

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. június 30-án 17.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.)

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Vass Péter alpolgármester, Bagó Jánosné, Schlichter János, Takács Viktor képviselők

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

2.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető

3.) Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Előterjesztés a Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű beszerzése pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Tájékoztatás a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatokról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Kérelem a Hetvehelyi halastó bérletére vonatkozóan

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) Beszámoló a 2024. évi könyvtári szolgáltatásról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Beszámoló a falugondnok 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Előterjesztés a Káni utcában megvalósítandó áteresz építéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

2025. május 14-én belső ellenőrzésről és a belső kontrollrendszer működéséről szóló jelentés a képviselő-testület elfogadta. A beszámoló rövid képet adott a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatta a 2024. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait. Az ellenőrzések során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra. A lefolytatott vizsgálatok során nem kirívó mennyiségű – hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárássra. A Hivatal folyamatosan aktualizálja a szabályzatait a külső környezet váltoásaival összhangban, azonban a gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható ezért az ezen okból bekövetkező kockázatok csökkentése érdekében a jegyző a hivatal állományán belül jogi megfelelés vizsgálatára erőforrást biztosított, továbbá a hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működési problémák javítására intézkedési tervet dolgozott ki, amelyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2025. (VI.30.) Kt. határozata a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentésről

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési tervet, azt elfogadja.

/Az intézkedési terv jelen határozat elválaszthatatlan 1. számú melléklete/

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: végrehajtás folyamatos

Kapja: belső ellenőr

Második napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2025. (VI.30.) Kt. határozata Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: évente egyszer

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

37/2025. (VI.30.) Kt. határozata

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat, 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontja alapján bruttó 1.001.000.- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 150.150.- Ft-ban állapítja meg.

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Képviselő – testület
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2025. július 1-től folyamatos
Kapja: Wágner Antal polgármester

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű beszerzése pályázat benyújtásáról

Wágner Antal polgármester ismertette a pályázati kiírást. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2025. (VI.30.) Kt határozata

Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű beszerzése pályázat benyújtásáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Falugondnoki gépjármű beszerzése kiírásra benyújtja pályázatát.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2025. augusztus 1.

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Tájékoztatás a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatokról

Wágner Antal polgármester: Elmondja, hogy a Versenyképes Járások Program keretében lehetőségük van az önkormányzatoknak a működési kiadások támogatását kiváltani. A mi esetünkben lehetőség van az Eszterházy Járóbeteg Ellátó Központ, valamint a házi segítségnyújtás szolgáltatás önkormányzati támogatásának kiváltására. Az Egészségügyi Központ esetében 1.046.076 Ft, házi segítségnyújtás feladathoz 1.351.714 Ft kell hozzájárulni, azonban a program lehetőséget ad a működési kiadások kiváltására. Ezáltal ez a forrás az önkormányzatnál marad.

Ebben a programban szerepel még egy pályázat számunkra, melyben Szentlőrinc és Kacsóta településekkel alkotunk konzorciumot. Ebben a pályázatban egy gépkocsi vásárlása szerepel, mellyel a Hetvehelyi Konyhán készült ételeket szállítanánk, megnövelve ezzel a konyha kihasználtságát.

Bagó Jánosné képviselő: Jelentős a konyha többlet kiadása, nagyon fontos lenne, hogy ezt csökkenteni tudjuk. A magasabb adagszámmal kedvezőbb helyzetet tudunk teremteni.

Vass Péter alpolgármester: A közös költségekhez való hozzájárulás közel másfél millió forint. Ha nem kell kifizetni ezt az összeget, az is jelentős megtakarítás.

Schlichter János képviselő: Reméljük a következő évben is lesz ilyen pályázati lehetőség.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

39/2025. (VI.30.) Kt. határozata

Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázat részleteit.

A pályázat keretében az Eszterházy Egészségközpont működésének fenntartásához szükséges költségek támogatása valósul meg, összesen 31 millió forint keretösszeggel, melyből Hetvehely hozzájárulása 1.046.076 Ft. A támogatás célja, hogy biztosítsa az egészségügyi alapellátások – különösen a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, valamint az ápolási és szűrő szolgáltatások – folyamatos és zavartalan működését a térség lakossága számára.

Képviselő-testület tudomásul veszi a pályázat benyújtásáról szóló tájékoztatást, azzal egyetért.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2025. december. 31

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

40/2025. (VI.30.) Kt. határozata

Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázat részleteit.

A pályázat keretében a házi segítségnyújtás feladatellátáshoz szükséges költségek támogatása valósul meg, melyből Hetvehely hozzájárulása 1.351.714 Ft. Ez a fejlesztés a települések közötti szociális ellátás minőségi javulását célozza, hozzájárulva a hátrányos helyzetű lakosok életminőségének javításához és a közszolgáltatások elérhetőségének növeléséhez.

Képviselő-testület tudomásul veszi a pályázat benyújtásáról szóló tájékoztatást, azzal egyetért.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2025. december. 31

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2025. (VI.30.) Kt. határozata
Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázat részleteit.

A pályázat keretében Hetvehely település gépkocsi beszerzése valósul meg, ételszállítás céllal. Pályázati összeg 9.500.000 Ft.

Képviselő-testület tudomásul veszi a pályázat benyújtásáról szóló tájékoztatást, azzal egyetért.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: 2025. december. 31

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Kérelem a Hetvehelyi halastó bérletére vonatkozóan

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Elmondja, hogy 2025. július 1.-én lejár a jelenlegi halastó bérlő szerződése. A bérlő előre jelezte, hogy a továbbiakban is szívesen bérelné a tavat, a jelenlegi feltételek mellett. Kértem, hogy jelenjen meg az ülésen, amit köszönöm, hogy elfogadta a meghívást. Kérésem, hogy az általa leírtakat szóban is megerősítse, illetve a Képviselő-testület tagjainak a kérdéseire, észrevételeire választ várunk.

Golács Attila bérlő: Köszönöm a meghívást, természetesen minden kérdésre válaszolok. Jeleztem a polgármester úr felé, hogy a jelenlegi feltételek mellett tudnám vállalni a tóbérlés folytatását.

Vass Páter alpolgármester: A jelenlegi bérleti díj 1.000.000 Ft/ év. Azt gondolom, hogy az elmúlt öt évben nem volt emelés, ezért arra gondoltam, hogy az éves inflációt figyelembe véve emelni kellene a bérleti díjat.

Golács Attila bérlő: Valóban nem volt emelés az elmúlt öt évben, de nem is tudtam volna magasabb összeget vállalni, mert még így is gondom van az bérleti díj kitermelésével. Csak sporthorgászatot vállallok, mert még ebből lehet picivel több bevételt produkálni. Egy nagyobb méretű hálnak az ára 100.000 Ft-1.000.000 Ft összeg is lehet, mérettől függően. Sajnos az elmúlt évben a vidra 3 db nagy méretű halat megölt, ami komoly veszteséget jelentett. Ez ellen nem tudok védekezni, mert védett állatról van szó. Sajnos csak korlátozott létszámú versenyeket tudok tartani, mert pici a tó. A mérete 1.7 ha, így kevés lehetőségem van fejleszteni. Azt tudom vállalni, hogy fizetem az 1 millió Ft/ év bérleti díjat és az eddigi évi 100 kg halat biztosítom az önkormányzat számára.

Takács Viktor képviselő: A szigetre vezető fahíd nagyon rossz állapotban van, amit fel kell újítani, illetve a padokat és a szeméttartókat is fel kellene újítani. Tudná-e vállalni a felújítását?

Golács Attila bérlő: Valóban rossz állapotban van a fahíd, aminek a felújítási költsége, meghaladja az 1 millió Ft összeget, amit nem tudok vállalni, illetve ha a Képviselő-testület elfogadja, akkor a korlátot vasanyaggal készítem el. Nekem vasas szakmám van, így nekem egyszerűbb vassal elkészíteni. Természetesen a járórészt fapadlóval borítom. Ezzel a megoldással nem kell fizetnem egy ácsot, mert magam készítem el. Az anyagköltség így is nagy összeg lesz. Természetesen a

szeméttartókat és a padokat is felújítom, de ehhez kis türelmet kérek, mert a horgászatot nem zavarhatom.

Wágner Antal polgármester: A fahidak nem hosszú életűek, mert a pára kikezdi a fát. Ezért kellett elbontanunk a sportpálya és a szolgáltatóház között fából készült hidat. A hulladéktartókat, valamint a padokat valóban fel kell újítani.

Vass Péter alpolgármester: Nem volna-e észszerű a sporthorgászat mellett, a napijegyes elvihető halak horgászata? Többen érdeklődtek, hogy nem volna-e lehetőség napijegyes horgászatra?

Golács Attila bérlő: Sajnos szakmai oldalról nem célszerű a sporthorgászat mellett napi jegyezni, mert a napijegyes más horgászfelszerelésekkel horgászik. Nekik olyan horguk van, ami szakállas, hogy a hal ne akadjon le, azonban sérülést is okoz a hálnak. A nagy halak nem tesznek különbséget a horgok között, ezért nagy a sérülés veszélye. Egy nagy értékű halra nagyon kell vigyázni, mert a sérülések pusztuláshoz vezetnek.

Takács Viktor képviselő: A Hetvehelyi horgász egyesületnek tulajdonában áll a tó melletti horgászház. Nem érti miért nem adják ki a horgászok részére a horgászházat. Ebből bevétele is származna az egyesületnek és hasznosítva lenne a tulajdon. Az épület állaga sokat romlott és a környezete gazdátlannak tűnik.

Golács Attila bérlő: Volt egy kezdeményezésem, hogy bérbe vegyem, de el lettem utasítva.

Bagó Jánosné képviselő: Már nem vagyok tagja az egyesületnek, ezért nincs ráhatásom az ügyre. Az elmúlt horgász egyesületi ülésen személyeskedés volt az egyesület vezetője és a tagok között.

Vass Péter alpolgármester: Valóban több ponton nem volt egyetértés, de abban maradtunk, hogy új vezetőséget fogunk választani.

Wágner Antal polgármester: Összefoglalom az eddig elhangzottakat, ami a tó bérlésre vonatkozik, csak még egy kérdés, hogy mennyi időre kötünk szerződést, ha elfogadjuk a bérlő ajánlatát.

Takács Viktor képviselő: Véleményem szerint az eddigi öt évben határozzuk meg az időtartamot.

Golács Attila bérlő: Igen, számomra az öt év elfogadható.

Wágner Antal polgármester: Összefoglalva az elhangzottakat, a következő feltételekkel tudjuk bérbe adni a horgásztavat. Öt évre szóló időtartamban határozzuk meg a bérlést. A híd rendbetételét vállalja a bérlő, valamint a tó körüli terület kaszálását, rendben tartását. A híd rendbetétele kb. 1 millió Ft összegbe kerül, ezért az első évben, azaz 2025. évben nem kell befizetni az 1 millió Ft bérlést. A 2026. évtől évi 1 millió Ft összeget számláz ki az önkormányzat, és évi 100 kg halat biztosít a bérlő az önkormányzat számára. A híd felújítása a 2025. évben kell, hogy megvalósuljon.

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az elhangzottakat és 5 igen, szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2025. (VI.30.) Kt. határozata
Hetvehelyi halastó haszonbérletéről**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Hetvehelyi halastó haszonbérleti szerződésére vonatkozó előterjesztést. Az előterjesztés szerinti haszonbérleti szerződés

tervezetet elfogadja.

Képviselő-testület úgy határozott, hogy a 05 hrsz-on felvett kizárólagos tulajdonában álló Hetvehelyi halastó hasznosítására haszonbérleti szerződést köt Góllác Attila (7681 Hetvehely Rákóczi u. 45., adószáma: 56270622-1-22; nyilvántartási száma: 54905751) egyéni vállalkozóval. Haszonbérlet időszaka: 2025. július 1. napjától 2030. június 30. napjáig.

Haszonbérleti díj: 1.000.000,-Ft / év, melyet az első szerződéses évben nem kell megfizetni. Ennek terhére a bérlő a szigetre vezető hidat, hulladékgyűjtő edényeket, padokat felújítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: képviselő-testület

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2025. július 1.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az elhangzottakat, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2025. (VI.30.) Kt. határozata Diákmunka programról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi diákmunka programban részt vesz.

Minden diák 1 hónap időtartamra és napi 4 órás munkaidőben foglalkoztatható.

Időszak: 2025. július 1 – augusztus 31.

Bér támogatási intenzitás: 100%

Szociális hozzájárulási adó összege nem támogatott.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a diákmunka program kérelem benyújtására, és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2025. július 4.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a 2024. évi könyvtári szolgáltatásról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2025. (VI.30.) Kt. határozata a 2024. évi könyvtári szolgáltatás beszámolójáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Csorba Győző könyvtár 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Kilencedik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a falugondnok 2024. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)
Elmondja, hogy a falugondnoknak szerteágazó feladata van. Nagyon megnövekedett a betegszállítások száma, ami jelentős időkiesést okoz a várakozási idő miatt.
Ellenőrzések során, minden dokumentálva lett, és kifogás nem érkezett.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2025. (VI.30.) Kt. határozata
falugondnok 2024. évi beszámolójáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok 2024. évi munkájáról készült beszámolót.
Képviselő-testület a falugondnok által készített 2024. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Káni utcában megvalósítandó áteresz építéséről

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2025. (VI.30.) Kt. határozata
Káni utcában áteresz építéséről**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Káni utca 6. számú ingatlan előtt a csapadékvíz elvezetést, vízelvezető árok elemek és fedlapok vásárlásával és beépítésével oldja meg.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az anyagok beszerzésére, és beépítésére.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása:

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Wágner Antal polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (12. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 5 igen szavazattal,

ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2025. (VI.30.) Kt. határozata
a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról**

Hetvehely Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: folyamatos

Tizenkettedik napirendi pont tárgyalása
Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18.45 perckor bezárta.



Kmf



JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. június 30-án 17.30 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal polgármester

Vass Péter alpolgármester

Bagó Jánosné képviselő

Schlichter János képviselő

Takács Viktor képviselő

.....
.....
Bagó Jánosné
Schlichter János
Takács Viktor

Dr. Tóth Sándor jegyző

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....
Kelenfiné Barics Rita

Meghívottak:

NÉV

ALÁÍRÁS

ORSÓS SÁNDOR
GOLDOZ AHILa

Orsi Sándor
Göldőz AHILa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. június 30-án 17.30 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

2.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető

3.) Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

4.) Előterjesztés a Magyar Falu Program Falugondnoki gépjármű beszerzése pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

5.) Tájékoztatás a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatokról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

6.) Kérelem a Hetvehelyi halastó bérletére vonatkozóan

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

7.) Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8.) Beszámoló a 2024. évi könyvtári szolgáltatásról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9.) Beszámoló a falugondnok 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10.) Előterjesztés a Káni utcában megvalósítandó átereszt építéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Hetvehely, 2025. június 20.

Wágner Antal
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/578-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Hetvehely Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <u>nincs</u> Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jegyző a 2025. április 24.-én belső ellenőrzésről és a belső kontrollrendszer működéséről szóló jelentését a képviselő-testület elfogadta. A beszámoló rövid képet adott a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatta a 2024. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait. Az ellenőrzések során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra, A lefolytatott vizsgálatok során nem kirívó mennyiségű – hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárára. A Hivatal folyamatosan aktualizálja a szabályzatait a külső környezet változásaival összhangba, azonban a gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható ezért az ezen okból bekövetkező kockázatok csökkentése érdekében a jegyző a hivatal állományán belül jogi megfelelés vizsgálatára erőforrást biztosított, továbbá a hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működési problémák javítására intézkedési tervet dolgozott ki, amelyet a képviselő-testület jelen előterjesztés tartalmaz.

Hetvehely, 2025. június 20.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (.....) Kt. Határozata

a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés intézkedési tervéről

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési tervet, azt elfogadja.

/Az intézkedési terv jelen határozat elválaszthatatlan 1. számú melléklete/

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző,
Határidő végrehajtás folyamatos
Kapja: belső ellenőr

Sz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása	Felelős	Határidő
1	Alapító okirat, SZMSZ, közigazgatási szerződés, munkamegosztási megállapodás ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy nincs biztosítva az összhang az SZMSZ előírásai között. Több esetben nincs szabályozva a feladat, felelősség és hatáskör.	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül az SZMSZ-t, és egészítsék ki a szükséges rendelkezésekkel.	Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges	Dr. Tóth Sándor jegyző	2025. szeptember 30.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy a közös önkormányzati hivatali megállapodás nem tartalmaz minden szükséges előírást, ill. nincsenek pontosan megfogalmazva a feladatok, felelősök, és a határidők, a költségviselés módja.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a közös önkormányzati hivatali megállapodást a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljes körűen vizsgálják felül és dolgozzák át.	A Közös Önkormányzati Hivatali megállapodás felülvizsgálata és átdolgozása szükséges	Dr. Tóth Sándor jegyző	2025. december 31.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy a munkamegosztási megállapodás több esetben nem megfelelő előírásokat tartalmaz és nem tartalmaz minden jogszabály által előírt rendelkezést.	Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen dolgozzák át a munkamegosztási megállapodást.	A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata szükséges	Dr. Tóth Sándor jegyző	2025. december 31.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor - jegyző
Előterjesztést készítette:	a hivatal dolgozói
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/nincs Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a beszámolóját a Hivatal 2024. évi munkájáról. Kérem, szíveskedjenek a beszámolóban foglaltakat megtárgyalni, és hozzanak döntést a határozati javaslat elfogadása tárgyában.
Szentlőrinc, 2025. május 15.

dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) KT. határozata**

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

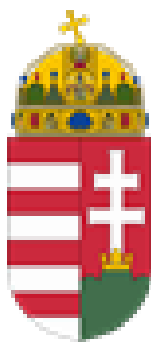
Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: képviselő-testület
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: évente egyszer



BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről



2025. MÁJUS 29.

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

BESZÁMOLÓ

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2024. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munka egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többi pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2024-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A székhely hivatal az alábbi szerkezeti felépítésben működik:

- Jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)
- Anyakönyvi és hatósági ügyek (7940 Templom tér 8.)
- Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály (7940 Templom tér 1-3.)
 - Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda (7940 Templom tér 1-3.)
 - Beruházási Osztály (7940 Templom tér 5.)
 - Adó Kabinet (7940 Templom tér 8.)
- Szociális és háztartási ügyek (7940 Templom tér 5.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- a polgármesterek munkájának segítése;
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- településüzemeltetési, létesítménygazdálkodási és fenntartási feladatok;
- pályázatok megvalósításában közreműködés;
- rendezvények megtartásában közreműködés;
- az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- az intézmények és társulások munkájának segítése.

Részletezve:

A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- gondoskodik a bizottsági döntések végrehajtásáról.

A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, a jegyzővel történt előzetes egyeztetés szerint,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a hatáskörébe utalt döntést, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban hatályos jogszabályok és a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott megállapodás szerint:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását,
- a végrehajtást ellenőrzi,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, belső ellenőri feladatait.

A KÖH külön megállapodás alapján végzi azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben az alapító Önkormányzat székhely önkormányzat.

Ezzel kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a társulási tanácsok előterjesztéseit, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- elkészíti a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtást,
- ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, önkormányzati érdekérvényesítési gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében segíti (ellátja):

- a tervezés, beszámoltatás, gazdálkodás irányítása tekintetében a tulajdonosi érdekérvényesítést;
- a beruházás, felújítás a tulajdonosi érdekérvényesítést szolgáló ellenőrzését;
- a belső gazdálkodás szervezés, a belső létszám- és bérgazdálkodást, Társasági pénzellátás tekintetében a tulajdonosi jogok érvényesítését,
- a Társaságok ellenőrzését,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egység (2024)	
A Hivatalhoz tartozó települések száma (db)	7	
A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek száma (db)	Települési önkormányzatok	7
	Intézmények	5
	Társulások	2
	Nemzetiségi önkormányzatok	6 (2024. október 1-től)
	Összesen	19

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igényekkel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYCSOPORT

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója.

Az **önkormányzati hatósági** ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az **államigazgatási hatósági** ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz, a hagyatéki ügyintézőhöz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2024-ben 1 fő ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig további 1 - 1 fő közszolgálati tisztviselő végezte.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A jegyző és az aljegyző munkáját a hetvehelyi kirendeltségvezető és a képviselő-testületi referens segíti. A képviselő-testületi referens részt vesz Szentlőrinc Város képviselő-testületi előkészítésének és lebonyolítása körüli feladatokban, Csonkamindszent és Kacsóta községi önkormányzatok képviselő-testületeinek és az egyesülések jegyzőkönyvezésében, üléseik előkészítésben.

A Helesfai Kirendeltség működését 2024. október 31. napjáig az aljegyző koordinálta, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látta el ezt a feladatot. 2024. november 1-jétől a jól működő hetvehelyi minta nyomán Kirendeltségvezetői pozíciót hoztunk létre a Helesfa, Kacsóta, Csonkamindszent és a 2025. január 1-jétől újonnan csatlakozott Gyöngyfa települések ügyeinek koordinálása és ellátása érdekében. A feladatot dr. Reith Tekla látja el.

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó Hetvehely Okorvölgy és Szentkatalin képviselő-testületek körüli feladatokat Kelenfiné Barics Rita osztályvezető/kirendeltségvezető végzi.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2024-ben** az alábbiak szerint alakult:

Település	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
Szentlőrinc	324	20
Csonkamindszent	70	16
Helesfa	61	11

Kacsóta	111	19
Hetvehely	87	13
Okorvölgy	56	16
Szentkatalin	57	16

INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc Város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen működő Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátjuk.

2024. március 13-án megalakult az Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás 23 önkormányzat alapításában.

A Társulás megalakulásának indokául az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény módosulása szolgált, hiszen az újonnan beiktatott rendelkezés kimondta, hogy a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló **gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.**

A LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként látta el a járóbeteg-szakellátást, ezért a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosai a térség járóbeteg területi ellátási körzetében érdekelt önkormányzatokként úgy döntöttek, hogy a gazdasági társaság megszűnik, feladatait az erre vonatkozó törvényi előírások szerint jogi személyiségű társulás veszi át.

	Ülések száma:	Határozatok száma:
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	6	34
Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás	6	35
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás	5	18

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma, Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működött a 2024. évi nemzetiségi választásokig. A 2024. évi választások következtében 2024. októberben megalakult a Kacsótai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget és irodai feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőkész munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése	Határozatok száma:
Német Önkormányzat Szentlőrinc	58
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	51
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	92
Hetvehelyi Német Önkormányzat	64
Hetvehelyi Roma Önkormányzat	55
Kacsótai Roma Önkormányzat	43

A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátását Szentlőrincen az aljegyző, illetve Kacsóta település vonatkozásában a Kirendeltségvezető, Hetvehelyen a helyi Kirendeltségvezető segíti.

JEGYZŐI TEVÉKENYSÉG ÖSSZEFOGLALÁSA:

Tekintettel arra, hogy ezen képviselő-testület első alkalommal tárgyal Hivatali beszámolót, fontosnak tartom megemlíteni, hogy a munkámat 2017. november 20-án kezdtem meg a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban. A hivatalba lépésem egy igen nehéz időszakban történt, hiszen a jegyzővel egy időben távozott az aljegyző és a hatósági osztályvezető, és több területen szakember hiány volt tapasztalható, amely hiányt pályakezdőkkel tudtunk pótolni. Speciális probléma volt korábban és ma is annak mondható, hogy a hivatal több épületében kerültek elhelyezésre a hivatali dolgozók, amely a napi munkavégzést jelentősen megnehezíti.

A Hivatal tekintetében komolyabb átszervezések történtek az elmúlt években. Szentlőrinc, mint járásszékhely város, a több jelentős projektjeivel, aktív beruházási tevékenységével, az önkormányzati cégekkel, komoly közbeszerzésekkel teljesen más szakmai hozzáállást és szakértelmet igényel, mint a kistépülési önkormányzatok, amelyeknek teljesen eltérő típusú problémáik vannak. A hivatalban a városi önkormányzatot érintően a cél, hogy minél inkább specializált, egy-egy területet a legapróbb részletekig ismerő ügyintézők legyenek. A kistépülési önkormányzatok esetében ezzel szemben olyan szakemberekre van szükség, akik átfogó ismeretekkel rendelkezve, komplexen tudják segíteni a polgármesterek munkáját. Ezt a kettős feladatot kellett figyelembe vennünk a hivatal átalakításánál.

Növeltük a hivatal szerepvállalását az önkormányzati ügyek tekintetében. Átvettük a bérlakások kezelését, átszerveztük a közterületekkel kapcsolatos feladat ellátását és a közmunkaprogramok szakmai irányítását, szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal, és szorosabbá tettük az ellenőrzési tevékenységünket.

A korábbi merev osztályszemléletet felváltva a feladatokra koncentrálnó referatúra rendszert hoztunk létre, amely azt jelenti, hogy az egyes kiemelt feladatokra több szakmai szervezetből állítunk fel ideiglenes csoportokat.

A 2024. év folyamán a fenti rendszert tovább finomítottuk azáltal, hogy az újonnan hivatalba lépő polgármester asszony hozzátette a saját elképzeléseit egy hatékonyan működő, ügyfélcentrikus hivatal létrehozása érdekében. Ennek eredményeképp az újonnan megalakult képviselő-testület 2025. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésén elfogadta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti – és Működési Szabályzatát az alábbi újítások mentén.

Az egységes KÖH-on belül 2024. november 1-jétől a következő szervezeti egységek működnek:

1. Jegyző (Jegyzői referatúra)
 - a. Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
 - i. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda
 - ii. Adókabinet
 - b. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (ellátja a főépítési feladatot is az osztályvezető)
 - c. Humánpolitikai Kabinet
 - d. Informatikai Kabinet
 - e. Belső ellenőrzés
 - f. Információ biztonsági szakértő
 - g. Adatvédelmi tisztviselő
2. Aljegyző (Aljegyzői referatúra)
 - a. Jogi és Hatósági Kabinet
 - b. Közterületfelügyelet
 - c. Mezőőr
3. Polgármesteri Kabinet
4. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége
5. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, az információ biztonsági szakértő és Információ biztonsági tisztviselő külső, a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz.

A 2024. novembertől működő **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály** feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkotási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése. Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a város és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében, valamint ellátja a településüzemeltetési feladatokat.

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

Általános probléma az ágazatban, hogy több területen pl. könyvelés, pénzügy, városüzemeltetés, jog, anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző stb. területén rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi (szűkös kerettel) megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diákmunka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH-ban dolgozók száma: 47 fő. Ebből a létszámból:

- a) 43 fő köztisztviselő
 - a.a 37 fő Szentlőrincen dolgozik
 - a.b 4 fő Hetvehelyen dolgozik
 - a.c 2 fő Helesfán dolgozik
- b) 1 fő munka törvénykönyve szerinti dolgozó (takarító)
- c) 3 fő közalkalmazott (a hetvehelyi konyha dolgozója)

Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta települések tekintetében iktatott ügyiratok száma:

Ágazat		Sorszámra	Alsószámra
A	Pénzügyek	5364	6763
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5284	6677
	2. Egyéb pénzügyek	80	86
B	Egészségügyi igazgatás	28	97
C	Szociális igazgatás	748	2512
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés	319	1126
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	8	11
	2. Településrendezés, területrendezés	91	552
	3. Építési ügyek	31	82
	4. Kommunális ügyek	189	481
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	151	246
G	Vízügyi igazgatás	24	74
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	651	2430
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	204	308
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	34
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	69
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-
		15	91
		413	1924
I	Lakásügyek	208	370
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	155	699
K	Ipari igazgatás	10	47
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	70	238
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	35	925
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	16	51
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1510	5267
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	25	49
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	17	50
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1468	5168
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	28	128
R	Sportügyek	2	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	13	20
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	5	10
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	10
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-
Mindösszesen:		9332	20995

Hetvehelyi Kirendeltség tekintetében iktatott ügyiratok száma:

Ágazat	Főszám	Alszám
Pénzügyek	628	695
Egészségügyi igazgatás	17	86
Szociális igazgatás	307	847
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	21	70
Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	13
Vízügyi igazgatás	21	47
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	54	137
Lakásügyek	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	13	67
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	2
Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	6	9
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	117	350
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	241	424
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	21
Sportügyek	1	4
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	2	3
Összesen:	1444	2775

KIRENDELTSÉGEK**Helesfai kirendeltség:**

A Helesfai Kirendeltséget 2024. évben (2024. október 31. napjáig) az aljegyző vezette, a kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

A lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézésért várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmaz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

Hetvehelyi Kirendeltség:

A Hetvehelyi Kirendeltséget osztályvezető vezeti, a kirendeltségen 4 fő ügyintéző látja el a feladatokat, illetve két számviteli kollégát részmunkaidőben, megbízási jogviszony keretében alkalmaztunk, az ágazatot érintő személyi változások miatt.

A *Hetvehelyi Kirendeltséghez* tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézés, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézészt várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmaz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

A birtokvédelmi ügyek rendkívül körültekintő ügyintézészt igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha, az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Ingatlanok kezelése:

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községeknek közös tulajdonában van Hetvehely községben 2 db önkormányzati bérlakás. Mindkét lakásban egy-egy család él három, illetve két gyermekkel. Lakbér beszedését a kirendeltség végzi.

Üdülők:

A Kánba vezető út állapotának javítása céljából a két szomszédos település Hetvehely és Bükkösd községek közös pályázatot készítettek, melynek konzorcium vezetője Hetvehely önkormányzata. A pályázat előkészítését és a konzorcium vezetését Hetvehely önkormányzata vállalta fel, mely komoly munkát igényelt a kirendeltségtől. A kivitelezés megtörtént.

Intézmények:

Az intézmények pályázatainak, beruházásainak előkészítését a hivatal végzi. A 2024. évben is komoly fejlesztések valósultak, illetve valósulnak meg.

Szolgáltatóház és Sportcsarnok energetikai korszerűsítésre nyert pályázatot az önkormányzat, melyben a két épület fejlesztésre a döntéshozók 167.819.977 Ft támogatást biztosítanak.

A pályázatok előkészítését, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatását a kirendeltség látja el a hivatal vezetőjének irányításával.

Az Óvoda Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin tagságával létrejött önkormányzati társulásában működik, melynek a hivatali munkáját a kirendeltség látja el.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség szervezésében történik az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés dokumentálása Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin önkormányzatainak.

Utak, járdák, parkok:

Az útfelületek folyamatos figyelmet igényelnek, valamint a lakosság jelzései alapján a hivatal keresi meg az utak kezelőjét, a javításra történő felszólításra. Az utak biztonságos használatára az út kanyarulatoknál tükrök kihelyezésére, valamint az úttáblák kihelyezését a hivatal szervezi. Útfelújításkor a deponálóhely kijelölését, valamint a parkolóhelyek kialakítását, egyeztetését a hivatal végzi.

Az utak felújítására az önkormányzat tervet készíttetett, melynek pályázatához mindennemű segítséget megad a hivatal, valamint részt vállal a pályázatok ellenőrzése és elszámolása során.

Csapadékvíz elvezetése:

Hetvehely község egy völgyszakaszban helyezkedik el, melynek két oldalán a dombokról lezúduló csapadékvíz több esetben elárasztotta a települést.

A hivatal figyelmezteti a lakosságot, hogy az ingatlanai előtt lévő csapadékvíz lefolyókat tartsák megfelelő karban. A településnek létfontosságú feladata a Bükkösdi árok, valamint a Hetmérvölgyi patak rendben tartása, mert villámárvíz veszélyes a település.

Játszóterek:

A településnek két játszótér van, melyből az egyik az óvoda intézmény területén található, a másik a sportpálya mellett, mely a Magyar Falu Program keretében került megépítésre. A játszótereket rendszeresen szükséges ellenőrizni, mert a gyermekek rendszeresen használják, és a balesetek megelőzése érdekében dokumentálni szükséges. A hibák felfedezésekor azonnal javítást kell végezni. A hivatal lezárja a játékot a hibák kijavításáig.

Természetesen az óvoda udvarában lévő játszótér játékait is ellenőrizni szükséges, valamint időszakos ellenőrzésre kell figyelni, hogy a dokumentumokban nyomon lehessen követni a játékok állapotát, illetve szükség szerint javítását kell elrendelni.

Temető:

A temető üzemeltetését, karbantartását az önkormányzat végzi.

A temető ügyintézését, köztemetést, temetői nyilvántartást a temetőkönyvben a hivatal munkatársai látják el. A temető fejlesztését, fűnyírását, hűtő állapotát, működését a hivatal munkatársai ellenőrzik és szükség esetén jelzik a polgármester felé.

A temető rendelkezik kolumbáriummal is. Az értékesítést, nyilvántartást a hivatal végzi.

A temető területén két db hulladékgyűjtő edény van kihelyezve, melyben el lehet helyezni az elszáradt virágokat, koszorúkat. A szállítást a hivatal követi figyelemmel.

Zöldterület karbantartás:

A település két nagy árokkal rendelkezik, melynek két oldali partját fűnyírózni szükséges. A lakóingatlanok előtti területet, a helyi rendeletben szabályozva a lakónak kell elvégezni. Ennek elmulasztását a hivatal ellenőrzi és szükség esetén felszólítja a lakót, hogy tegye rendbe az ingatlana előtti területet.

A parkokat az önkormányzat kaszálja szükség szerint. Ennek dokumentálását, üzemanyag felhasználását, közfoglalkoztottak géphasználatát, elszámolását a hivatal munkatársai végzik.

Figyelemmel kíséri a közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságát, munkabiztonságát, munkaruha, védőfelszerelés használatát.

Egyéb hivatali kiemelt tevékenységek:

Lakossági panaszok kivizsgálását a hivatal vezetője végzi el, valamint az ügy kezelését szükség szerint továbbítja, vagy a megoldás felé viszi.

Szervezi az intézményekben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkáját, illetve ellenőrzi a munka minőségét.

Szervezi a szociális feladatokat, étel kiszállítását, a házi segítségnyújtást végző gondozónővel rendszeresen kapcsolatot tart.

Szervezi a falugondnoki szolgálat által a lakosság részére a gyógyszer beszerzését, betegek orvoshoz, kórházba szállítását.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek műszaki engedélyeinek lejártát.

A hivatal segítséget nyújt Hetvehely – Svájci Rafz település testvérkapcsolatában, szervezésben vendégfogadásban.

Szükség szerint a hivatal-vezetője együttműködik a főépítési feladatok végzésében, ügyek rendezésében.

A településen két nemzetiségi önkormányzat működik, német és roma, melyeknek ügyeit, üléseit, kapcsolattartásokat a hivatalvezetője végzi.

Segítséget nyújt a település civil szervezeteinek, akiknek ügyeit rendezi szükség szerint.

Segítséget nyújt a településen élők mindennapi ügyeiknek intézésében.

Összességében Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések, valamint a német és roma nemzetiségi önkormányzatok, és a civil szervezetek, intézmények működését segíti a hivatalvezető és munkatársai.

VÁLASZTÁS:

2024. június 9-én helyi önkormányzati képviselő-, polgármester és nemzetiségi önkormányzati választás került megtartásra az országban. A választások előkészítését, szakszerű és precíz lebonyolítását a Hivatal végezte el Helyi Választási Irodaként. A választás során Kacsóta község település vonatkozásában egy fellebbezés érkezett, amelyet a Területi Választási Iroda érdemi vizsgálat nélkül elutasított, mert a fellebbező beadványa nem volt alkalmas érdemi vizsgálatra.

A választások szakszerűen lebonyolításra kerültek, Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete 2024. október 8. napján megtartotta alakuló ülését.

ADÓHATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA:

Szentlőrinc:

A **székhely hivatalban** két fő dolgozó látja el az adóigazgatási feladatokat, amely sokrétű munkát takar: határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, illetve adómérték jogszabályi változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása). Az adóellenőrzési feladatokat folyamatosan ellátják a kollégák.

Szentlőrinc Város Önkormányzat a helyi adókról szóló 25/2018. (XI.30.) rendelete szerint szabályozza az egyes adónemeket.

Építményadó:

A 2024. évben 325 adózónk volt, 430 db adótárggyal.

A 2024. évben befolyt építményadó 16 264 157,- Ft (előző évben 11 136 204,- Ft).

Telekadó:

A 2024. évben 79 adózónk volt, 79 db adótárggyal.

A 2024. évben befolyt telekadó 11 937 428,- Ft (előző évben 8 902 022,- Ft).

Magánszemélyek kommunális adója:

A 2024. évben 2 241 adózónk volt, 2 408 adótárggyal.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 29 732 475,- Ft (előző évben 30 139 92,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Szentlőrinc Város Önkormányzat 25/2018. (XI.30.) a helyi adókról szóló rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke: 2 %.

A helyi iparűzési adózók száma a 2024. évben 727.

A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 221 064 287,- Ft (előző évben 261 550 312,- Ft).

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m³.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 12 fő volt kötelezett.

A 2024. évben befolyt talajterhelési díj: 536 047,- Ft (előző évben 593 341,- Ft).

Mezőőri járulék:

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5. § (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága:

1-10.000 m²: 1.500,-Ft egységesen; 10.001 m²-től:1.500,-Ft/hektár/év.

A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2024. évben 396 fő volt.

A 2024. évben befolyt mezőőri járulék 2 843 037,- Ft (előző évben 3 334 888,- Ft).

Kacsóta:

Magánszemélyek kommunális adója:

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2024. évben 104 adózónk volt, 98 adótárggyal.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 373 397,- Ft (előző évben 414 529,- Ft)

Építményadó:

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a préházak, ipari, kereskedelmi

célú raktár esetén 300,- Ft/m²/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m²/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m²/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m²/év.

A 2024-os adóévben 114 adózónk volt, 106 adótárggyal. A 2024. évben befolyt építményadó 3 475 695,- Ft volt (előző évben 3 494 899,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 százalék.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 71 db. A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 56 931 071,- Ft (előző évben 56 706 837,- Ft).

Csonkamindszent:

Magánszemélyek kommunális adója:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2002. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év.

A 2024. évben 60 adózónk volt, 61 adótárggyal, 308 334,- Ft előírással.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 275 807,- Ft (előző évben: 256 498,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 35 db. A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 2 504 066,- Ft (előző évben: 2 874 401,- Ft).

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása

A 2024. évben 5366 ügyiratot kezeltünk le, 6848 alszámmal, amelyből 637 db határozat, 106 db végzés, 188 db adó- és értékbizonyítvány volt. (gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz) Ebből adóalanyok kérelmére 56 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 7 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (pl. elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 30 db volt.

A 2024. évben 140 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (adóbefizetés, bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen **375 380,- Ft** folyt be. 2024-as évben 42 esetben nyújtottunk be munkabérletiltást,

amelyhez sok esetben kértünk adatot az OEP-től, de sajnos sok esetben hátralékos adózóink munkahellyel nem rendelkeznek.

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	164 477,- Ft
helyi iparűzési adó:	44 643,- Ft
késedelmi pótlék:	23 300,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	142 960,- Ft
idegen bevételek:	0,- Ft
talajterhelési díj:	0,- Ft
Összesen:	375 380,- Ft

2024-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: **620 775,- Ft** folyt be bankszámláinkra.

Az év során 140 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

6 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek, 1 db talajterhelési díj részletfizetésre, 5 db bírság mérséklésre, illetve részletfizetésre, illetve 2 db részletfizetési kérelmet nyújtottak be vállalkozások iparűzési adóra.

Az év során 412 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

kb. 5000 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

„Hetvehely

Magánszemélyek kommunális adója:

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2024. évben 175 adózónk volt, 175 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 71 fő.

Talajterhelési díj:

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 7 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 2.500,- Ft.

Összegzett adatok (Hetvehely)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1.400.000	1.353.281
Helyi iparűzési adó	5.200.000	5.154.408
Talajterhelési díj	28.000	2.500
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	6.628.000	6.510.189

Okorvölgy

Magánszemélyek kommunális adója:

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2024. évben 40 adózónk volt, 38 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 25 fő.

Talajterhelési díj:

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024 évben 0 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 0,- Ft.

Összegzett adatok (Okorvölgy)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	60.000	78.000
Helyi iparűzési adó	1.800.000	970.164
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	1.860.000	1.048.164

Szentkatalin

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.
A 2024. évben 78 adózónk volt, 114 adótárggyal.

Helyi iparűzési adó:

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.
A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 20 fő.

Talajterhelési díj:

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 0 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 0,- Ft.

Összegzett adatok (Szentkatalin)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	420.000	430.570
Helyi iparűzési adó	500.000	659.308
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	920.000	1.089.878

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településen az elmúlt évben 19 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

INTÉZMÉNYEK GAZDÁLKODÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során a 2024. évben is számos nehézséggel küzdött meg, ennek ellenére folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén.

Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és

Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra.

Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról, a követeléskezelésről.

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodája, majd hivatali átszervezés következtében 2025. november 1-jétől a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály látja el (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokot segítik). Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik ezen tevékenységet. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető látják el.

Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály

Feladata a Város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalakítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

Az új polgármester hivatalba lépésekor azt tapasztalta, hogy a városüzemeltetés működtetése problémával küzd, hiszen 2024. október 1-jén egy fő látta el az érdemi ügyintézkést a Beruházási Csoportban. (Korábban, 2023. június 15. napjáig három fő látta el ezt a tevékenységet, majd az akkori átszervezések következtében két főre csökkent ez a létszám. Ezt követően további egy fő nyugdíjba vonult, ezért a Csoport állománya kiürült.) A feladat adott volt, a létszám feltöltését a Hivatal megkezdte, hiszen a város méretéből és a sokrétű feladatokból eredően egy fő nem elegendő a feladatok maradéktalan ellátására, mindenképp szükségessé vált a három státusz visszaállítása.

Emellett az építéshatósági jogszabályi környezet jelentős átalakuláson esett át. Hatályba lépett a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, amely kötelezően rendeli alkalmazni a települési főépítést a városi jogállású települések esetében. A törvény arról is rendelkezik, hogy amennyiben valamely községi jogállású települési önkormányzat 30 napig nem alkalmaz települési főépítést, a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.

A fentiek alapján Szentlőrinc Város és a kapcsolódó hét település főépítési feladatait, továbbá a Szentlőrinci járás területén főépítész nélkül működő települések főépítési feladatait is köteles ellátni Szentlőrinc Város Önkormányzata.

A Településfejlesztési – és Üzemeltetési Osztály 2024. november 1-jétől az alábbiak szerint épül fel:

- 1 fő osztályvezető (egyúttal főépítész)
- 2 fő településfejlesztési referens
- 2 fő pályázatíró referens

Bérlakások kezelése:

Figyelemmel arra, hogy 2024. október 1-jén új képviselő-testület lépett hivatalba, fontosnak tartom ismertetni, hogy az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft-től az Esély Otthon pályázat megvalósítása érdekében.

2024-ben 39 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában. A lakások kezelését, a bérleti szerződés megkötésétől kezdve a kulcs átadásáig a Hivatal látja el. A bérbeadót terhelő karbantartási, felújítási kötelezettség teljesítését szintén a Hivatal apparátusa szervezi meg a karbantartók bevonásával.

Üdülők

- Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám, (Apartmanok)
- Barátság Kulcsosház Orfű, Dollár utca 27.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2024. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója alapján, a Barátság Kulcsosház és a Siófok-Balatonszéplak-alsó üdülők esetében kisebb beruházásokra, valamint állagmegóvási, park fenntartási munkákra került sor.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2024. évben is az ingatlanok fenntartási, karbantartási munkáit az Önkormányzat karbantartói, közfoglalkoztatotti apparátusa látta el. Az elvégzett munkálatok magukba foglalják az időszakos, általában 3 hetente végzett gépi kaszálási munkálatokat, valamint az ingatlanok esetében, a használatuk során felmerülő meghibásodások elhárítását. Kisebb karbantartási igények néhány esetben merültek fel általában a nyílászárókat érintően zárszerkezetek, valamint az épületen belüli víziközmű szerelvények, így csaptelepek, bojleres esetében.

Balatonszéplaki üdülő

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám alatti, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló üdülő-épület meglévő tetőzetének bontása, tetőzet felújítása vált szükségessé. Az apartmanokat főképp családok veszik igénybe, amely tényezőnek köszönhetően az üdülő személyek életkor szerinti megoszlása széles skálán mozog. A kb. 50 éves épület történetében fennállása óta épületszerkezeti felújítást, korszerűsítést érintő beruházás nem történt. Az épület tetőzetét korosodott hullámpala táblák fedik, a tetőzet hő- és vízszigetelése máig megoldatlan. A meglévő kémények évek óta nincsenek használatban, az épület szezonális kihasználtsága korábban nem fordította a figyelmet az egykori fűtési rendszer maradványainak felszámolására. Meglévő kémények az épület csapadékvíz-ellenállóságát tovább rontják, visszabontásuk szükséges, amit mindenképpen a tetőfedés átalakítása kell kövessen. A jelenleg kialakult tetőzet hiányosságai és hibái miatt az elmúlt években többször volt tapasztalható beázás. A beázások nem csupán a falazat állagát rontják, hanem kihatással vannak az épület - egyébként előregedő vezetékkelésből álló - belső villamoshálózatának működésére, minőségére is.

A balatonszéplaki önkormányzati üdülőhöz beszerzésre került 4 db tűzhely (apartmanonként 1db), 3 db napozóágy, 1 db műanyag asztal 2 db székkal és egy router. Ezenfelül több kisebb készletbeszerzésre is sor került, mint például: paplan, párna, pléd, konyharuha.

Barátság Kulcsosház

Orfű, Dollár utca 27. szám alatti található, az Önkormányzat tulajdonában álló "Barátság kulcsosház" 7 db különálló épületet foglal magába, 4 db 14 férőhelyes, valamint 1 db 10 férőhelyes szállásadó épületet, a nemek szerint elkülönített vizesblokkoknak, mellékhelyiségeknek helyet adó épületet, valamint egy kisebb teakonyhát. Az ingatlanon kiterjedt zöldterület, annak részeként focipálya, valamint különálló nyitott-fedett szabadtéri építmény található. A tábort elsősorban kisebb, fiatalokból álló, kb. 10 fős társaságok, valamint nagyobb, 40-60 főből álló diákcsoportok veszik igénybe.

Intézmények

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. A karbantartók irányítását 2024. november 1-jétől a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. látja el.

Beruházás, karbantartás:

- A Keleti lakóterület esetében Attila utcában az ivóvíz és szennyvíz hálózat, Mátyás király utcában szénhidrogén hálózat bővítésre került.
- Az Ifjúság utcában szórt kavicsos parkoló került kialakításra a zárt csapadékvíz-elvezető rendszeren.
- Sor került az éves fakarbantartás végrehajtására, valamint néhány esetben károsult, beteg faegyedek eltávolítására.
- Az intézményi épületek, bérlakások, egyéb bérlemények esetében kisebb karbantartási munkák: mint festés, víz és villanyszerelés került szükség szerint végrehajtásra.
- A közterületen található kihelyezett bútorzat és közlekedési objektumok esetében néhány esetben került sor javításra, cserére avulást, meghibásodást követően igény szerint.

PÁLYÁZATOK

Szentlőrinc Város Önkormányzat az alábbi nyertes pályázatokon vett részt 2024-ben:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja	pályázandó összeg	támogatás mértéke
Szentlőrinc Város Önkormányzat	„Geotermikus energiaforrások táv- és településfűtéshez” c. pályázat távfűtési rendszer bővítése, 5 közintézmény bekapcsolása	444 millió Ft támogatást ítélték meg.	87%

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat/ Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása”- című 2024. évi pályázat, Családbarát munkahely kialakítása a Szentlőrinci közös Önkormányzati Hivatalban, ajándékok, iskolakezdési és egyéb támogatások, családi nap, stb. került volna megrendezésre.
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tisztítsuk meg az országot ii.” Hulladékfelszámolási pályázat

	Strand területén lerakott illegális hulladékot összegyűjtése, a strand terület részbeni rekultivációja.
--	---

Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	INTERREG VI-A HUNGARY-CROATIA PROGRAMME 2021-2027 keretében az Orfű tábor felújítására, a horvát partnerrel közösen programok megvalósítására pályázunk. Igényel támogatás nagyságrendileg 400 millió Ft. (a támogatást Európában igényeltük.).
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Helyi humán fejlesztések c. felhívás célja programok, képzések lebonyolítása a település lakossága részére. támogatási kérelmének azonosítószáma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00030 150 millió Ft.

A Hivatal valamennyi 2024-ben megtartott rendes képviselő-testületi ülésen részletesen beszámolt az egyes pályázatok aktuális helyzetéről. A 2024. október 8-án újonnan megalakult képviselő-testület a korábbi gyakorlat szerint tárgyalta a pályázati beszámolót, ezért a részletes tájékoztatást ezen előterjesztésben mellőzöm.

Csonkamindszent Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be

pályázó neve	pályázat célja
Csonkamindszent Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat

Kacsóta Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja
Kacsóta Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-23-0018 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések -2024- MFP-ÖTIFB kódszámú- „Kommunális eszköz beszerzése Kacsóta című pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című alprogramra történő pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024. című MFP-UHJ/2024. kódszámú - „Járdafelújítás és Kossuth Lajos utcában” pályázat

Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések:

település neve	pályázat címe	támogatás összege	támogatás intenzitása	megvalósulás
----------------	---------------	-------------------	-----------------------	--------------

Hetvehely	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kán-Gorica út (Konzorciumban Bükkösddel)	Teljes összeg: 123.891.779 Hetvehely: 48.938.043	95%	Megvalósult, elszámolva
Hetvehely	TOP_ PLUSZ-2.1.1-21 BA1-2022-00025 Sportcsarnok és szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen	167.819.977	100%	Kivitelezés folyamatban
Hetvehely	MFP/ÖTIFB/2024/TFB Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	16.500.000	100%	Nem támogatott
Szentkatalin	VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 Leader Faluház felújítás, eszköz beszerzés	2.412.521	95%	Megvalósult, elszámolva
Szentkatalin	MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése	11.790.573	100%	Nem támogatott
Okorvölgy	MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	5.877.666	100%	Megvalósult, elszámolás folyamatban

A 2024. év pályázati tevékenysége részletezve:

Hetvehely: „Külterületi helyi közutak fejlesztése” VP6-7.2.1.1-21

Hetvehely község közigazgatási területéhez tartozik Kán településrész, mely 10 km távolságban helyezkedik el. A szomszédos Bükkösd területéhez tartozik Gorica településrész. A két településrészt egy földes úton lehetett megközelíteni, mely már járhatatlan állapotban volt. A településrészekén életvitelszerűen élnek emberek, valamint üdülő jellegűvé alakultak a gyönyörű környezetben felújított házak. A két település közös konzorciumot hozott létre, egy új nyomvonalra tervezett kövezett út megépítésére, melynek Hetvehely lett a konzorcium vezetője. Az út megvalósítására közös pályázat készült, melyet a döntéshozók 95%-os intenzitás mellett Hetvehely község területén az útépítés kivitelezéséhez 48.938.043 Ft támogatást biztosítottak. A Bükkösd község területén megvalósuló szakaszt 68.759.142 Ft összeggel támogattak, melynek összes beruházási költsége 123.891.779 Ft. Közbeszerzési eljárás után 2024. március 18-án a munkaterület átadásra került a kivitelező részére. Útépítés megvalósult, elszámolás elfogadásra került.

Hetvehely: „Sportcsarnok és Szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen” TOP_Plus-2.1.1-21-BA1-2022-00025

Az önkormányzat kettő nagy kiterjedésű 600 m², valamint 550 m² építésű intézménnyel rendelkezik, melyeket a rezsiárak elszabadulásával az önkormányzat képtelen fenntartani, működtetni. Az önkormányzat élni kívánt a TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel, mellyel minimumra csökkentheti az energia költségeit. Az elkészült pályázatban 20 KW, illetve 26

KW teljesítményű napelemes rendszert telepít a két intézmény tetőszerkezetére, valamint hőszivattyúval ellátott fűtéstechnikával egészíti ki az intézményeket. A régi nyílászárók helyére a mai kornak megfelelő ablakok, ajtók kerülnek beépítésre, valamint külső szigetelést és színezést kapnak az épületek. A megvalósuló fejlesztésekkel kedvezőbb helyzetet teremt az önkormányzat a maga számára, mert a tartályos gáz helyett napelemmel termeli meg az energiát, és hőszivattyúval váltja ki a hősugárzó Westa Kübler fűtéstechnikát.

A döntéshozó a projekt kivitelezéséhez 100% intenzitás mellett 167.819.977 Ft támogatást biztosított. Közbeszerzést követően a kivitelezés folyamatban van.

Hetvehely: „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” MFP/ÖTIFB/2024/TFB

A falugondnoki szolgálat gépjárműve cserére szorul. A pályázat nem támogatott.

Szentkatalin: Leader „Szentkatalin ingatlan felújítás” VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Szentkatalin községnek egy közintézménye van a községháza, melyben intéződnék a települést érintő ügyek. Ebben az épületben tartja a Képviselő-testület az üléseit.

Az épület felújítása csak részben valósult meg az elmúlt évtizedekben, ezért szükséges lenne a felújításra, melyre pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A döntéshozó 95%-os intenzitás mellett 2.412.521 Ft támogatási összeggel támogatja a megvalósítást.

Szentkatalin: Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Szentkatalin községháza épületének gazdaságos üzemeltetéséhez a padlásfödém lépésálló hőszigetelése, külső ajtók cseréje valósulna meg. Felszerelésre kerülné 3 db hűtő-fűtő klíma berendezés, valamint napelemek az áramellátás biztosítására.

Projekt nem támogatott.

Okorvölgy: „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

A köztéri játszótér kialakítása a már meglévő fedett közösségi tér és a felnőtt szabadterei sporteszközök szerves részeként a lakosság szabadidős találkozási helyeként szolgál.

Játszótér megvalósult, elszámolás folyamatban van.

HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 306 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik az alábbi részletezés szerint:

költségvetési szerv	létszám
Szentlőrinc Város Önkormányzat	55
Szentlőrinci KÖHI	45
Eszterházy Egészségügyi Központ	62
Csonkamindszent	9
Kacsóta	9

Szociális Szolgáltató Központ	39
Művelődési Központ, könyvtár és konyha	18
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	69

Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

<i>Munkáltató:</i>	<i>Létszám:</i>
Szentlőrinc Város Önkormányzata	27
Csonkamindszent Község Önkormányzata	1
Helesfa Község Önkormányzata	5
Kacsóta Község Önkormányzata	2
Hetvehely Község Önkormányzata	9
Szentkatalin Község Önkormányzata	6
Okorvölgy Község Önkormányzat	3

ALJEGYZŐI REFERATÚRA

Hatósági ügyek

Az aljegyző által irányított Jogi és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények). A közterület-felügyelő a 2024-es évben is a hatályos jogszabályok alapján látta el a feladatát. Alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

Szociális ügycsoport

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet szabályozza a települési támogatások körét.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat 2024-ben a jegyző és az aljegyző szakmai útmutatásával a hatósági referens látta el. A székhely hivatal tekintetében 2024-ben 11 kérelem érkezett. A kisebb településeinken a tavalyi évben birtokvédelmi eljárás nem került lefolytatásra.

Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport, 2024-ben nem került törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására sor.

Ipari és kereskedelmi ügyek

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges.

Állatvédelem

Az Állatvédelmi törvény 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A gyakorlat alapján az ebtartási szabályok megsértése általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett.

Kacsóta település esetén a tavalyi évben érdekes esettel kellett megbirkóznia a településnek, illetve a hatósági referensnek, ugyanis rókák látogatták a lakosok udvarait. Jelzéssel éltünk a Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya felé.

A méhekkel kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (Osztály) látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmazza főleg.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

Növényvédelem, fák védelme

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi

környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására korábban fakataszterter dolgoztunk ki, megkezdtük az előregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

Parlagfű elleni védekezés

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

Anyakönyvi és lakcímnyilvántartási-képzési ügyek

Az ún. Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézést nehezíti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbejelentéseket helyben kell feldolgozni. Erre is külön számítógépes rendszer szolgál.

A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. A tulajdoni lapon sok esetben hibásan szerepel az ingatlanok házszáma, ezt kérelemre folyamatosan javítjuk.

Az anyakönyvvezető közreműködik az esküvői szertartások lebonyolításában is, illetve ellátja az állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

Közterület-felügyelet

A közterület-felügyelő a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejti ki tevékenységét.

Közterület-felügyelet létszáma: 1 fő.

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes

rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglalt feladatok ellátása.

A Felügyelet feladata:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételének szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat piacainak, vásárjainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;
- az üzemen tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében;

- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításaiban;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;
- a szmog riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a feladatok ellátását

Feladatok végrehajtása:

A közterület-felügyelet a fenti feladatok végrehajtása során az alábbi esetszámban látta el tevékenységét:

Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

- 6 fő felszólítása engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési, bontási anyag, tűzifa (5 napnál tovább tárolt)) Az érintett ingatlanok több alkalommal is visszaellenőrzésre kerültek.
- napi rendszerességgel (szombati napon is) közterület foglalási engedélyek ellenőrzése és a helypénz beszedése a „piac” területén. 2024-évben a Közterület –felügyelet által 920.600 Ft_₦ lett befizetve az önkormányzat pénztárába.

Köztisztasági intézkedések:

- a lakosság felé 21 db felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés)
 - 4 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a hatósági referensnél.
- önkormányzati területeken észlelt hiányosságok jelzése Városüzemeltetési osztály felé 6 alkalommal.

Ebtartással kapcsolatos intézkedések: 6 alkalommal.

Zöldterületen parkolás

- 7 esetben került sor figyelmeztetésre

Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- 6db felszólítás történt üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- gépkocsi elszállíttatására nem került sor.

Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés

- 11 esetben lakossági bejelentés kivizsgálása, ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.

Helyszíni szemle:

- 21 alkalommal a hatósági referens munkájának segítése hatósági tanúként, illetve fotók készítésével birtokvédelmi, valamint más eljárásokban.
- 2 esetben a lakás lakóegységek számának igazolására kiállított hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos helyszíni szemléken való közreműködéssel.

Játszóterek rendszeres ellenőrzése balesetveszélyes vagy megrongált játékok fotózása és jelzése az illetékes osztály felé: 2 alkalommal

Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- az önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése
- a Tarcsapusztai közösségi ház és környezetének ellenőrzése

Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés, a hiányosságok jelzése 7 alkalommal

- A járdák, lépcsők útburkolati hibáinak jelzése.
- A dohányzást tiltó táblák pótlása (játszótér, buszmegálló)
- A közterületen található tárgyak (padok, szemetes edények, hirdetőtáblák, KRESZ táblák) megrongálásának jelzése.
- A meghibásodott közvilágítás helyének jelzése.
- A közterületen található elhullott állatok helyének jelzése az illetékesnek.

Egyéb feladatok

- Levélkézbesítés: az Önkormányzat leveleinek kézbesítése Szentlőrinc város területén, napi szinten. Szórólap osztás, plakátok kihelyezése. Nagy mennyiségű levél kézbesítése (kommunális adó, eboltás felszólítás) 4 alkalommal.
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése 23 alkalommal
- Önkormányzat postájának felvétele napi szinten
- Porta ügyeletet (helyettesítés) 6 alkalommal
- Forgalomirányítás
- Rendezvényeken való részvétel: Borbarátok éjszakája
- A választások lebonyolításában való részvétel

2024. szeptember 1-30-ig, reggel 7.00-8.00 az iskolás gyalogos forgalom segítése a gyalogátkelő helyeken.

2024. október 31-ig, napi szinten történő ételszállítás a konyháról az intézményekbe (a konyhai sofőr tartós helyettesítéseként). 2024. október 31. napja után alkalmankénti helyettesítés ellátása.

Záró gondolatként ezúton köszönöm a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását és nem utolsósorban minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Szentlőrinc, 2025. május 15.

dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van /nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt</u> ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester tiszteletdíjának összege a törvény alapján megemelkedik.

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján – az 500 fő vagy az alatti lakosságszámú település főállású polgármestere** esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5 szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**

Az Mötv. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre/tiszteletdíjra a polgármester tárgyév július 1-től jogosult.

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése értelmében a 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § -a alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát a helyi **önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni.**

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában hivatalosan közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél **2024. január - december között 667.365.- forint** volt.

A vonatkozó adat a KSH alábbi elérhetőségén is megtekinthető: https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0047.html.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 131. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény megállapításnak.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni kell a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára.

Mindezek alapján a fenti KSH közleményben meghatározott átlagkereset összegének és az Mötv. 71. § (2)-(4) bekezdésben meghatározott szorzószám szorzataként szükséges megállapítani - a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése és a 131. § (1) bekezdése alapján - a száz forintra kerekített illetményt. FONTOS, hogy az illetmény számításakor nem kell a KSH adatot (667.365.- Ft) kerekíteni!

Mindezek alapján az 500 fő alatti lakosságszámú település esetében a polgármester illetményének/tiszteletdíjának megállapítása az alábbi:

Illetmény számítása: $667.365 \cdot 1,5 = 1.001.048$ forint. Az illetmény összege figyelemmel a Kttv. 131. § (1) bekezdésére 1.001.000 forint.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Mindezek alapján az 500 fő alatti lakosságszámú település esetében a polgármester költségtérítésének megállapítása az alábbi:

Figyelemmel az 1. pontban foglalt példára a polgármester tiszteletdíja 1.001.000 forint, melynek 15%-a 150.150 forint. A költségtérítés megállapítása során felhívom figyelmüket, hogy annak mértékére nem alkalmazható a 100 forintra kerekítés szabálya.

A fentiek alapján a polgármester havi illetménye, illetve költségtérítése bruttó 1.151.150.- Ft.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Az említett járandóságok megállapítása során figyelemmel kell lenni továbbá az alábbiakra is:

- az Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontján, 71. § (6) bekezdésén és 73. §-án, valamint a Kttv. 225/A. § (1) bekezdésén és a 225/L. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó 131. § (1) bekezdésén alapuló **határozathozatali kötelezettség terheli az önkormányzatot. A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.**
- a járandóságok megállapítására vonatkozó napirendi pont tárgyalása során az érintett polgármester az Mötv. 49. § (1) bekezdése, valamint Mötv. 66. §-a alapján köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

A fentiek alapján kérem, a Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat egyszerű többséggel történő elfogadását!

Szentkatalin, 2025 június 20.

Dr. Tóth Sándor s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (.....) Kt határozata

A polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját – figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat, 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontja alapján bruttó 1.001.000.- Ft-ban, költségterítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 150.150.- Ft-ban állapítja meg. Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Képviselő – testület
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2025. július 1-től folyamatos
Kapja: Wágner Antal polgármester



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**A Magyar Falu Program keretében
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok
fejlesztése, önkormányzati
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbekzerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.¹

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

¹ <https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indoklottsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbekérését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűzési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalon letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat

telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány** (kötelező)
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról** (kötelező)
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegekszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)
 - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
 - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása** (amennyiben releváns).
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (amennyiben releváns).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (amennyiben releváns).”

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, **elektronikusan kötelező nyilatkozni** arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek²⁰

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges²¹

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

²⁰ Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

²¹ A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
 - **zárt rakterű, vagy**
 - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is**, mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

Tisztelet Sétrehegyi Önkormányzat!

2020.07.01.-ével kötött haszonbérleti szerződés a
Sétrehegyi halastóra 2025.06.30.-áig lejár.

Szeretném kérni a szerződés meghosszabbítását.

Gótszék Áttila

Köszönettel: 



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73 597-528
E-mail: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Hetvehely Község Önkormányzat, (székhely: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. KSH szám: 0207126, adószám: 15331775-2-02, Törzskönyvi nyilvántartási szám 331779 képviselőjében: Wágner Antal polgármester a továbbiakban: Haszonbérbeadó),

másrészről

a **Golács Attila e.v.** (székhely: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 45., Adószám: 56270622-1-22, nyilvántartási szám: 54905751 továbbiakban: Haszonbérlet)

között az alulírott helyen és napon Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 42/2025.(VI.30.) határozata alapján az alábbi feltételekkel, halgazdálkodási jog haszonbérbeadása tárgyában:

A szerződés tárgya a Haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Hetvehely község külterületén található, a külterület 05 helyrajzi szám alatt felvett, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a) kivett épület telephely (2373 m²), b) rét (13660 m²), c) halastó (19352 m²) mindösszesen 35385 m² földrészlet (továbbiakban: „Hetvehelyi Halastó”) jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti vázrajzban körül határolt területének haszonbérbe adása:

- a) kivett telephely, épület alrészletből: 370 m², mely tartalmazza a madármegfigyelőház elnevezésű épületet
- b) rét alrészletből: 13130 m²
- c) halastó: 19352 m²

a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátásában való részvétel és annak segítése érdekében.

I. Általános feltételek

A Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, a Haszonbérlet haszonbérbe veszi a Haszonbérbeadó tulajdonát képező Hetvehely külterület 05 hrsz. a mindösszesen 35385 m² ha „telephely, épület, rét, halastó” ingatlanból 32852 m² területrészt, halgazdálkodási jog gyakorlása céljára Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 13/2024. (XII.6.) önkormányzati rendelete 12. § (2) bekezdés d) pontja alapján. A haszonhaszonbérleti szerződés tárgya az 1. számú melléklet szerinti vázrajz szerinti terület.





HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 597-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

- 1) Felek jelen haszonhasznóbérleti szerződést 2025. július 1-től 2030. június 30-ig terjedő határozott időtartamra kötik, amely határidő a felek által a hasznóbérleti szerződés lejárat előtt 60 nappal, közös megegyezéssel egy alkalommal további öt évre meghosszabbítható.
- 2) Szerződő felek a haszonhasznóbérleti szerződéssel összefüggésben 1.000.000,-Ft/év haszonhasznóbérleti díjat állapítanak meg.
Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hasznóbérleti szerződés első évében esedékes 1.000.000 Ft bérleti díj kifizetés terhére Hasznóbérlő felújítja a tópart és a sziget között épült fahidat, valamint a tó körüli hulladékgyűjtő edényeket és a pihenőpadokat. Végső teljesítési határidő 2025. október 31.
Amennyiben a fenti munkákat a Hasznóbérlő nem teljesíti határidőre, jelen szerződés hatályát veszti 2025. november 1. napjától, valamint 2025. július 1. napjától, az éves bérleti díj időarányos részét Hasznóbérlő köteles megfizetni a kiállított számla ellenében. Teljesítés esetén az első számla kiegyenlítése 2026. július 15. napján esedékes, melynek összege 1.000.000 Ft.
Hasznóbérlő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatti időszakban, minden év december 20-ig 100 kg halat térítésmentesen biztosít a Hasznóbérbeadó részére.
- 3) A Hasznóbérlő a hasznóbérleti díjat minden tárgyévi július hó 15. napjáig egy összegben átutalással köteles megfizetni az önkormányzat által kiállított számla alapján.
- 4) A Hasznóbérlő szabályszerű működéséért, a halgazdálkodási jog gyakorlásával kapcsolatos kötelezettségek és jogok teljesítéséért, illetve gyakorlásáért a Hasznóbérlő felel.
- 5) A Hasznóbérlő a haszonhasznóbérleti jogot másra nem ruházhatja át.

II.

Részletes feladatok, jogok kötelezettségek

- 1) A Hasznóbérbeadó feladatai:
 - a) A Hasznóbérbeadó vállalja, hogy a bérleményen olyan tevékenység folytatását nem engedélyezi, amely akadályozza a hasznóbérbevevő halgazdálkodási jogát. A tó területén a fürdést és vízi sportolást nem engedélyezi.
 - b) Ha a hasznóbérleménnyel kapcsolatos napirendi pont szerepel a Képviselő-testület ülésén, a polgármester a Hasznóbérlő képviselőjét meghívja a téma tárgyalására.
 - c) Hetvehely Község Önkormányzata szükség szerint ellenőrzi a haszonhasznóbérleti szerződésben foglaltak teljes körű végrehajtását, és annak eredményéről a Hasznóbérlőt tájékoztatja.
 - d) A Hasznóbérbeadó köteles a Hasznóbérlőt a vízszint csökkenésével, a víz esetleges leeresztésével, feltöltéssel járó, vagy más a halgazdálkodási jog gyakorlását akadályozó (sportrendezvény, beruházási munkák) esetleges tevékenységének és



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 597-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

annak várható időtartamáról – a szükséghelyezett kivételével – legalább 10 nappal a kezdést megelőzően értesíteni. A Haszonbérbeadó a víz mennyiségéért és minőségéért szavatosságot nem vállal, a hatáskörébe tartozó feltételeket biztosítja. Ennek érdekében a Haszonbérelő köteles a vízszennyeződések, vagy egyéb a víz minőségét hátrányosan befolyásoló tényezőket a Haszonbérbeadó felé haladéktalanul jelenteni.

2) A Haszonbérelő kötelezettségei:

- a) A Haszonbérelő alapvető feladata a tó környezetének védelme, a tó és az épületek környezetének rendszeres karbantartása, felnövő gyomok, cserjék, nádprodukció folyamatos letermelése, fák gallyazása, fűnyírás, a parkosítás kialakítása, és megóvása, szigethez vezető híd állagmegóvása. A tó körül telepített fák, illetve veszélyes fák kivágásáról a Haszonbérbeadóval előzetesen egyeztetni szükséges. A bérlemény és közvetlen környezete területén a hulladék folyamatos összegyűjtése, a horgásznak a horgászat előtt és után gondoskodnia kell a szemét összeszedéséről, illetve elszállításáról.
- b) A Haszonbérelő évente egy alkalommal köteles a Hetvehelyi Községi Önkormányzat testületi ülésén beszámolni a tó műszaki és biológiai állapotáról.
- c) A Haszonbérelő, jogosult a halgazdálkodási jogot gyakorolni, a hal és élőhelyének védelmével kapcsolatos kötelezettségeinek köteles eleget tenni.
- d) A Haszonbérelő vállalja, hogy a település pihenni, kikapcsolódni vágyó lakosai számára is helyet biztosít, akik számára azonban a kötelező viselkedési szabályokat írhat elő a zavartalan horgásztatás biztosítása érdekében.
- e) A Haszonbérelő vállalja, hogy a tavat jó gazda gondosságával kezeli, bármely tóval kapcsolatos rendellenességről (vízszennyezés, rendkívüli halpusztulás, biológiai károsodás) a Haszonbérbeadót tájékoztatja.
- f) A Haszonbérelő vállalja, hogy a tó körüli fák, veszélyes fák kivágását egyezteti a Haszonbérbeadóval.
- g) A Haszonbérelő vállalja, hogy a Hetvehelyi Általános Iskolával és a Hetvehelyi Óvodával együttműködve részt vesz a gyerekek természetszeretetre nevelésében. Az iskolai és óvodai munkatervben meghatározott „ökoprogramokon” helyszínt biztosít, és szakmai segítséget nyújt a pedagógusoknak, óvónőknek.
- h) A Haszonbérelő vállalja, hogy a horgászat iránt elkötelezett fiatalok kérésére szakmai segítséget nyújt.
- i) A Haszonbérelő vállalja, hogy a használat során felmerülő költségeket a következők szerint fizeti. A villany és kéményseprés díját a Haszonbérbeadó által kiállított számla alapján, a vízdíjat egy közösen megállapodott átalánydíj alapján (amíg nincs nincs almérő a vízórában), a csatornadíjat és a hulladékszállítási díjat egyénileg a Baranyavíz Zrt.-nek fizeti.
- j) A Haszonbérelő tudomásul veszi, hogy az ingatlanon beruházást, átalakítást, földmunkát csak a Haszonbérbeadó és a szakhatóságok engedélyével végezhet.
- k) A Haszonbérelő a környékben lakók nyugalmának zavarásától tartózkodik.
- l) A Haszonbérelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 10. § (11) bekezdésére figyelemmel nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy a haszonhaszonbérleti szerződésben előírt beszámolási,



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 597-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, vállalja, hogy a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. Egyéb feltételek

- 1) A Haszonbérbeadó a halgazdálkodási jog haszonbérletére vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Haszonbérelő a haszonhaszonbérleti szerződésben vállalt, valamint a a vonatkozó jogszabályokban leírt kötelezettségeit a teljesítésre megfelelő határidőt tartalmazó felszólítás ellenére sem teljesíti, a halgazdálkodási jogot alhaszonbérbe adja, ha a természetvédelem, illetve a vízgazdálkodás érdekeit súlyosan veszélyezteti.
- 2) A Haszonbérelő a halgazdálkodási jog haszonbérletére vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Haszonbérbeadó a haszonhaszonbérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit – írásbeli előzetes felszólítás ellenére - súlyosan megszegi.
- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogi státuszukban változás állna be, pl. felszámolási vagy végrehajtási eljárás adósságrendezési eljárás megszűnés, egyesülés átalakulás vagy a Felek már nem minősülnek átlátható szervezetnek, arról egymást tértivevényes levélben 8 napon belül értesítik.
- 4) Felek kijelentik, hogy magyar jogi/természetes személyek, szerződéskötési képességük nincs korlátozva, illetve kizárva.
- 5) A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- 6) Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- 7) A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására, szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak,



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 597-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.

- 8) A Felek rögzítik, hogy figyelemmel az önkormányzat jogi jellegére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) figyelembevételével tudnak titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan titoktartási kötelezettséget nem vállalnak.
- 9) Felek rögzítik, hogy az Infotv. szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért lehetővé kell tenniük, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.
- 10) Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Cél megvalósítójánál, a Cél megvalósítója nevében vagy képviselőjében eljáró természetes - és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél. Az ilyen jellegű, és más állami szervezet által végzett vizsgálatok során a Felek kötelesek közreműködni, részt venni a helyszíni szemléken, adatokat, bizonylatokat szolgáltatni a kért formában és határidőre.
- 11) Felek rögzítik, hogy a Felek adatkezelésére az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 12) Bérllő a bérlemény használata során köteles maradéktalanul az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt országos és helyi jogszabályok, intézkedések, és az e tekintetben hatáskörrel rendelkező hivatalos szervek, ajánlásainak (együtt járványügyi intézkedések) betartására. Ezen járványügyi intézkedések be nem tartása azonnali rendkívüli felmondást von maga után. Haszonbérllő tudomásul veszi, hogy a humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása érdekében tett intézkedések érdekében jelen bérlet szerződés a Haszonbérbeadó részéről azonnali hatállyal a vis maior szabályai szerint megszüntethető ebben az esetben a már megfizetett bérleti díj arányos része a Haszonbérllőnek 8 naptári napon belül visszafizetésre, vagy a bérllő választása szerint a szükséges időre felfüggesztésre kerül azzal, hogy ebben az esetben a bérleti díj nem jár vissza.
- 13) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény, és



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73 597-528
E-mail: hetvehelykirendeltség@szentlorinc.hu
Honlap: www.hetvehely.hu

annak végrehajtására kiadott a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról szóló 133/2013 (XII.29.) VM rendelet rendelkezései az irányadóak.

- 14) A szerződés 6 számozott oldalon készült, 1 mellékletet tartalmaz. A Felek a szerződésben leírtakat megismerték, jogi szakértőik segítségével értelmezték, azzal egyetértenek, a mai napon aláírják.

Ezt a szerződést a felek elolvasás és egybehangzó értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helyben hagyólag írták alá, 5 példányban készült.

Kelt: Hetvehely, 2025. június 30.

Hetvehely Község Önkormányzata
Képviselőtében:
Wágner Antal polgármester

Golács Attila e.v.

Záradék:

1. A szerződést Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2025.(VI.30.) számú határozatával fogadta el.

Mint pénzügyi ellenjegyző ellenjegyeztem.

PH. Papp Viktória osztályvezető

Mint jogi ellenjegyző Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2025.(VI.30.) számú határozata alapján, ellenjegyeztem:

PH. Dr. Tóth Sándor jegyző





HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. június 30-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, rendelkezésre áll
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő- testület!

Az önkormányzatoknak az előző évekhez hasonlóan lehetőségük van nyári diákmunkában foglalkoztatni a 16-25 éves életkorú nappali tagozaton tanuló diákokat.

Időszak: 2025. július 1 – augusztus 31.

Bér: minimálbér 50%-a: 145.400 Ft (4 óras foglalkoztatás)

Bér támogatás: 100%

Szociális hozzájárulási adó összege nem támogatott.

Minden diák napi 4 órában dolgozhat 1 hónapig.

Az előzetes felmérés szerint július hónapban 4 fő, augusztus hónapban 3 fő diák jelezte részvételi szándékát.

Kérem a képviselő-testületet, döntsön a nyári diákmunkában való részvételről.

Hetvehely, 2025. június 24.

Wágner Antal
polgármester



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (.....) Kt. határozata Diákmunka programról

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi diákmunka programban részt vesz.

Minden diák 1 hónap időtartamra és napi 4 óras munkaidőben foglalkoztatható.

Időszak: 2024. július 1 – augusztus 31.

Bér támogatási intenzitás: 100%

Szociális hozzájárulási adó összege nem támogatott.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a diákmunka program kérelem benyújtására, és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2025. június 30.



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2024-ben Hetvehely településen végzett szolgáltatásról

2025. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2024. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 66 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 221 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2024-ben is a **2. számú** könyvtárbusszal segítette **Hetvehely** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 287 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33-33 településen szolgáltatott.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A könyvtárbuszon 2000 darab dokumentum közül választhattak a látogatók akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhatték és a következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták. A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók.

A Laptopir szolgáltatáson keresztül 2024-ben már 175 különböző időszaki kiadvány érhető el online a könyvtárbusz olvasói számára is.

Hetvehely település lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente csütörtökön 11:45 - 13:15 és szombaton 13:00 - 14:30 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 21 alkalommal szolgáltatott a könyvtárbusz a településen.

2. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. **Hetvehelyen** 2024-ben a könyvtárhasználók nem vették igénybe a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatást a könyvtárbuszon.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 4 darab internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A településen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó adatok 2024-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

Az oldalon megtalálhatóak buszonként az aktuális menetrendek, az elérhetőségek, a szolgáltatások és a hírek (<https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-2>), de településenként a szolgáltatási időpontok, valamint a megállóhelyek adatai is (bkszr.csgyk.hu/hetvehely). A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és programajánlókkal támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját, valamint a helyi olvasókat.

A könyvtárbuszok külön facebook oldallal rendelkeznek (<https://www.facebook.com/konyvtarbusz>), valamint 2020-ban létrejött egy *Könyvtárbusz, ami mindent visz* csoport is, ahova a könyvtárbuszos települések olvasóit várjuk.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkék és hírlapi

közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is.

A könyvtárbuszokra akadálymentesen lehet feljutni és használni. A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület is, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a szűkített listából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistépülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott.

Az év során folyamatos volt az együttműködés egyes települések iskoláival (Berkesd, Egerág, Zengővárkony). A fent említett településeken különböző tematikus foglalkozások kerültek megrendezésre.

2024-ben is folytatódott az együttműködés a PTE BTK HFMI Könyvtár- és Információtudományi Tanszékkal, melynek keretén belül a PTE hallgatói egy speciális könyvtári kurzust vehettek fel. A könyvtárszakos hallgatók a könyvtárbuszokra saját projekteket dolgozhattak ki, terveink közt szerepel ezek közül megvalósítani párat.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett február 28-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a saját és a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat is úgy alakítjuk minden évben, hogy segítsék a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualításokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat.

Az intézmény átadta „Az Év BKSZR munkatársa” díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2024-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A kiadványunk a BKSZR saját lapja, melynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

11. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök

A könyvtárbuszon 4 darab felhasználói és egy könyvtárosi laptop, projektor, multifunkcionális nyomtató és szkennel segíti a könyvtári szolgáltatás biztosítását. Az internet szolgáltatás 4G hálózaton keresztül működik.

12. Statisztikai adatszolgáltatás

2025 első negyedévében megtörtént a 2024-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény a következő 91/C. §-sal egészül ki **2026. január 1-től**:

„91/C. § (1) A törvény hatálya alá tartozó szervezetek az államháztartás alrendszerei terhére kizárólag akkor részesülhetnek támogatásban, ha a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőre eleget tettek az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló kormányrendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüknek.

(2) A támogatás során mentesül az a szervezet, amely a statisztikai adatszolgáltatással érintett évben még nem került nyilvántartásba, illetve a statisztikai adatszolgáltatással érintett évben átalakulás útján jött létre.”

13. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat – 2023 -2024									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt		14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt
2023	1	8	1	55	0	5	284	4	220
2024	2	9	6	54	0	2	241	6	54

III. A KÖNYVTÁRBUSZON DOLGOZÓ REFERENSEK BESZÁMOLÓJA

„Hetvehelyen az olvasói aktivitás továbbra is csekély, pár aktív felhasználó látogatja alkalmanként a könyvtárbuszt. A szolgáltatás alapfeltételei mindig adottak, a kontaktszemély elérhető és segítőkész. A helyi óvodával való együttműködés megkezdése szerepel a 2025-ös terveink között.”

Kelt: Pécs, 2025. május 31.

Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról

2016-tól vagyok Hetvehely Község falugondnoka. Feladataimat a község képviselő testülete által elfogadott rendeletben és a szakmai programban leírtak szerint látom el, melyek elsőként az alapellátási feladatok.

A polgármester úrral napi megbeszéléseket tartunk a közfoglalkoztatottak napi teendőjéről, valamint a lakossági kérésekről, igényeikről.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- étkeztetésben való közreműködés,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- gyógyszerkiváltása, vér szállítása egészségügyi intézménybe
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása egyéb rendezvényekre.

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- az egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó – az önkormányzati feladatokat segítő – közvetett szolgáltatások:

- az Önkormányzat által szervezett közmunka programokban való közreműködés,
- az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- személyszállítási feladatokat,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- egyéb, szolgáltatás jellegű feladatok.

2024. évben az alábbi szolgáltatásokat igényelték:

- szakrendelésre, egészségügyi vizsgálatra való szállítása,
- hivatali ügyintézésre való szállítás,
- helyi önkormányzati rendezvények (falunap, ünnepi műsorok, megemlékezések, stb. előkészítése, lebonyolítása),
- helyi civilszervezetek rendezvényein való közreműködés (szállítás, rendezvény helyszíneinek biztosítása, stb.),
- település lakosságának eseti szállítása rendezvényre, oktatásra, kulturális programokra,
- bevásárlás,
- gyógyszerkiváltás,
- vér szállítása,
- közunka programhoz anyagok eszközök beszerzése.

Ezen kívül részt vettem a település területeinek karbantartási feladataiban, kiskertek szántásában, füves területek rendben tartásában.

Feladataimat a legjobb szakmai tudásom szerint, becsületesen a lakosság igényeinek, kéréseinek minél megfelelőbb kielégítésével láttam el.

Hetvehely, 2025. 05. 28.

Takács Viktor
Falugondnok

Előterjesztés a Káni utcában megvalósítandó áteresztés építéséről

Lakossági bejelentés keretében helyszíni szemlét tartottunk, ahol megállapítottuk, hogy Kán belterületén a településrész elején, valóban az útra érkezik a csapadékvíz és feláztatja az utat.

Ennek következtében az úton hatalmas kátyúk keletkeznek, mely problémát okoz a gépkocsival közlekedőknek. A hegyről lezúduló csapadékvíz csak az út felett tud átjutni az út másik oldalán lévő árokba, ezért célszerű az útba beépíteni 8 méter betonelemből készült árokelemet.

Az elemekre előregyártott 12 cm vastag betonfedél kerül, mely leemelhető és tisztítható.

Ezzel a megoldással megszűnik az út felázása, és megszűnnek a kátyúk.

Megkerestem a Leier-t és a Kertikő Kft-t, akik gyártják a betonelemeket.

A Kertikő Kft 16500Ft/m árért értékesíti. Mivel közvetlenül a gyártótól tudjuk beszerezni sokkal kedvezőbb az ár. Az árokfedél 16800 Ft/m összegért szerezhető be ugyan itt.

Leier közel a duplájáért árulja ugyanazon elemeket.

Árokelem $16500 \text{ Ft} \times 8 = 132.000 \text{ Ft}$ plusz Áfa = 167.640 Ft

Fedélelem $16800 \text{ Ft} \times 8 = 134.400 \text{ Ft}$ plusz Áfa = 170.688 Ft

összesen Bruttó 338.328 Ft az elemek ára.

Szállítás 40.000 Ft

Beépítés pontos összegét nem ismerjük, mert órában kell meghatározni, ezért számoljunk max. 100.000 Ft összeget. Összesen 478. 328 Ft.

A szállítást és beépítést Gál Csaba végezné.

Két ülés között végzett munkák! (június)

klíma beszerelés!

Képviselő-testületi döntés értelmében a Szolgáltatóházba klímaberendezés került felszerelésre, mely azon túl, hogy a benne dolgozók munkakörülményei javultak, katasztrófavédelmi feladatot is el tud látni. Az időjárás viszontagságos körülmények esetében (hőhatás) ki kell nyitni az épületet és az embereket be engedni. (Intézményekre vonatkozó törvény)

A klíma költsége megegyezett az árajánlatban szerepelt összeggel 2.185.000 Ft.

Buszmegálló létesítésre helyszíni szemle!

Lakossági kérésre helyszíni bejárásra kértük fel a MÁV, illetve a Volán szakembereit, akik eleget tettek kérésünknek. A Bükkösd felőli oldalon a település elején buszmegálló kialakítását kérik.

A helyszíni szemle alapján kivitelezhető a két oldali buszmegálló, de a tervezés és kivitelezési költséget az önkormányzatnak kell viselnie. Nagyságrendileg meghaladja a 10 millió Ft összeget. Ezt csak pályázati forrásból lehetne megvalósítani, azonban jelenleg nincs kiírás erre a feladatra. Kértük, hogy az iskolát megközelítő részen, egy felfestett gyalogátkelő kialakítására tegyen javaslatot, hogy volna célszerű kialakítani.

Ezt is a jegyzőkönyv, illetve az emlékeztető tartalmazni fogja, mely a két ügyben készítenek.

Kánban csapadékvíz elvezetés az útról!

A Káni belterületen az út alatt csapadékvíz elvezető árok kialakítására megkerestem a Kertikő Kft-t, melyek készítik ezeket a betonelemeket. 40X50x60 cm -es vizesárok elemek métere 16500 Ft és a 12cm-es fedlap 16800 Ft métere. Nyolc méter kell, ami 266.000 Ft lenne plusz ÁFA 337.820. szállítás és beépítés, amit az Okorvölgyi Gál Csaba vállalná. Vele kell még egyezkednem.

Pályázatok készítése, benyújtása!

Készülnek a pályázatok, mely az Eszteházyhoz Egészség Központ valamint a HSG hozzájárulást támogatná, kiváltva az önkormányzat hozzájárulását.

Árajánlatok beszerzése megtörtént a Renault Cangoo típusú gk. Beszerzésére. Az eredeti árajánlat 11.300.000 volt, majd felhívtam a Nyitraiékát, hogy csak 9.6 millió Ft támogatást kapunk, de két gk. ról beszélünk, ezért állapodjunk meg a kisebb összegű árról. Az igaz, hogy a két kocsi két különböző pályázatból valósul meg, de pályázó ugyanaz az önkormányzat.

Elfogadták és kaptunk kisebb összegről szóló árajánlatot.

Köszönöm a hivatal vezetőjének és a munkatársaiknak, hogy a hatalmas káosz ellenére be tudtuk nyújtani a pályázatokat. A pályázatok benyújtása körül ilyen nehézségekkel, még nem találkoztam az elmúlt 35 év alatt. Azt kell mondanom, hogy nem a hivatalok voltak gyengék, hanem a pályázatok szervezését koordináló központok.

Mózsai Menti Vasárnap Szentlőrincen!

Részt vettünk a Szentlőrinci Mózsai Menti vidám Vasárnap ünnepségen, ahol a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen alakítottunk ki egy sátor alatti múzeumot. Elmondhatom, hogy nagy sikerünk volt, amit tolmácsolok a Német Nemzetiség Önkormányzat felé!

Régi hivatal tulajdonba adása!

Köszönöm a Hivatalunk vezetőjének, hogy korrekt tárgyalást kezdeményezett a jegyzőnél Okorvölgy és Szentkatalin Községek polgármestereivel a volt Hivatali épületünk 1/1 tulajdonba adásáról. Terve alapján, hogy ne lehessen elfogultsággal vádolni a jegyzőnél volt a találkozónk, ahol elmondtam, hogy ha nem jutunk egyezségre, akkor kezdeményezzük az állagmegóvást, vagy pereljük a tulajdonostársakat hanyag gazdálkodás címén.

Az egyezés megszületett, és kértem a hivatalunk vezetőjét, hogy készítsen egy megállapodást, illetve határozatok készüljenek az önkormányzatoknál.

Rafzba levél küldés!

Levelet küldtünk Rafzba, melyre még nem kaptunk választ.

Szakköri kiállítás!

Nagy sikerű szakkörbemutató volt, melyen részt vettek az EMMI (Emeberi Erőforrások Minisztériuma) munkatársai is, akik elismerően nyilatkoztak az elkészült munkákról.

Gratulálok a szakkör tagjainak a remek munkákhoz, mely népszerűsíti a településünket, mert megyei bemutatóra is ki lesznek állítva az elkészült alkotások.

Egy év előkészület után, a sportcsarnokhoz is bekötésre került a 3x80 amper földkábel. Sajnos a költségnövekmény támogatásáról még nincs információnk, illetve arról igen, hogy a Baranya Vármegyei Kincstár támogató véleménynyel került a minisztérium asztalára. Nagy Csabával és Junácsi Andrással több alkalommal beszéltem a támogatásról, valamint a falubusz beszerzéséről, az Ady utca aszfaltozásáról, ami forráshiány miatt esetleg nem lesz támogatható.

Családi nap!

Családi Napot tartottunk a Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal közösen, mely jól sikerült. Köszönöm mindenkinek a munkáját, akik bármily módon hozzájárultak a rendezvény sikeréhez.

RHK Kft.

Tárgyalásokat folytattunk az RHK Kft új vezetésével, akik felé érveltünk az 1954. évben megnyitásra került Bauxitbányáról, későbbi Uránbányáról.

Ezekkel az érvekkel nem tudtak mit kezdeni a támadó három társulás.

A vita még nem zárult le, de azt már látjuk, hogy a 2026. évi országos költségvetésben szerepel a költségnövekmény plusz 300 millió Ft összeggel, ami lakónépesség arányosan kerülhet felosztásra a négy társulás között. Azt nem tudjuk, hogy mi fog történni, akkor a ha négy társulás nem tud megegyezni a pénzek elosztásáról.

Káni terület fejlesztés!

Kánban Kasper András a területeit fel kívánja osztani és értékesíteni. A területek megvásárlására már van több jelentkező is, azonban minden egyes terület, melyen építeni szeretnének más és más eljárást kell lefolytatni. Folyamatos kapcsolatban állunk az építészünkkel, hogy törvényes keretek között haladjunk előre az ügyben. Hatalmas munka, de ha elkészül egy igen szép falurészünk fog gazdagodni.

Reklamáltunk a Káni út kövezése miatt.

Megkerestük a műszaki ellenőrt, a kivitelezőt, és helyszíni bejáráson vettünk részt. Várjuk a műszaki ellenőr jelentését.

Halastó bérleti szerződése!

2025. Július. 1. lejár a halastó bérleti szerződése.

A jelenlegi bérlő Gólcz Attila szeretné továbbra is bérelni a tavat. Kértem, hogy a hidat javítsa meg, illetve tegye használhatóvá, esztétikusnak.

Ülésre meghívni!

Diákmunka!

Lehetőséget biztosítottunk a diákok részére, mellyel segítjük a családokat, illetve lehetőséget biztosítunk a nyári kiadásokra.

Nyári gyermekétkeztetés!

Nyári gyermekétkeztetést biztosítunk Cserdinek 40 főre, amit ők szállítanak. Ha meglesz a gk, akkor a teljes étkeztetést tőlünk szállítják. Reméljük, hogy mielőbb megoldódik az autó projekt, mert Abaligettel szerződést kötünk.

Terepes autópálya kialakítás!

A patak túl oldalán lévő önkormányzati tulajdonban lévő területen egy Alapítvány és egy egyesület autós pálya kialakítását végezné, melyen autó, motor, kerékpár által használható terület lenne kialakítva. Az egyesületet Hetvehelyre tervezik bejelenteni és az alapítvány sérült gyermekek részére tartanának terápiás autózást.