

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 15-én 6.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

**Jelen vannak:** Wágner Antal polgármester, Vass Péter alpolgármester, Bagó Jánosné, Takács Viktor, képviselő jelent meg. Schlichter János képviselő igazoltan van távol.

*Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)*

Wágner Antal polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 4 fő jelent meg az ülésen. A testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

*Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)*

### **1.) Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

### **2.) Előterjesztés a Magyar Falu Program Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

#### **Napirendek tárgyalása:**

#### **Első napirendi pont tárgyalása:**

#### ***Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról***

Wágner Antal polgármester ismertette a pályázati kiírást. (3. sz. melléklet)

Elmondta, hogy a háziorvosi szolgálat évek óta betöltetlen. A helyettes orvos minden nap tart rendelési időt, illetve az asszisztens teljes munkaidőben megtalálható a rendelőben. Ugyanezen épületben található a védőnői szolgálat. Mindkét egészségügyi ellátás helyben elérhető, ami manapság nagy dolog. A lakosság komfortérzetét továbbra is biztosítani szükséges. Az épület fűtésére használt PB gáz nélkülözhetetlen a napi működéshez. Ezen számla kifizetéséhez kérjük a rendkívüli támogatást.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

### **Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének**

### **51/2025. (IX.15.) Kt. határozata**

### **Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény 3. melléklet szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására.

Támogatási igény megnevezése: Számlatartozás

Ígnyelt támogatás összege: 685.267,- Ft

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a pályázat elkészítésére és beadására.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármestert a pályázattal kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Wágner Antal polgármester  
dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: 2025. szeptember 30.

**Második napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a Magyar Falu Program Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtásáról***

Wágner Antal polgármester ismertette a pályázati kiírást. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
52/2025. (IX.15.) Kt határozata  
Magyar Falu Program Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtásáról**

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Felelős állattartás elősegítése kiírásra benyújtja pályázatát.  
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Wágner Antal polgármester  
Határidő: 2025. szeptember 27.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 6.55 perckor bezárta.



Wágner Antal  
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor  
jegyző

## JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 15-én 6.30 órakor megtartott ülésén.

### Jelen vannak:

Wágner Antal polgármester

.....  
.....

Vass Péter alpolgármester

.....  
.....

Bagó Jánosné képviselő

.....

Schlichter János képviselő

.....

Takács Viktor képviselő

.....

Dr. Tóth Sándor jegyző

.....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

.....  
.....

### Meghívottak:

NÉV

ALÁÍRÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: [hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu](mailto:hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu)

## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. szeptember 15-én 6.30 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó rendkívüli ülésére.

### Napirendi pontok:

**1.) Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

**2.) Előterjesztés a Magyar Falu Program Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

Hetvehely, 2025. szeptember 8.

  
Wágner Antal  
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége  
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



[hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu](mailto:hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu)

## **Pályázati Kiírás**

**2025.**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

### **2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

#### **2. Keretösszeg**

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint**, figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetéseképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

#### **3. Pályázók köre**

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

#### **4. A támogatás formája**

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

#### **5. A támogatás mértéke**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

#### **6. Pályázat benyújtása**

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja**.

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy **azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb**, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot **az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és ugyanezen a napon a részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

**A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.**

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2025. október 31.**

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## **7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok**

| <b>I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:</b>                     |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                     | Az önkormányzat szöveges kérelme                                                                                                                              |
| 2.                                                                                     | A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat) |
| 3.                                                                                     | Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)                                      |
| 4.                                                                                     | Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:                                     |
| 4.1.                                                                                   | Rövid szöveges indoklás                                                                                                                                       |
| 4.2.                                                                                   | A társulás költségvetése                                                                                                                                      |
| 4.3.                                                                                   | Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől                                                              |
| <b>II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény</b> |                                                                                                                                                               |

### III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2024. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2025. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2025. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

#### 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

**Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.**

#### 9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2025. december 11-éig.



A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2024-ben vagy 2025-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.



## **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

## **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrész vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévét követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2026. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrész a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.*



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Felelős állattartás elősegítése”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-FAE/2025*

## Tartalomjegyzék

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Bevezető .....                                                     | 3  |
| 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....                   | 3  |
| 1.2. A rendelkezésre álló forrás.....                                 | 3  |
| 2. A pályázat benyújtásának feltételei .....                          | 4  |
| 2.1 Pályázók (jogosultak) köre .....                                  | 4  |
| 2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....                         | 4  |
| 2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....                | 4  |
| 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege.....    | 5  |
| 3.1. A támogatás formája .....                                        | 5  |
| 4. Támogatható tevékenységek .....                                    | 5  |
| 4.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                         | 5  |
| 4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....        | 6  |
| 4.3. Költségkorlátozással elszámolható járulékos tevékenységek .....  | 7  |
| 4.4. Nem támogatható tevékenységek.....                               | 7  |
| 4.5. ÁFA levonási jog .....                                           | 7  |
| 5. Biztosítékok köre.....                                             | 8  |
| 6. A projekt megvalósításának időtartama .....                        | 8  |
| 6.1. A projekt megkezdése és befejezése .....                         | 8  |
| 6.2. A támogatott tevékenység időtartam .....                         | 8  |
| 6.3. Fenntartási kötelezettség .....                                  | 8  |
| 7. Pályázat ellenőrzése .....                                         | 8  |
| 7.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....                          | 8  |
| 7.2. Tartalmi értékelési szempontok.....                              | 8  |
| 7.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....                              | 9  |
| 8. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje ..... | 9  |
| 8.1. A támogatás folyósítása .....                                    | 9  |
| 8.2. Jogorvoslat .....                                                | 9  |
| 9. Változásbejelentés .....                                           | 10 |
| 10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....                      | 10 |
| 10.1. Eredménymutatók .....                                           | 10 |
| 11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....                      | 11 |
| 12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....                   | 11 |
| 13. Mellékletek.....                                                  | 11 |

## 1. Bevezető

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai számára a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, az állatok veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltásra (a továbbiakban: veszettség elleni védőoltás) történő beoltására és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (továbbiakban: Útmutató) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya elkötelezett a magyar falvakban élők életminőségének javítása, így ezzel összefüggésben kistelepüléseink fejlesztése iránt. Emellett a Kormány kiemelt figyelmet fordít az állatvédelem területére, a felelős állattartás népszerűsítésére.

A támogatás célja, hogy az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések lakosságának segítséget nyújtson a nem kívánt állatszaporulat mérséklésének előmozdítására.

A pályázat keretében az önkormányzat támogatást igényelhet, hogy segítséget nyújtson a település lakóinak tulajdonában lévő ebek, macskák praxisengedéllyel rendelkező állat-egészségügyi szolgáltatónál<sup>1</sup> állatorvosi tevékenységet végző, FELIR<sup>2</sup> azonosítóval rendelkező állatorvos (a továbbiakban: állatorvos) által elvégzett ivartalanításra, az állatok veszettség elleni védőoltására, valamint transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

Az állattulajdonos köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni. Figyelemmel az állattartási szabályokra és a felelős állattartás követelményére, a nem kívánt szaporulat megelőzésének leghatékonyabb módja az ivartalanítás. A kistelepülésen az ivartalanítás és az állatok transzponderrel (mikrochippel) való ellátása olykor nehézkes és költséges, amelyhez jelen pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás nyújthat segítséget. Összhangban a Kormány állatvédelmi célkitűzéseivel és a terület prioritássá emelésével, jelen pályázati kiírás a felelős állattartás népszerűsítését, valamint a nem kívánt állatszaporulat megelőzésének elősegítését célozza.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**500 000 000 forint,**

<sup>1</sup> Az állat-egészségügyi szolgáltató intézmények lista megyénkénti bontásban a Magyar Állatorvosi Kamara következő linkjén érhető el: <https://maok.hu/allatorvosi-rendelok-allatkorhazak-es-hetvegi-allatorvosi-ugyeletek>

<sup>2</sup> <https://portal.nebih.gov.hu/felir-kereso>

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 3. pontja tartalmazza.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

### **2.1 Pályázók (jogosultak) köre**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.<sup>3</sup>

### **2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség

**2025. augusztus 28. és 2025. szeptember 27.**

<sup>3</sup><https://nyilvantarto.hu/hu/statistikak?stat=kozerdeku>

### **A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására – a hiánypótlás kivételével – a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

### **3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege**

**1 500 000 Ft.**

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

#### **3.1. A támogatás formája**

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Támogatás kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető.

### **4. Támogatható tevékenységek**

#### **4.1. Önállóan támogatható tevékenységek**

A település lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett:

- **ivartalanítása és/vagy**
- **kizárólag veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltása és/vagy**
- **transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése.**

A pályázathoz kötelezően csatolandó, a jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti **költségterv**. A költségterv kitöltésekor a projekt megvalósításában együttműködő, a pályázó önkormányzattal a kiírás **3. számú melléklete** szerint szerződött állatorvos(ok) által, a fenti tevékenységek tekintetében alkalmazott (árlistájukban szereplő) díjtételekkel kell meghatározni, azzal, hogy az elszámolható **maximális támogatási összegeket (bruttó árak)** az alábbi táblázat tartalmazza. Az állatorvos aktuális árlistája a pályázathoz csatolandó<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Árlista csatolásának a módja a weboldaltól készített képernyőfotó, vagy árlistáról készített fénykép is lehet.



|                                    | Méret         | Szuka<br>kutya             | Kan<br>kutya | Nőstény<br>macska | Kandúr<br>macska |
|------------------------------------|---------------|----------------------------|--------------|-------------------|------------------|
| Ivartalanítás                      | 40 kg alatti  | 55.000 Ft                  | 40.000 Ft    | 45.000 Ft         | 23.000 Ft        |
|                                    | 40 kg feletti | 70.000 Ft                  | 55.000 Ft    |                   |                  |
| Veszetheg elleni<br>védőoltás      |               | legfeljebb 10.000 Ft/állat |              |                   |                  |
| Transzponderrel<br>történő jelölés |               | legfeljebb 10.000 Ft/állat |              |                   |                  |

A pályázat benyújtását követően esetlegesen felmerülő, a kiírás jelen pontjában szereplő tevékenységekre, valamint az állatok állatorvos általi szállítására vonatkozó, a 9. számú melléklet szerinti felmért igények összegzésében nem szereplő - az állattulajdonosok által előre nem jelzett - igények kielégítése érdekében lehetőség van **becsült költség** meghatározására az önállóan támogatható tevékenységek (Kiírás 4.1. pontja) összes elszámolható költségének **legfeljebb 15%-ig** (Kiírás 4.3. pontja). Az igényelt összeg és a becsült költség együttes összege nem haladhatja meg a pályázat során igényelhető a Kiírás 3. pontjában rögzített legmagasabb támogatási összeget A költségtervben jelen költség szerepeltetése is szükséges.

Az állattulajdonosok körében végzendő, a kiírás keretében támogatható tevékenységek (szolgáltatás) a „Felmért igények összegzése” elnevezésű dokumentum (9. számú melléklet) adattartalmáról a pályázónak elektronikusan szükséges nyilatkoznia az elektronikus benyújtó felületen.

Egy pályázó **kizárólag egy pályázatot** nyújthat be a pályázati kiírás keretében. A pályázó **több önállóan támogatható tevékenységre is** igényelhet támogatást. Erre tekintettel egy állat esetében több támogatott tevékenység elvégzésére is van lehetőség. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

#### 4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

**Önállóan nem,** csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- projektmenedzsment tevékenység;
- állatok állatorvos általi szállítási költsége, amely költség támogatásának felső korlátja állatonként legfeljebb 4.000 Ft.

A beavatkozással/beavatkozásokkal összefüggésben az állatok állatorvos általi szállítási költsége is támogatható tevékenység, melynek az igényfelmérés alapján meghatározott költségét a 4.3. pontban meghatározottak szerint kell a pályázatban a **2. számú melléklet szerinti Költségtervben** szerepeltetni. Az elszámolás keretében csatolandó az állattulajdonosnak a szállítás igénybeviteléről szóló igazolása (**8. számú melléklet**).

Az 4.1. pontban foglalt önállóan támogatható tevékenységek, valamint az állatok szállítása esetén a kiírásban meghatározott maximálisan támogatható díjtételnél a pályázó nem számolhat el magasabb összeget.

#### 4.3. Költségkorlátozással elszámolható járulékos tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének **legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a 4. pontban szereplő összes elszámolható költség **legfeljebb 15%-áig számolhatóak el:**

- a 9. számú melléklet szerinti felmért igények összegzésében nem szereplő önállóan támogatható tevékenységek elvégzésére vonatkozó igények valamint az állatok szükség szerinti szállításának költségei (becsült darabszám és költség);

Az állatok állatorvos általi szállítási költsége állatonként **legfeljebb 4.000 Ft-ig számolható el.**

#### 4.4. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 4.1.- 4.3. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az Útmutató 5.3 pontjában foglaltakra, továbbá:

- a Kiírás 4.1. pontjában szereplő tevékenységeken kívüli egyéb beavatkozás (akár a műtét, oltás, beültetés során felmerülő egyéb beavatkozás) a projekt keretében nem támogatható és nem elszámolható tevékenység;
- a Kiírás 4.3 pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

#### 4.5. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

## **5. Biztosítékok köre**

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **6. A projekt megvalósításának időtartama**

### **6.1. A projekt megkezdése és befejezése**

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### **6.2. A támogatott tevékenység időtartam**

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. július 28.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### **6.3. Fenntartási kötelezettség**

A fenntartási kötelezettség jelen kiírás keretében nem releváns.

## **7. Pályázat ellenőrzése**

### **7.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett önállóan támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlán tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

### **7.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályiról szóló cím, 1.3.1. pontjai szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járárok besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;

- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

### 7.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

### 8. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmazza.

#### 8.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

#### 8.2. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így a kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 9. Változásbejelentés

A „Tájékoztató a Magyar Falu Program keretében kiadott Támogatói Okiratok adataiban történő módosulással kapcsolatos eljárásról” elnevezésű dokumentum 4.1.3 c) pontjában foglalt szabályok értelmében nem kell külön módosítási kérelmet benyújtani a kedvezményezettnek, amennyiben az önállóan támogatott tevékenységeken belül költségeket csoportosít át.

## 10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett által megbízott állatorvos(ok) a Támogatói Okiratban szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napig köteles valamennyi általa a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósításának tényéről (például: beavatkozások számáról) számlákat és a jelen Kiírás által kötelező, az állatorvos által és az állat tulajdonosa által tett nyilatkozatokat a Kedvezményezettnek eljuttatni annak érdekében, hogy azzal a Kedvezményezett a Támogató felé határidőre elszámolhasson.

A projekt során ellátott tevékenységek alátámasztása érdekében a jelen kiírás **7. számú melléklete és 8. számú melléklete az elszámolás keretében kötelezően benyújtandó dokumentum.**

**Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő 60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

### 10.1. Eredménymutatók

A projekt befejezését követően az elszámolás részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

| Eredménymutató neve                                                                                                                       | Mértékegység |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A projekt keretében kezelt (ivartalanított és /vagy védőoltással ellátott és/vagy transzponderrel ellátott) <b>macskák száma összesen</b> | db           |

|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A projekt keretében kezelt (ivartalanított és /vagy védőoltással ellátott és/vagy transzponderrel ellátot) <b>ebek</b> száma <b>összesen</b> | db |
| A projekt keretében <b>ivartalanított macskák</b> száma <b>összesen</b>                                                                      | db |
| A projekt keretében <b>ivartalanított ebek</b> száma <b>összesen</b>                                                                         | db |
| <b>Veszettség ellen beoltott macskák</b> száma <b>összesen</b>                                                                               | db |
| <b>Veszettség ellen beoltott ebek</b> száma <b>összesen</b>                                                                                  | db |
| <b>Transzponderrel (mikrochippel) történő jelölés ebek</b> esetében <b>összesen</b>                                                          | db |
| <b>Transzponderrel (mikrochippel) történő jelölés macskák</b> esetében <b>összesen</b>                                                       | db |

## 11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat  
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:  
<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

## 12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket az Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az alábbi oldalról tölthető le: <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram>

## 13. Mellékletek

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

1. sz. melléklet: A pályázat benyújtásakor szükséges mellékletek becsatolásáról szóló tájékoztatás
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a költségtervről
3. sz. melléklet: Megbízási szerződés
4. sz. melléklet: Nyilatkozat – Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan
5. sz. melléklet: Nyilatkozat – A támogatásban való részvétel indokoltságáról

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Felelős állattartás elősegítése*” pályázati kiírás

- 6. sz. melléklet: Nyilatkozat – Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozóan
- 7. sz. melléklet: Állatorvosi igazoló nyilatkozat
- 8. sz. melléklet: Állattulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
- 9. számú melléklet: Felmért igények összegzése
- 10. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok