek”, valamint a kiírás 2.1.3. „Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység” esetén: II. Projekt-előkészítési, tervezési költségek - Pályázati dokumentáció összeállítása - Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - Tervezés, engedélyezés - Hatósági eljárások költsége - Szakértői vélemény költsége III. Közbeszerzési eljárások lefolytatása - Közbeszerzési dokumentáció összeállítása - Közbeszerzési tanácsadói tevékenység - Közbeszerzési eljárás díja IV. Műszaki ellenőri szolgáltatás	legfeljebb 7%

-Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
V. Projektmenedzsment költsége	legfeljebb 7%
VI. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ⁶	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmaz.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása;
- használt anyag vásárlása és/vagy beépítése (az újrahasznosított építési termék nem tartozik e tárgykörbe, lásd: 5. számú melléklet);
- jelen pályázat keretében megvalósítandó felújításon, korszerűsítésen túlmutató beruházások költségei;
- járműbeszerzés;
- sikerdíj;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

⁶ A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a Kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd kiírás 2.1.3. pontját.)

4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló hatánapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

5.1. Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. számú melléklet

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció:

A vonatkozó Útügyi Műszaki Előírások és a tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban (például utak esetén a 93/2012 (V.10.) Korm. rendeletben) meghatározottak alapján az építéshez, engedélyeztetéshez, a fejlesztés típusától függő részletezettségű tervek, amely alapján a kivitelezés elvégezhető. A kiírás azokat a tervrészeket, dokumentumokat sorolja fel, amit az elkészült dokumentációkból a pályázat elbírálásához csatolni kell.

- a) KÉ-K, KÉ-korlátozott jogosultsággal rendelkező tervező⁷ (a továbbiakban: tervező) által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti. A tervdokumentációnak/műszaki leírásnak tartalmaznia kell a **fejleszteni kívánt út, kerékpárút, híd hosszát méterben**, amennyiben a pályázó támogatási kérelme a felsoroltak fejlesztésére irányul **(kötelező)**.

Amennyiben KÉ-korlátozott jogosultságú tervező készíti az építési dokumentációt, úgy a **tervező kamarai névjegyzékbe vételéről szóló döntéssel** szükséges igazolni a tervezői jogosultságot.

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. dokumentum tartalmazza.

- b) 1.) Utak, hidak építése, felújítása tevékenységek esetén a Tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz (kötelező)**, valamint **mintakeresztmetszelvény(ek), hossz-szelvény** a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény, illetve a 93/2012. (V.10.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint** (amennyiben releváns - ha jogszabály szerint előírás, úgy kötelező benyújtani) (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása).
A helyszínrajz (szükség esetén a mintakeresztmetszelvény(ek), hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani;
- 2.) Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása tevékenység esetén a Tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **helyszínrajz, mintakeresztmetszelvény (kötelező)**, valamint **hossz-szelvény** az adott tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és léptékek/méretarányok szerint (amennyiben releváns – ha a vonatkozó jogszabály szerint előírás, úgy kötelező benyújtani) (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása).
A helyszínrajz és mintakeresztmetszelvény(ek) (szükség esetén a hossz-szelvény) mindegyikét szükséges benyújtani;
- c) Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);

⁷ A tervező jogosultságát a Pályázó az alábbi elérhetőségeken ellenőrizheti:
<https://mmk.hu/kereses/tagok>

- d) Kizárólag kerékpárforgalmi létesítményhez kapcsolódóan, keresztező közmű kiváltása, áthelyezése, illetve engedélyezéshez kötötten párhuzamos csapadékvíz csatorna kiépítése esetén szükséges, a fejlesztést alátámasztó **szakértői vélemény** (amennyiben releváns);
- e) A meglévő állapotot bemutató **fotódokumentáció (kötelező)**;
- f) **Építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (amennyiben releváns). Engedély-, vagy bejelentésköteles tevékenység esetén a jelen pontban felsorolt dokumentumok esetében azon iratok benyújtása szükséges, melyek az (engedélyezési) eljárás megindítása során is csatolásra kerültek. **(kötelező)**
A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt az **elszámoláshoz** szükséges benyújtani, az elszámolás feltétele!
- g) Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében **tervezői nyilatkozat** vagy a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolás benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a fejlesztés nem engedély- vagy bejelentés köteles (nem szükséges hatósági engedély) és megfelel a hatályos OTÉK és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (amennyiben releváns);
- h) Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, melyben egyértelműen beazonosítható módon kerültek feltüntetésre az *önállóan támogatható* és az *önállóan nem támogatható* tevékenységek. Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza **(kötelező)**;

Egyéb dokumentumok:

- i) A fejleszteni kívánt ingatlan (100%-os önkormányzati tulajdonát⁸ - kerékpárforgalmi létesítmények esetében amennyiben releváns) alátámasztó, 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lapjának másolata** (valamennyi fejlesztéssel érintett helyrajzi szám tekintetében - **kötelező**);
- j) Eszközök beszerzése esetén **egy darab árajánlat**. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2022. 8.1. pontja tartalmazza. (amennyiben releváns)
- k) Az önkormányzati társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns);
- l) Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- m) A fenntartó **fenntartásra vonatkozó együttműködési nyilatkozata** a fenntartási időszakra vonatkozóan (önkormányzati tulajdonú, de egyéb társulási fenntartású út, kerékpárút, híd esetén is) (amennyiben releváns);
- n) Állami tulajdonú belterületi ingatlanon lévő **kerékpárforgalmi létesítmény** esetében köteles beszerezni a munkavégzéshez a vagyonkezelő vagy a tulajdonosi joggyakorló

⁸ Út, híd (kerékpárforgalmi létesítmények esetében amennyiben releváns) fejlesztés esetén a 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

által kiadott **közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást** (amennyiben a fenntartó és a tulajdonos személye eltérő) **(kötelező)**;

A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele!**

- o) **Hozzájáruló nyilatkozat** (érintett ingatlan eltérő tulajdonosa és/vagy vagyonkezelője és/vagy fenntartója esetén) **(kötelező)**;

A pályázat benyújtásakor legalább a hozzájárulás iránti kérelem benyújtásának igazolása szükséges, viszont a **hozzájárulás megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele!**

A nyilatkozatok az alábbi elérhetőségen megtalálhatóak:

<https://internet.kozut.hu/ugyfelszolgalat/tulajdonosi-vagyonkezeloi-nyilatkozatok/>

- p) Jelen kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**;
- q) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**;
- r) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” **(kötelező)**;
- s) **Aláírási címpéldány** **(kötelező)**;
- t) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról** **(kötelező)**.

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, **elektronikusan kötelező nyilatkozni** arról, hogy:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet és az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg;
- a pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a (Pályázó) képviselőjeként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása*” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása
Ph.

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott
a(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” című pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” című pályázati kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a kiírás (pályázati kategória) alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be⁹.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása*” kiíráshoz
kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i>	Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése	Épület/létesítmény sorszáma/eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

Ph.

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum
kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás / eszköz / felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz a „Beruházással érintett hrsz. / eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Beruházással érintett hrsz. / eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

4. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a (Pályázó) képviselőjében eljárva a(z).....tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet ¹⁰ : ☐ igen ☐ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás ¹¹ : ☐ igen ☐ nem
	1.3	az elkészült létesítményt: ☐ saját maga üzemelteti ☐ más üzemelteti ☐ nem releváns ¹² ,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ¹³ : Ft, azaz Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása ¹⁴ :

Kelt:, 2022. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

¹⁰ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹¹ A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹² A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

¹³ Kitöltendő

¹⁴ Kitöltendő

5. számú melléklet

A Magyar Falu program keretében „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” című alprogram keretében megvalósuló beruházások esetében az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

A Magyar Mérnöki Kamara által készített „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei szabályzat” című ajánlásának figyelembevétele javasolt. (amennyiben releváns) <https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/szabalyzatok>)

Önkormányzati utak felújítása (kizárólag önkormányzati tulajdonban lévő utak felújítása, szilárd burkolattal való ellátása, portalanítás) tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.01.11 Közutak tervezése (KTSZ)
- e-ÚT 03.01.13 Mezőgazdasági utak tervezési előírásai (KTSZ kiegészítés)
- e-ÚT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-ÚT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-ÚT 06.03.12 Kisforgalmú utak pályaszerkezet méretezése
- e-ÚT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetek méretezése és megerősítése
- e-ÚT 05.01.15 Útépitési kőanyagalmazatok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei
- e-ÚT 06.03.63 Útpályaszerkezetek bevonatai
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.04.11 Közúti vezetőkorlát. Elhelyezési előírások
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-ÚT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő közhasználatú parkoló kialakításához/felújításához alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.02.31 Parkolási létesítmények geometriai tervezése (KTSZ kiegészítés)
- e-ÚT 06.02.11 Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai
- e-ÚT 03.07.12 Közutak víztelenítésének tervezése
- e-ÚT 06.03.12 Kisforgalmi utak pályaszerkezet méretezése
- e-ÚT 06.03.13 Aszfaltburkolatú útpályaszerkezetet méretezése és megerősítése
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.15 Útépitési aszfaltkeverékek. Visszanyert aszfalt.
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltburkolatok rétegeinek követelményei
- e-ÚT 06.03.42 Betonkö burkolatú pályaszerkezet tervezése és építése. Követelmények
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése

- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése
- e-ÚT 09.04.15 Közutak geodéziai előírásai és geometriai követelmények

Hídépítés, felújítás, korszerűsítés tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 07.01.14 Közúti hidak tervezése
- e-ÚT 07.02.11 Közúti hidak építése I. Beton, vasbeton és feszített vasbeton hídszerkezetek
- e-ÚT 07.02.11 Közúti hidak építése V. Alapozások
- e-ÚT 07.03.21 Közúti hidak szigetelése I. Vasbeton pályalemezű hidak felszerkezetének szigetelése és aszfaltburkolata
- e-ÚT 07.03.22 Közúti hidak szigetelése III. Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése készítése bitumenes lemezzel
- e-ÚT 07.03.24 Közúti hidak szigetelése IV. Vasbeton pályalemezű hidak szigetelése és pályabeton burkolata
- e-ÚT 07.04.13 Közúti hidak korrózióvédelme 2. Kész betonszerkezetek

~~Kerékpárforgalmi létesítmények építése, felújítása tevékenységekhez alkalmazandó UME előírások:~~

- ~~• Kerékpározható közutak tervezése. Útügyi Műszaki Előírás. (e-UT 03.04.13:2019)~~

Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítménynyilatkozat¹⁵ birtokában lehet beépíteni. Ezt a 305/2011 EU rendelet és a 275/2013 (VII. 16.) Korm. rendelet írja elő.

¹⁵ A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről;
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról;
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól;
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól;
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 6/1998. (III. 11.) KHVM rendelet az országos közutak kezelésének szabályozásáról;
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet.



**Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS**

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2022. január 19-i rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervéről.
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	Nincs
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. §-a rendelkezik az alábbiakról:

A 119. § (3) bekezdés szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az (5) bekezdés értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az éves ellenőrzési terv javaslat tartalmazza a következőket:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;



- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

Az Mőtv. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá tárgyév megelőző év december 31. napjáig.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozói szerződés keretében gondoskodik a társult helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások belső ellenőrzési feladatairól, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységet az Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető, a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2021. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 7 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint szerveik vonatkozásában.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2022. évi belső ellenőrzési tervét szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni.

Szentlőrinc, 2021. december 21.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.....) KT. határozata

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervéről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének javaslatát a 2022. évi belső ellenőrzési tervről megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető.

Határidő: folyamatos 2022. évben

Kapja: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2022. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2022. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal, és a belső ellenőrzési feladatellátásban részvevő költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2021. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betérjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Közhatalmi bevételek, helyi adóztatási folyamatok, saját bevételek beszedése
- Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem az önkormányzati vagyon tekintetében
- Beszámoló alátámasztása, leltározási tevékenység
- Iktatás, iratkezelés folyamatai
- Civil szervezetek támogatása
- Közérdekű adatok kezelése, GDPR megfelelés és a honlap üzemeltetés
- Szigorú számadású nyomtatványok, beszerzések utóellenőrzése

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

- Közigazgatási szerződés, SZMSZ megfeleltetése

Irányító szervi ellenőrzések:

- Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrincnél az ellátási napok dokumentálása, a mutatószámok vizsgálata
- Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a konyha üzemeltetése

Tulajdonosi ellenőrzés:

- Gazdasági társaságoknál a kötelezettségvállalási, beszerzési és létszámgazdálkodási gyakorlata

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező

tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a.) jogszabályi környezet változása,
- b.) kontrollok megbízhatósága,
- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Tóth Sándor jegyző	interjú	2021. november
Bolvári Renáta osztályvezető	interjú	2021. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2021. november

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

• **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Közhatalmi bevételek, helyi adóztatási folyamatok, saját bevételek beszedése	3	2	3	2	3	44
Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem az önkormányzati vagyon tekintetében	3	2	3	3	3	46
Beszámoló alátámasztása, leltározási tevékenység	3	2	3	2	3	44
Iktatás, iratkezelés folyamatai	4	2	3	5	3	54
Civil szervezetek támogatása	3	2	3	5	3	50
Közérdekű adatok kezelése, GDPR megfelelés és a honlap üzemeltetés	3	2	4	5	3	55
Szigorú számadású nyomtatványok, beszerzések utóellenőrzése	3	2	2	2	4	42

• Az irányított szervek kockázatelemzési táblázata

Az irányított szervek folyamatainak kockázatoságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a költségvetési szervekre jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- **Az irányított szervek kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- jogszabályi környezet változása,
- kontrollok megbízhatósága,
- a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- szervezeti változás,
- emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
6.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
7.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
8.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
9.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
10.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Irányítószerző ellenőrzések	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrincnél az ellátási napok dokumentálása, a mutatószámok vizsgálata	3	2	3	5	4	53
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a konyha üzemeltetése	3	2	3	5	4	53

A kockázati pontok és a 2022. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2022. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Iktatás, iratkezelés folyamatai
2. Civil szervezetek támogatása
3. Közérdekű adatok kezelése, GDPR megfelelés és a honlap üzemeltetés

Irányító szervi ellenőrzések:

1. Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrincnél az ellátási napok dokumentálása, a mutatószámok vizsgálata
2. Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrincnél a konyha üzemeltetése

1/b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a nemzetiségi önkormányzatnál

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Nemzetiségi önkormányzat

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Közigazgatási szerződés, SZMSZ	4	3	3	3	3	52

A kockázati pontok és a 2022. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2022. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

1. Közigazgatási szerződés és SZMSZ megfelelőségének vizsgálata

1/c. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a köztulajdonú gazdasági társaságnál (tulajdonosi ellenőrzés)

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázattértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a köztulajdonú gazdasági társaságnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Köztulajdonú gazdasági társaság

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Tulajdonosi ellenőrzések	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Önkormányzati gazdasági társaságok kötelezettségvállalási és beszerzési gyakorlata, a létszámellátottság vizsgálata	4	2	4	2	4	56

A kockázati pontok és a 2022. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2022. évre a köztulajdonú gazdasági társaság tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

A köztulajdonú gazdasági társaság belső ellenőrzése / tulajdonosi ellenőrzés:

1. Önkormányzati gazdasági társaságok kötelezettségvállalási és beszerzési gyakorlata, a létszámellátottság vizsgálata

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2022. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének

számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzések evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2022. évi belső ellenőrzési napok száma a 2021. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

...

4. A Hivatal 2022 évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

					1. számú melléklet
1.	Iktatás, Iratkezelés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az iktatás és iratkezelés folyamatai az előírásoknak megfelelően működnek-e. A szabályozottság megfelelése. Ellenőrzés tárgya: Az iktatás és iratkezelés folyamatai. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év, jelen időszak. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabványokat áttekintése, tesztelés, alaphívnyilatkozatok vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabványok hiánya, hiányosságai. Gyakorlati ellentmondások. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	2022. II-III. né	10. ellenőri nap
2.	Közérdekű adatok kezelése, GDPR megfelelés és a honlap üzemeltetés	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően, teljes körben tették közé az Info tv. mellékletében meghatározott adatokat. Az Info tv. szerinti adatkezelési gyakorlatot kialakították-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtek-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> közzététel listák, adatkezelés dokumentumai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> Jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások odaítélése, folyósítása és azok elszámoltatási rendje megfelelően szabályozott-e, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek-e az elszámolások megfelelnek-e a támogatási szerződésben rögzítetteknek, illetve a jogszabályi előírásoknak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> A civil szervezeteknek nyújtott támogatások ellenőrzése. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabványokat áttekintése, tesztelés, alaphívnyilatkozatok számszáki vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabványok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő és hiányos közzétéldokumentálás. Belső -kontrollrendszer működésének hiányosságai.	2022. II-III. né	10. ellenőri nap
3.	Civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolása	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik az ellátási napok dokumentálását. A dokumentálás megfelelően történt-e. Megfelelően szervezik a feladatellátást. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> az ellátás folyamatai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabványok hiánya, hiányosságai. Hiányos támogatási döntések, szerződések. Nyilvántartások hiányosságai. Ellenőrzés elmaradása.	2022. II-III. né	10. ellenőri nap
4.	Szociális Szolgáltató Központ Szentőrinnél az ellátási napok dokumentálása, a mutatószámok vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik az ellátási napok dokumentálását. A dokumentálás megfelelően történt-e. Megfelelően szervezik a feladatellátást. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> az ellátás folyamatai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata	Szabályozási hiányosságok. Dokumentálás (ké-re-m, megállapodás, térítési díj) hiányossági. A KENYSZI rendszerben nem kerül rögzítésre megfelelő adat. A dokumentáció (naplók, ékezők nyilvántartásai) és a KENYSZI rendszerben rögzített adatok eltérése.	2022. II. - III. né	10. ellenőri nap
5.	Művelődési Központ, Könyvtár és Könyha Szentőrinnél a könyha üzemeltetése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a gyermekétkeztetés megszervezése az előírásoknak megfelelően történt-e. A dokumentációk vezetése folyamatos és teljeskörű-e. A raktár kezelése, a készletnyilvántartás és a leltározás az előírásoknak megfelelően történt-e. Az étkezés dokumentálása szabályszerű-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a bősöde könyháinak működése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év - jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, készletellenőrzés, leltár	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabványok hiánya, hiányosságai. Humán erőforrás ismeretei hiányosak, nem megfelelő hozzáállás, "az így szoktuk" elv alkalmazása. Nem megfelelő készlet nyilvántartás. HACCP előírások figyelmen kívül hagyása. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	2022. II. - III. né	10. ellenőri nap
6.	Nemzetiségi Önkormányzat közigazgatási szerződése és az SZMSZ összhangja	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a közigazgatási szerződés és az SZMSZ összhangja biztosított-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Közigazgatási szerződés és SZMSZ <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év és jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabványok hiánya, hiányosságai. Gyakorlati-ellentmondások. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	2021. I-II. né	10. ellenőri nap
7.	Önkormányzati gazdasági társaságok kötelezettségvállalási és beszerzési gyakorlata, a létszámméllátottság vizsgálata - Tulajdonosi ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a köztulajdonú gazdasági társaság kötelezettségvállalási rendjét megfelelően alakították ki és működtetik, a beszerzések lebonyolítása és dokumentálása megfelelő-e, a létszámméllátottság megfelelő-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> kötelezettségvállalás, a beszerzések és a létszámméllátottság folyamatai és dokumentumai <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2021. év és jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabványok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	2022. III-IV. né	10. ellenőri nap
	Ellenőrzés összesen				70. ellenőri nap

Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése					
8.	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2021. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2022. február 15-ig	1 ellenőri nap
	Belső Ellenőrzési Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2022. augusztus	1 ellenőri nap
	Polgármesteri Hivatal és önkormányzati intézmények 2023. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése - a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2022. november 30-ig	1 ellenőri nap
	Tanácsadói tevékenység időszükséglete	Vezetői lehívás alapján		Folyamatosan 2022.	
10	Tartalékalap	Vezetői lehívás alapján		Folyamatosan 2022.	
Összesen				Mindösszesen	73 ellenőri nap

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírásalegyszerűsítését és az ellenőrzési időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletét (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Szentlőrinc, 2021. november 30.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Dr. Tóth Sándor
jegyző

2. számú melléklet

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatosága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Hivatal igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
		az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
	jogszabályalkotás, -alkalmazás, szabályozás	belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
		egyes folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
		a kialakított eljárásrendek a külső szabályzóknak bekövetkezett változásokat nem követik		x	
	külső szervezetekkel való együttműködés	a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra	x		
		a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott	x		

Hivatal gazdálkodási feladatai		a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	x		
	iratkezelés, irattározás, adatvédelem	nincs pontos, naprakész irattározási rendszer	x		
		az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre			x
		az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő	x		
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes szervezeti egységek egymás közti összhangja	a szervezeti egységek közti kommunikációs és folyamatok nem működnek	x		
		a szervezeti egységek közti információáramlás nincs le szabályozva		x	
		a Ket. által meghatározott hatáidők be nem tartása	x		
	költségvetés tervezés	a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	x		
		a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben		x	
		tartalékok nem kerülnek tervezésre	x		
	előírányzattal való gazdálkodás, pénzkezelés	a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe		x	
		a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előírányzat vizsgálata nem történik meg		x	
		az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására		x	

	a pénzügyi kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított			x
beszámoló, időszaki jelentések készítése	a beszámoló, időszaki jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre			x
	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre			x
	a beszámoló, időszaki jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre			x
	a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg			x
számviteli folyamatok	a beszámoló rendszert alátámasztó könyvvizetés nem megbízható			x
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg			x
	a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás			x
	a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő			x
munkaerővel való gazdálkodás	új munkatársak betanítására nincs elég idő			x
	magas fluktuáció			x
	egyes munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival			x
	tervezett fejlesztések elmaradása			x
Hivatal műszaki feladatai	nem megfelelő építési engedélyek kiadása	x		
	pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése	x		
	a szervezeti vagy, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított			x

Intézményi gazdálkodási feladatok	ingatlankezelés	az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezeten belül			x
		a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított		x	
		a szervezet ingatlanvagyonja nem megfelelően került felfektetésre		x	
		a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása		x	
		a pénzügyi és a műszaki terület eltérő értékeket tartalmaz, illetve a szervezet ingatlanvagyonára vonatkozóan			x
	tervezés, beszámolás rendszere	a kapcsolódó feladat-ellátás rendszer szabályozott (akár szervezeten belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervekkel)		x	
		jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés)		x	
		az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóiról			x
		szabályozók be nem tartása / tartatása		x	
		személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak		x	
		nincs pontos információ a szabad előirányzat mértékéről			x
szabályozás	előírt szabályzatok nem készültek el		x		

		meglevő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak			x
		a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabályzatokat követi			x
		a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel			x
	a feladatellátás megfelelő szakmai színvonalának biztosítása	a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik			x
		a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak			x
		a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek			x
	normatívaigénylést megalapozó mutatószámok szolgáltatása	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg			x
		a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott			x
	Intézményi szakfeladatok				



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00019-1/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2022/2023 évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési
önkormányzat részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2022. február 15. napjáig** tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

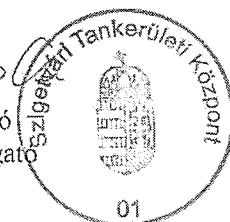
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattevés esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. január 14.

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

Intézmény neve	Intézmény elérhetősége	Pedagógiai szakszolgálati feladat	Működési körzet
Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	7626 Pécs Egyetem u. 2. Telefonszáma: +36 72/518-599 Email: bmpsz.titkarsag@gmail.com	- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység • sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, • 3 évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálata, • járási (tankerületi) szakértői bizottság által vizsgált, 3 évnél idősebb gyermekek, tanulók esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, • sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók felülvizsgálata, • jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások kiadása, • jogszabályban meghatározott esetben javaslattevő a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátása, • fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátása	Baranya megye

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMPSZ Bólyi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7754 Bóly Rákóczi Ferenc utca 8. Telefonszáma: +36 69/868-055 Email: bmpsz.boly@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Babarc, Belvárdgyula, Borjád, Bóly, Hásságy, Kisbudmér, Liptód, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Olasz, Pócsa, Szajk, Szederkény, Töttös, Versend
BMPSZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7300 Komló Május 1. utca 15. Telefonszáma: +36 72/488-094 Email: bmpsz.komlo@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász, Komló, Köblény, Liget, Magyaregregy, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpölöske, Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü, Vékény

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMPSZ Mohácsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7700 Mohács Liliom utca 50. Telefonszáma: +36 69/322-222 Email: bmps.mohacs@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - ügykezelési ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bár, Bezedek, Dunaszekcső, Erdősmárok, Feked, Görcsönydoboka, Himesháza, Homorúd, Ivándárda, Kisnyárad, Kölked, Lánycsók, Lippó, Majs, Maráza, Mohács, Nagynyárad, Palotabozsok, Sároka, Sátorhely, Somberek, Szébeny, Székelyszabar, Szűr, Udvar, Véménd
BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7633 Pécs Türr István u. 3. Telefonszáma: +36 72/551-016	- szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Abaliget, Aranyosgyárd, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kőkény, Kővágószőlős, Kővágótóttós, Lóthárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Téseny

BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7633 Pécs Apáczai Csere János körter 1.	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés	Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Lóthárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Tésény
	Telefonszáma: +36 72/550-646 (Apáczai krt. 1.) Email: bmpsz.pecs@gmail.com		
BMPSZ Pécsvárad Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7720 Pécsvárad Kossuth Lajos utca 4. Telefonszáma: +36 72/566-041 Email: bmpsz.pecsvaerad@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Apátvarasd, Erdősmecke, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kékesd, Lovászhetény, Martonfa, Mecseknádasd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Pécsvárad, Szellő, Zengővárkony

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

BMPSZ Sásdi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7370 Sásd Szent Imre utca 29-31. Telefonszáma: +36 72/475-075 Email: bmpsz.sasd@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikal, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Váznok
BMPSZ Sellyei Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7960 Sellye Erdély utca 4. Telefonszáma: +36 73/480-683 Email: bmpsz.sellye@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Lúzsok, Magyarmecske, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámod, Sellye, Sósvertike, Tengeri, Téseny, Vajszló, Vejti, Zaláta

BMPSZ Siklósi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7800 Siklós Iskola utca 25. Telefonszáma: +36 72/579-230 Email: bmpsz.siklosi@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Alsószentmárton, Babarczölös, Beremend, Bisse, Cún, Csarnóta, Diósvizlő, Drávacsehi, Drávacsepely, Drávapalkonya, Drávapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Egyházasharaszti, Garé, Gordisa, Harkány, Illocska, Ipacsfa, Ivánbattyán, Kásád, Kémes, Kisdér, Kisharsány, Kisjakabfalva, Kiskassa, Kislippó, Kistapolca, Kistótfalu, Kovácsbida, Lapáncsa, Magyarbóly, Márfa, Márok, Matty, Nagyarsány, Nagytótfalu, Old, Palkonya, Peterd, Pécsdevecser, Rádfalva, Siklós, Siklósbadony, Siklósnagyfalu, Szaporca, Szava, Tésenfa, Túrony, Újpetre, Villány, Villánykövesd, Vokány
BMPSZ Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264 Email: bmpsz.szentlorinc@gmail.com	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók
BMPSZ Szigetvári Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága	7900 Szigetvár Rákóczi u. 9-13. Telefonszáma: +36 73/414-159	- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,	Almamellék, Almáskeresztúr, Antalszállás, Basal, Bánfa, Boldogasszonyfa, Botykapeterd, Bűrös, Ceglédpuszta, Csebény, Csertő, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Horváthertelend, Ibafa, Katádfa, Kétújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Magyarluka, Merenye,

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

	Email: bmpsz.szigetvar@gmail.com	• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	Molvány, Mozsgó, Nagydobsza, Nagypeterd, Nemeske, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Pettend, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhárságy, Somogyhatvan, Somogyviszló, Szentegát, Szentdénés, Szentlászló, Szigetvár, Szörény, Szulimán, Teklafalu, Terecseny, Tótszentgyörgy, Várad, Vásárosbéc, Zádor
--	--	--	--

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pontjának 1.3
alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák
jegyzéke
SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2022/23-es tanévben.**

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalu, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szőrény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csértő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentdénés, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horvállertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium Somogyhárságyi Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárságy, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárságy, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7347 Egyházaskozár, Rákóczi utca 55-56.)	5.-8. évfolyamok számára Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmaróc és Tófű községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7346 Bikal, Rákóczi utca 3.)	1.-4. évfolyamok számára: Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmaróc és Tófű községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe

Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe
Baksai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklói tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztári Általános Iskola (Osnovna Škola Stari)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecseki Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecse, Petőfi utca 96.)	Magyarmecse, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kisszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGETANKER

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pontjának 1.3
alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban
a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák
jegyzéke Baranya megyében a 2020/2021-es tanévben.**

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komló Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzalno Shkola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.)	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafok, Fő utca 28.)	Drávafok község közigazgatási területe
Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fábán Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást és Felnőtt Oktatást Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenicki dom Miroslava Krleze) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)	Magyarország területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.:

+36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)	Dél-dPunántúli régió
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.)	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Őz utca 2.)	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Manolisz Glezozs 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (I.19.) számú határozata
a Hetvehelyi Általános Iskola felvételi körzethatárának, pedagógia szakszolgálat
működési körzetének véleményezéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkört gyakorolva a Szigetvári Tankerületi Központ által iskolai körzethatárok tárgyában készített tervezetet elfogadja a tervezetben foglaltak szerint:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

BMPSZ
Szentlőrinci
Tagintézménye
Járás! Szakértői
Bizottsága

7940 Szentlőrinc
Kodolányi utca 13.
Telefonszáma:
+36 73/570-264

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- szakértői bizottsági tevékenység
☐ **szakvélemény kiállítása az**
iskolába lépéshez szükséges
fejlettség megállapítása céljából,
☐ **a beilleszkedési, a tanulási, a**
magatartási nehézség megállapítása
vagy kizárása.
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- konduktív pedagógiai ellátás
- gyógytestnevelés
- iskolapszichológiai,
óvodapszichológiai ellátás
- a kiemelten tehetséges gyermekek,
tanulók gondozása

Bicsérd, Boda,
Bükkösd, Cserdi,
Csonkamindszent,
Dinnyeberki, Gerde,
Gyöngyfa, Helesfa,
Hetvehely, Kacsóta,
Királyegyháza,
Okorvölgy,
Pécsbagota, Sumony,
Szabadszentkirály,
Szentdénese,
Szentkatalin,
Szentlőrinc, Velény,
Zók

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. január 19-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött Együtműködési megállapodások felülvizsgálatáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	nincs

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodásban rögzített feltételekben változás nem történt, a változást a jogszabályok változása sem indokolja, így a hatályban lévő tartalommal javasolom elfogadni.

Hetvehely, 2022. január 10.

Wágner Antal
polgármester



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2022.(.....) KT. határozata

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és Hetvehelyi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Hetvehely Község Önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításainak megfelelően felülvizsgálta, azt az előterjesztésben szereplő tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodások aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2022. január 31.



Hetvehely Község Önkormányzata
ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Polgármester 2021. évben kivett szabadságáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor – jegyző Wágner Antal - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben a fedezet biztosított
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Tájékoztatam a képviselő-testületet, hogy Wágner Antal polgármester 2021-ben az alábbi napokon töltötte rendes szabadságát:

Április 29.

Május 21.

Június 24. 28.

November 24 – 2022. január 7. 35 nap

Kivett szabadság napok száma: 39 nap

Hetvehely, 2022. január 14.

Kelenfiné Barics Rita
kirendeltség-vezető

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +36/73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Határozati javaslat:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (....) KT. Határozata
Beszámoló a Polgármester 2021. évben kivett szabadságáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Wágner Antal polgármester 2021. évben eddig kivett szabadságáról szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy a tájékoztatást elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Hetvehely Község Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu



Hetvehely Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. január 19-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor – jegyző Wágner Antal - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben a fedezet biztosított
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A (2) bekezdés szerint a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy 2022-ben az alábbi ütemezésben kívánom kivenni az éves rendes szabadságomat:

Hetvehely, 2022. január 14.

Wágner Antal
polgármester